

PADASJOKI

Tilinpäätös 2025

Sisällys

1. Toimintakertomus	4
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	4
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus	4
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	6
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	12
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	16
1.1.5 Kunnan henkilöstö	20
1.1.6 Ympäristötekijät	21
1.1.7 Hyvinvoinnin edistäminen	22
1.1.8 Muut ei-taloudelliset asiat	23
1.1.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	23
1.1.10 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	23
1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä	25
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus ja tase	27
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	27
1.3.2 Toiminnan rahoitus	29
1.3.3 Tasetarkastelu	30
1.4 Kokonaistulot ja -menot	33
1.5 Kuntakonsernin toiminta ja talous	34
1.5.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	34
1.5.2 Konsernin toiminnan ohjaus	34
1.5.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	34
1.5.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	35
1.5.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	35
1.5.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	37
1.6 Tilikauden tuloksen käsittely	42
2. Talousarvion toteutumisvertailu	43
2.1 Tavoitteiden toteutuminen	43
2.2 Käyttötalouden toteutuminen	45
2.1.1 Hallinnon toimiala	45
2.1.2 Sivistystoimi	53
2.1.3 Tekninen toimi	65
2.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	75

2.4 Laajakaistan tuloslaskelman toteutumisvertailu	76
2.5 Investointiosan toteutuminen	77
2.6 Rahoitusosan toteutuminen	79
2.7 Laajakaistan rahoitusosan toteutuminen	80
2.8 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	81
3. Tilinpäätöslaskelmat	82
3.1 Tuloslaskelma	82
3.2 Rahoituslaskelma	83
3.3 Tase	84
3.4 Konsernituloslaskelma.....	85
3.5 Konsernin rahoituslaskelma.....	86
3.6 Konsernitase.....	87
4. Laajakaistan tilinpäätös.....	89
4.1 Laajakaistan tuloslaskelma.....	89
4.2 Laajakaistan rahoituslaskelma.....	89
4.3 Laajakaistan tase.....	90
5. Liitetiedot ja luettelot.....	92
5.1 Kunnan JA KONSERNIN liitetiedot.....	92
5.1.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	92
5.1.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	95
5.1.3 Tasetta koskevat liitetiedot.....	99
5.2 laajakaistan liitetiedot	105
5.2.1 Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät.....	105
5.2.2 Tuloslaskelman liitetiedot.....	106
5.2.2 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	107
5.2.3 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	107
6. Allekirjoitukset ja merkinnät.....	113
7. Luettelo kirjanpidosta ja aineistoista	114

PERUSTIETOA PADASJOELTA

Perustamisvuosi	1442
Asukasluku 31.12.2025	2657
Pinta-ala	732 km ²
Joista vesialueita	207 km ²
Asukastiheys (maa-alue)	5,06 as/km ²
Tuloveroprosentti	8,4 %
Verotulot 2025	6 671 548 €
Verotulot 2025 / asukas	2 511 €/asukas
Velkamäärä 2025 / asukas	1 700 €/asukas
Kunnan toimintamenot 2025 / asukas	3 981 €/asukas
Työttömyysaste 31.12.2025	14 %
Henkilöstömäärä 31.12.2025	115

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Tänään on huomisen eilinen. Sillä mitä teimme tai jätimme tekemättä eilen, on vaikutuksensa tähän päivään. Eilen tekemämme päätökset muuttuakseen edellyttävät uusia päätöksiä tänään.

Ympäriämme tapahtuvan muutoksen tulisi vaikuttaa siihen, mitä teemme tai mitä päätämme tänään voidaksemme vaikuttaa huomiseen haluamallamme ja toivomallamme tavalla. Keskeistä on myös se, että teemme asioita, joihin voimme itse vaikuttaa. Kaikki käytettävissä oleva energia ja resurssit pitää kohdentua siihen, miten voimme ottaa ympärillämme tapahtuvasta muutoksesta irti sen, mitä otettavissa on tai toisaalta – niin kuin tämän päivän muoti-ilmaisu kuuluu - alykkäästi sopeutua ennakkoiden tulevaa. Toivottavasti kaikki tai ainakin mahdollisimman moni uskoo Padasjokeen kuntana ja padasjokelaisiin. Uskon ja toivon varaan kenties ei voi rakentaa, mutta mikäli tulevaisuuden usko katoaa voi alkaa katsella kuka sammuttaakaan valot.

Katseen tulee olla tulevaisuudessa. Millainen kunta Padasjoki on vuonna 2035, pitäisi piirtyä jo tänään jokaisen päättäjän ja asioita valmistelevan mieleen. Parhaiten voi varautua huolehtimalla kunnankin peruskivien mahdollisimman vankasta asemoinnista sekä valmistautumisesta erilaisten vaihtoehtojen toteutumiseen. Paraskin nopea ja spontaani on hyvin valmisteltu.

Padasjoen kunnan vuosi 2025 oli monella tapaa uusien asioiden toimeenpanoa ja opetteluakin. Uusi ja merkittävästi uusiutunut valtuusto ja päättäjät ovat perehtyneet siihen, kuinka kunta toimii päästen maistelmaan myös vaikeiden päätösten tekemistä. Strategiasta johdettu tavoitteellinen tekeminen, Strategian kärkihankkeiden resurssointi tai riskienhallinnan mukaantulo osaksi toiminnan seuranta ovat ottaneet aikansa, mutta askel askeleelta myös paikkansa arkisessa tekemisessämme.

Valtuuston tekemistä päätöksistä merkittävimmät ovat vuoden kierron talous- ja toimintasuunnitelman sekä tilinpäätöksen lisäksi esimerkiksi seuraavat pitkäkestoisesti toimintaa ohjaavat päätökset:

- Padasjoki 2035 ”Muutakin kuin mummola” -strategian päivittäminen
- Sataman master plan vuosille 2025–2035 (Kullasvuori-Mainiemi –alueelle)
- Padasjoen hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029
- Uuden luonnonlain toimeenpanon linjaukset
- Metsäsuunnitelma vuosille 2025–2035
- Päivitetty kiinteistöstrategia ja linjapäätös sote- ja kunnan muiden kiinteistöjen yhtiöittämisestä
- Padasjoen Vesihuolto Oy ja Padasjoen Vedet Oy yhdistyminen yhdeksi yhtiöksi
- Talouden tasapainottamiseen liittyvät päätökset

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin valtuustotasoon nähden vähintään 85 %:sti. Elinvoimatyöhön asetetut tavoitteet jäivät ainakin osin toteutumatta. Elinvoimaohjelman valmistelu jatkuu.

Vuoden 2025 taloussuunnitelma toteutui vain osittain. Tilinpäätös on 478 725 € alijäämäinen. Vuoden 2025 talousarvioon nähden valtionosuudet ylittivät 172 443 € ja vakituisen henkilöstön palkkasumman alittuessa 131 381 €:lla.

Talousarvioon nähden merkittävimmät ylitykset ovat kunnan osuus työmarkkinatuen kuntaosuudessa (ns. Kelan sakkomaksut) 166 317 €, teknisen hallinnon ja kaavoituksen tuloalueen 46 490 € ja kiinteistötoimen 221 046 €. Metsänmyyntitulot alittuivat 70 226 €. Määräaikaisen henkilöstön palkkausmenot ylittivät 165 105 €. Sijoitusomaisuuden arvonalennuksista johtuva tulosvaikutteinen on 128 371 €. Näitä muutoksia eivät kompensoineet 172 443 € talousarviota suuremmat valtionosuudet tai vakituisen henkilöstön palkkasumman alittuminen 131 381 €:lla.

Vuoden 2024 lomapalkkajaksotuksesta löytynyt virhe. Provincian tekemästä jaksotuksesta puuttuivat kokonaan OVTES tiedot. Tämän virheen alijäämävaikutus on 114 688,73 euroa.

Taseen ylijäämä on 11,301 m€. Vertailukelpoinen ylijäämä (taseyksiköiden myynti 2024) 8,747 m€.

Verotuloja kertyi 6,672 m€. Valtionosuuksia tiliytyi 172 443 € enemmän eli yhteensä 1,976 m€. Toimintatuotot olivat 2,240 m€, joka on 0,416 m€ suunniteltua vähemmän.

Toimintakulut vuonna 2025 olivat yhteensä 10,577 m€, josta sivistystoimen osuus on 45 % (4,527 m€), teknisen toimen osuus 29 % (3,037 m€), kunnanhallitus 26 % (2,675 m€). Toimintakuluissa henkilöstömenot olivat 5,725 m€, josta vakituisen henkilöstön palkkamenot ovat 3,636 m€, henkilöstösivukulut 1,010 m€ ja määräaikaisen henkilökunnan palkkamenot 0,565 m€. Palveluja ostettiin 2,675 m€:lla, aineita, tarvikkeita ja tavaroita hankittiin 1,137 m€:lla, erilaisia avustuksia 556 463 € sekä muita toimintakuluja oli 482 624 €.

Investointimenot olivat vuonna 2025 yhteensä 1,152 m€

Kunnan lainamäärä vuoden 2025 lopussa on 4,517 m€, joka tarkoittaa 1700 €/asukas.

Taloudellisten riskiarviointien pohjana on koko kuntakonserni ylijäämineen, varoineen ja omaisuuksineen, korjausvelkoineen sekä lainoineen. Kunnan talouden perusta on vakaa kestäen ainakin satunnaisia iskujaikin – vuoden 2025 alijäämän kokoisine säröineen.

Kunta on asiantuntija- ja palveluorganisaatio. Henkilöstön osaamisella ja pysyvyydellä on suora vaikutuksensa palvelujen laatuun ja määrään. Aiempien monien muutosten vuosien jälkeen 2024 ja 2025 ovat olleet näiltä osin vakaita ja henkilöstömuutokset vähäisiä.

Päätöksentekokyky on kaiken ytimessä. Suunnitelmat ja puheet muuttuvat päätöksiksi vain tekojen kautta. Tällöin tarvitaan myös rohkeutta. Pienen pintaremontin sijaan tulevaisuus ei synny odottamalla vaan muutoksilla, jotka myös vaikuttavat. Olisi osattava päästää irti sellaisesta, jonka parasta ennen päiväys on varmuudella jo mennyt.

Kiitos kuuluu päättäjille luottamushenkilöinä, jokaiselle kunnan palveluksessa olevalle ja yhteistyökumppaneillemme kaikille yhdessä ja jokaiselle erikseen yhteisössä, jossa on paljon hyvää. On toimittu parhaan osaamisen ja tiedon sekä käytettävissä olevien mahdollisuuksien mukaisesti kuntalaisten parhaaksi.

Haluamme, että Padasjoki on visionsa mukaisesti ”Muutakin kuin mummola”. Sen eteen teemme päivittäin parhaamme - onhan tänään huomisen eilinen.

Kuntalassa, 24.3.2026

1.1.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Padasjoen kunnanvaltuusto 1.1.2025 – 18.5.2025

Hännikäinen Rauno, puheenjohtaja	KOK
Savola Silja, I varapj.	KOK
Rantanen Ari, II varapj.	KPY
Ahola Pasi	KESK
Ahola Suvi	KESK
Gran Simo	KESK
Hopeela-Juvonen Leena	SDP
Jaakkola Kalle	KOK
Kivinen Sauli	PS
Korelin Suvi	KPY
Kusmin Eeva-Riitta	KESK
Lahtinen Jarmo	KPY
Lepistö Anne	KOK
Ojala Asko	PS
Rajala Janne	KPY
Räsänen Antti	KOK
Salonen Jyrki	SDP
Salonen Pekka	KOK
Siljander Ilpo	PS
Toivonen Heikki	KOK
Vilkman Mira	SDP

Padasjoen kunnanvaltuusto 19.5.2025-31.12.2025

Jaakkola Heikki, puheenjohtaja	KESK
Malaste Paavo, I varapj.	SDP
Jaakkola Kalle, II varapj.	KOK
Ahola Pasi	KESK
Gran Kati	PS
Gran Simo	KESK
Hopeela-Juvonen Leena	SDP
Koskimäki Henni	KESK
Lahtinen Jarmo	KPY

Luukko Janne	KOK
Malaste Saija	SDP
Nieminen Nina	KOK
Ojala Heli	KESK
Pastila Marko	KOK
Peltola Oskari	KPY
Salonen Juha	SDP
Savola Silja	KOK
Siljander Ilpo	PS
Tidenberg Eeva-Maria	VIHR
Toivonen Heikki	KOK
Vilkman Mira	SDP

Padasjoen kunnanhallitus 1.1.2025 – 8.6.2025

Toivonen Heikki, puheenjohtaja	KOK
Vilkman Mira, I varapj.	SDP
Siljander Ilpo, II varapj.	PS
Ahola Pasi	KESK
Kusmin Eeva-Riitta	KESK
Lepistö Anne	KOK
Rajala Janne	KPY

Padasjoen kunnanhallitus 9.6.2025 – 31.12.2025

Toivonen Heikki, puheenjohtaja	KOK
Vilkman Mira, I varapj.	SDP
Ahola Pasi, II varapj.	KESK
Luukko Janne	KOK
Nieminen Nina	KOK
Salonen Jyrki	SDP
Koskimäki Henni	KESK

Padasjoen sivistyslautakunta 1.1.2025 – 8.6.2025

Kusmin Eeva-Riitta, puheenjohtaja	KESK
Lahtinen Jarmo, varapj	KPY
Ikonen Toni	KOK
Lepistö Anne	KOK
Pylvänen Tiina	SDP

Rouvala Jari	PS
--------------	----

Salonen Laura	PS
---------------	----

Padasjoen sivistyslautakunta 9.6.2025 – 31.12.2025

Malaste Saija, puheenjohtaja	SDP
------------------------------	-----

Ojala Heli, varapj.	KESK
---------------------	------

Mäkinen Tarja	KOK
---------------	-----

Siljander Anssi	KOK
-----------------	-----

Kallio Janne	SDP
--------------	-----

Kivisaari Luukas	KESK
------------------	------

Lahtinen Jarmo	KPY
----------------	-----

Padasjoen tekninen lautakunta 1.1.2025 – 8.6.2025

Hopeela-Juvonen Leena, puheenjohtaja	SDP
--------------------------------------	-----

Kivinen Sauli, varapj.	PS
------------------------	----

Malaste Saija	SDP
---------------	-----

Jaakkola Kalle	KOK
----------------	-----

Nieminen Nina	KOK
---------------	-----

Talvisalmi Juha	KPY
-----------------	-----

Gran Simo	KESK
-----------	------

Padasjoen tekninen lautakunta 9.6.2025 – 31.12.2025

Gran Simo, puheenjohtaja	KESK
--------------------------	------

Savola Silja, vpj	KOK
-------------------	-----

Salonen Juha	SDP
--------------	-----

Pastila Marko	KOK
---------------	-----

Korelin Veera	SDP
---------------	-----

Syrjänen Ritva	KESK
----------------	------

Suihkonen Pentti	PS
------------------	----

Padasjoen rakennus- ja ympäristölautakunta 1.1.2025 – 8.6.2025

Korelin Suvi, puheenjohtaja	KPY
-----------------------------	-----

Salonen Pekka, varapj.	KOK
------------------------	-----

Arola Tarja	KOK
-------------	-----

Kaivolainen Tiina	PS
-------------------	----

Korkeela Mikko	KESK
----------------	------

Rouvala Jari	PS
--------------	----

Salonen Jyrki	SDP
---------------	-----

Padasjoen teknisen lautakunnan jaosto 9.6.2025 – 31.12.2025

Savola Silja, puheenjohtaja	KOK
Tidenberg Eeva-Maria, varapj.	VIHR
Pykälistö Kirsi	SDP
Korkeela Mikko	KESK
Pastila Marko	KOK

Padasjoen tarkastuslautakunta 1.1.2025 – 8.6.2025

Ojala Asko, puheenjohtaja	PS
Gran Simo, varapj.	KESK
Hertti Hannu	KOK
Kauren Pirkko	SDP
Korelin Suvi	KPY

Padasjoen tarkastuslautakunta 9.6.2025 – 31.12.2025

Hopeela-Juvonen Leena, puheenjohtaja	SDP
Peltola Oskari	KPY
Gran Kati	PS
Ilkonen Toni	KOK
Talvisalmi Juha	KESK

Padasjoen keskusvaalilautakunta, vuoden 2025 vaalitoimitukset

Ahola Pirkka, puheenjohtaja	KESK
Karevaara Eero, vpj.	VIHR
Halonen Eija	KPY
Kauren Pirkko	SDP
Savola Silja	KOK

Padasjoen keskusvaalilautakunta 9.6.2025 – 31.12.2025

Ahola Pirkka, puheenjohtaja	KESK
Hertti Hannu, varapj.	KOK
Hopeela-Juvonen Leena	SDP
Karevaara Seija	VIHR
Korelin Suvi	KPY

Vanhus- ja vammaisneuvosto 1.1.2025 - 17.8.2025

Kusmin Eeva-Riitta, pj.	Eläkeliitto
Valtonen Pekka, vpj	Padasjoen sotaveteraanit ry
Arola Tarja	Padasjoen Seniorit ry
Karevaara Seija	Padasjoen kyläyhdistykset
Kauren Pirkko	SRK

Savola Silja	SPR
Vilkman Mira	Padasjoen kh, jäsen
Aaltonen Annikki	sihteeri

Vanhus- ja vammaisneuvosto 18.8.2025 - 31.12.2025

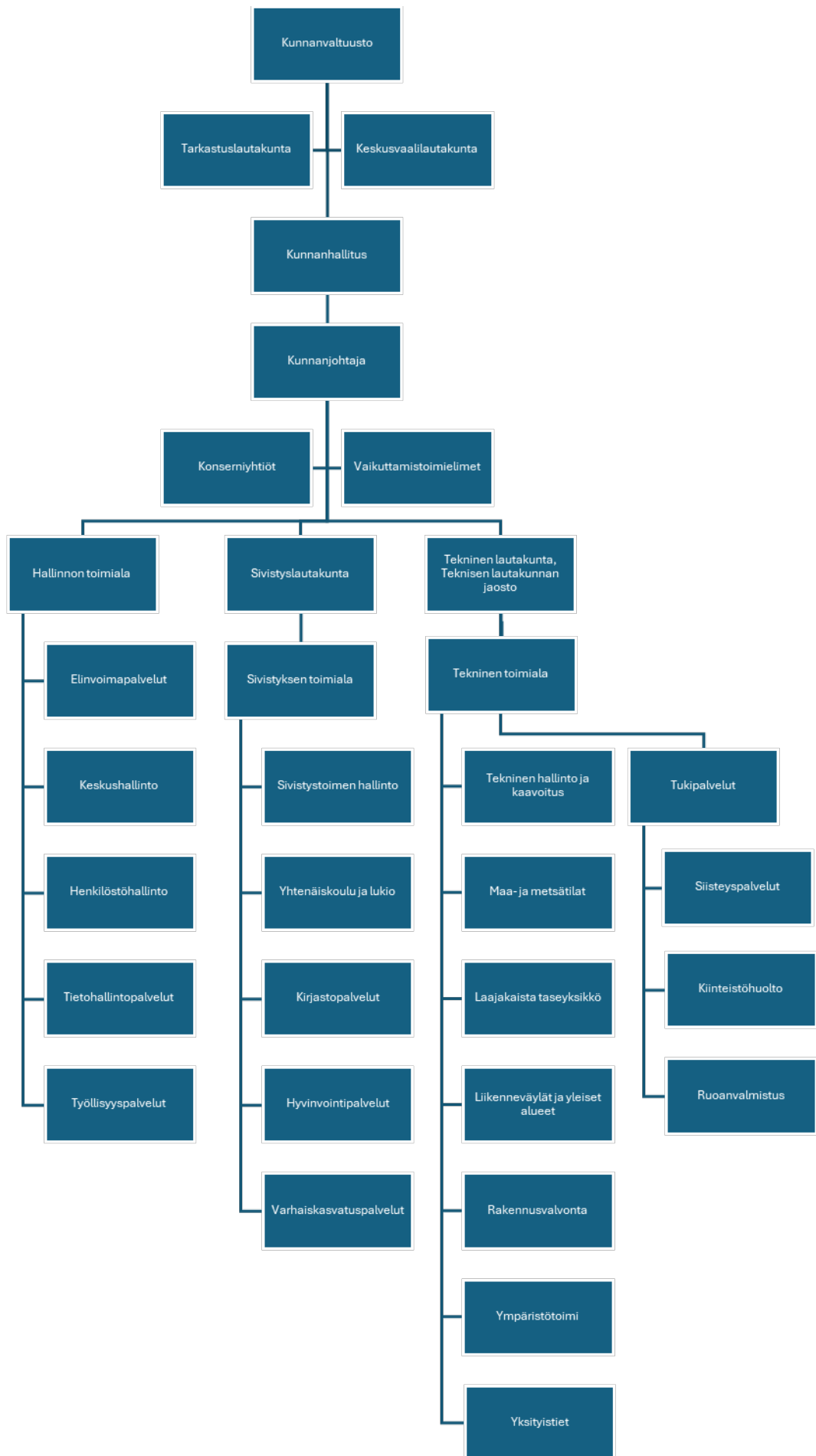
Salojärvi Päivi, puheenjohtaja	SRK
Valtonen Pekka, varapj.	Padasjoen sotaveteraanit ry
Savola Silja	SPR
Ojala Erja	Padasjoen kyläyhdistykset
Kakko Maija	Eläkeliitto
Karevaara Seija	Padasjoen seniorit ry
Vilkman Mira	Padasjoen kh, jäsen
Koskela Pauliina	sihteeri

Nuorisovaltuutetut 1.1.2025 – 31.12.2025

Wallenius Luka, puheenjohtaja
Koivisto Mikke, varapj.
Vilkman Tara
Kytölä Miisa

Tilivelvolliset viranhaltijat 2025

Kunnanjohtaja	Juha Rehula
Hallintojohtaja	Jyri Mäntylä vs. Moona Leinonen vs. Susanna Hietala
Tekninen johtaja	Jouni Turunen
Sivistysjohtaja-rehtori	Pirjo Ala-Hemmilä



KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖKSIÄ TILINPÄÄTÖSVUONNA 2025

Vuoden 2025 aikana kunnanvaltuusto kokoontui säännöllisesti ja käsitteli kunnan strategisen johtamisen, talouden, hallinnon, hyvinvoinnin sekä kuntakonsernin ohjaukseen liittyviä keskeisiä asioita.

Toukokuun kokouksessa valtuusto hyväksyi kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021–2024, vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden. Lisäksi valtuusto käsitteli alue- ja kuntavaalien 2025 tuloksen sekä teki hallintosäännön muutoksia.

Kesäkuussa valtuusto suoritti toimielinvaalit ja valitsi edustajat kuntien yhteisiin toimielimiin, kuten Päijät-Hämeen ympäristöterveyslautakuntaan ja Lahden kaupungin jätelautakuntaan.

Syyskuun kokouksessa valtuusto hyväksyi satama-alueen master planin vuosille 2025–2035.

Marraskuun kokouksessa valtuusto käsitteli hallintosäännön muutoksia, osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–31.8.2025 sekä vuoden 2025 talousarvion muutoksen. Lisäksi valtuusto hyväksyi päivitetyn Padasjoki 2035 -strategian, päätti vuoden 2026 tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosentit sekä käsitteli vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman.

Joulukuussa valtuusto hyväksyi Padasjoen hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2029, metsäsuunnitelman 2025–2035, uuden luonnonlain toimeenpanoa koskevat linjaukset, kiinteistöstrategian sekä päivitetyn poistosuunnitelman.

Kuntakonsernin ohjauksen osalta valtuusto käsitteli vuoden aikana Padasjoen Vedet Oy:n lainaehtojen muuttamista, Padasjoen Vesihuolto Oy:n ja Padasjoen Vedet Oy:n välisen sopimuksen hyväksymistä sekä Padasjoen Energia Oy:n omistajaohjaukseen liittyviä linjauksia.

1.1.3 YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS

YLEINEN KEHITYS

Suomen talous on toipunut vuonna 2025 odotettua heikommin. Vuositasolla bruttokansantuote (bkt) kasvaa tänä vuonna 0,2 prosenttia. Talouden odotetaan kuitenkin toipuvan ensi vuodesta alkaen. Bkt kasvaa 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028.

Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Tulojen kasvusta huolimatta kotitalouksien kulutus ei ole kasvanut. Rakentamisen toipuminen odottaa asuntomarkkinoiden selkeämpää piristymistä. Työmarkkinoihin, geopolittiseen tilanteeseen ja julkisen talouden sopeuttamistarpeisiin liittyvät epävarmuudet ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta poikkeuksellisen pitkäkestoisesti ja saaneet lykkäämään hankintapäätöksiä.

Työttömyys on kasvanut nopeasti viimeisen vuoden aikana. Kasvu johtuu työvoiman määrän lisääntymisestä, ei enää työllisyyden vähenemisestä. Työvoiman määrää kasvattavat maahanmuutto ja hallituksen työllisyystoimet. Työllisyys on viime kuukausina jopa hieman kasvanut, ja kasvun odotetaan vahvistuvan ensi vuonna. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 keskimäärin vajaan prosentin vuosivauhtia, kun talous vahvistuu. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 9,6 prosentista 8,5 prosenttiin vuonna 2028.

Julkisyhteisöjen tilanne on ollut heikko koronapandemiasta lähtien, eikä talouden suhdanne ole tuonut merkittävää helpotusta tilanteeseen tänäkään vuonna. Heikosta suhdanteesta huolimatta

julkisyhteisöjen alijäämä pienenee tänä vuonna 3,9 prosenttiin suhteessa bkt:hen, kun hallituksen sopeutustoimet alkavat vaikuttaa.

Kuntahallinnon alijäämä heikkenee tänä vuonna. Alijäämän arvioidaan kasvavan viime vuoden 0,3 prosentista noin 0,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen. Heikko suhdannetilanne jarruttaa kuntien verotulojen kehitystä, jotka kasvavat kuluvana vuonna vain 0,1 prosenttia. Lisäksi valtion tulonsiirtoja kunnille vähentää aiemmin päätetyt valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset.

Verotulot ovat kuntien merkittävin tulonlähde. Tulojen ja menojen epätasapainosta huolimatta vain hieman yli kymmenys kunnista nosti kunnallisveroprosenttiaan ensi vuodelle. Painotettu keskimääräinen kunnallisveroprosentti nousee 7,62 prosenttiin, minkä arvioidaan lisäävän vuositasolla kuntien verotuloja yhteensä noin 50 miljoonaa euroa. Keskipitkällä aikavälillä suhdannetilanteen parantuessa kuntahallinnon verotulojen kasvu kiihtyy noin neljään prosenttiin vuosina 2026–2030. Tulonsiirrot valtiolta kunnille kasvavat kuluvana vuonna TE-palvelu-uudistuksen laajentaessa kuntien tehtäviä ja rahoitusvastuuta. Valtionosuuksia vähentää kuitenkin samanaikaisesti peruspalveluiden valtionosuuksiin aiemmin kohdennetut vähennykset. Kuntien alijäämä supistuu hieman vuoden 2027 jälkeen, kun valtionosuuksien määräaikaiset leikkaukset päättyvät. Tulorahoitus ei kuitenkaan riitä kattamaan menopaineita ja kuntahallinto pysyy noin 0,3 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen.

Syntyvyyden lasku ja maan sisäinen muuttoliike lisäävät kuntien välisiä eroja. Muuttotappiokunnissa tulopohja heikkenee ja työikäinen väestö vähenee. Toisaalta erityisesti kasvukeskuksissa kasvava väestö ylläpitää voimakkaita investointitarpeita. Merkittävä osa kuntien investoinneista kohdistuu välttämättömiin investointeihin kuten rakennuksiin, teihin sekä muuhun perusinfrastruktuuriin. Kuntakohtaisista eroista huolimatta investoinnit pysyvät ennustejaksolla kokonaisuutena korkealla tasolla.

Lähde: Valtiovarainministeriön taloudellinen katsaus, 12/2025 (Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2025:61)

PÄIJÄT-HÄMEEN ALUEELLISET KEHITYSNÄKYMÄT

Päijät-Hämeen maakunnan asukasluku on ollut laskussa vuonna 2025. Väestörakenne on ikääntyvä, eläkeläisten osuus on keskimääräistä suurempi maakunnan väestöstä. Koko maakunnan alueella vuonna 2025 syntyi 1 297 lasta, kuoli 2 595 henkilöä, kuntien välinen nettomuutto oli + 72 henkilöä ja kokonaisnettomaahanmuutto 1 067 henkilöä. Maakunnan asukasluku väheni 204 602 asukkaasta 204 586 asukkaaseen. Maakunnan kunnista asukasluku kasvoi ainoastaan Lahdessa. Muissa kunnissa asukkaiden määrä vähentyi, kuten Padasjoella 2 726 asukkaasta 2 675 asukkaaseen (-51 hlö).

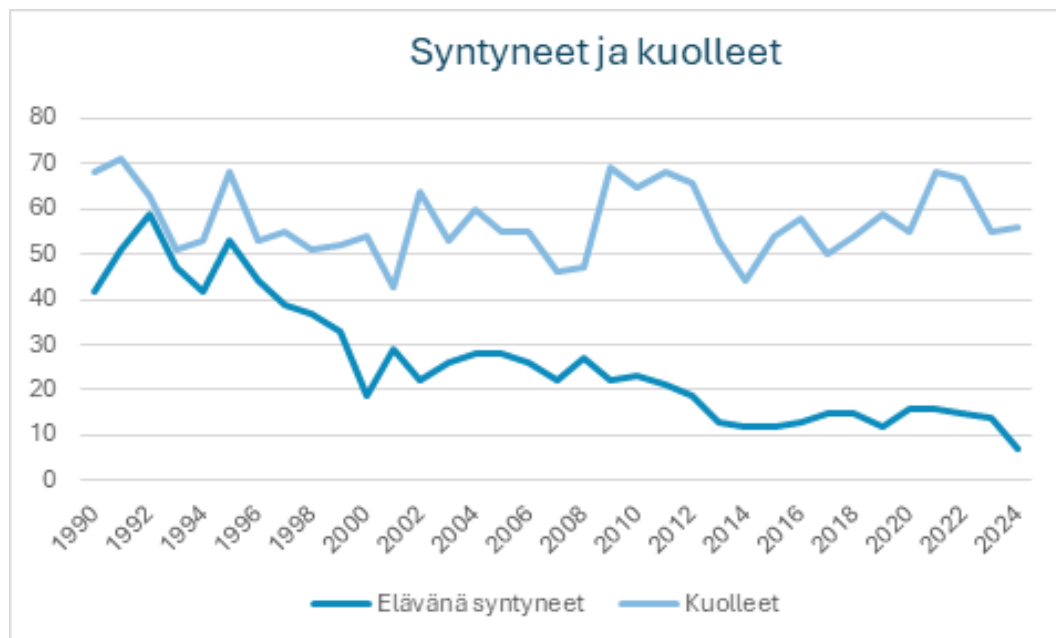
Maakunnan työllisyysaste on maan keskiarvoa alhaisempi. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on maan viidenneksi korkein, korkeampi kuin maassa keskimäärin, ja keskuskaupunki Lahden työttömyysaste on ollut perinteisesti suurten kaupunkien korkeimpia. Maakunnan työttömyyden rakenne on haastava; rakennetyöttömiä on paljon, ja suuri osa työnhakijoista tarvitsee tukea osaamisen ja työkyvyn kehittämiseen. Tammikuussa 2025 maakunnan työttömyysaste oli 14,8 %, kun joulukuussa 2025 maakunnan työttömyysaste oli 16 %. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on kasvanut vuoden 2025 aikana. Maakunnan alueella joulukuussa 2025 työttömyysaste oli korkein Lahdessa 17,9 %, Heinolassa 17,5 %, ja Padasjoella 14,0 %.

Lähitulevaisuuden kehitysnäkymät ovat monissa yrityksissä vaikeat markkinatilanteen takia. Maakunnan bruttokansantuote asukasta kohden on Suomen toiseksi alhaisin. Haastava markkinatilanne on johtanut useissa yrityksissä työntekijöiden irtisanomisiin ja lomautuksiin sekä tuotannon supistamiseen ja

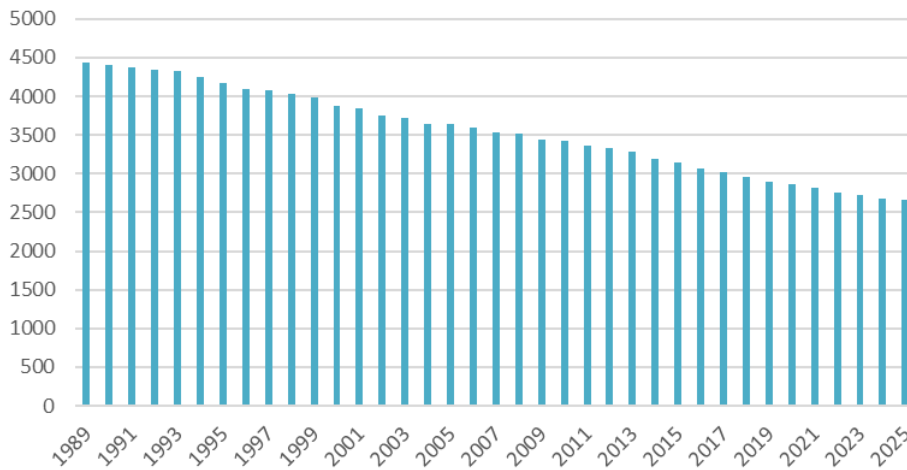
lopettamiseen. Suhdannetilanteen heikentyminen ja valtiontaloudelliset haasteet heijastuvat myös aluetalouteen. Useat kunnat ovat tehneet alijäämäisiä budjetteja sekä käynnistäneet säästöohjelmia. Lahdessa ja Kärkölässä sekä Päijät-Hämeen hyvinvointialueella on pidetty yt-neuvottelut. Lisäksi Orimattila hakee jälleen valtiolta harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta.

Vuoden 2025 alusta Lahden seudun kehitys LADECin toiminta-alueena on ollut koko Päijät-Hämeen maakunta. Yritysten kasvuhalukkuus Päijät-Hämeessä on nousussa, vaikka yleinen investointihalukkuus on edelleen varovainen. Päijät-Häme sijoittui kolmanneksi valtakunnallisessa elinvoimabarometrissä 2025, erityisesti vahvan verkostoitumisen ja johtamisen ansiosta. Päijät-Hämeen T&K kasvoi vuodesta 2023 vuoteen 2024 ennätyksellisesti 20 % oli noin 120 milj. euroa. Kasvun odotetaan jatkuvan. Viimeisimmän PK-yritysbarometrin mukaan Päijät-Hämeen alueen näkemys yleisestä suhdannetilanteesta on valtakunnallista tasoa hieman alempi, mutta yritysten odotukset ovat hiljalleen nousemassa viime kevääseen 2025 verrattuna erityisesti työllisyyden, liikevaihdon ja kannattavuuden osalta. Kasvuhakuisten yritysten määrä on noussut yli valtakunnan keskiarvon. Alueen elinvoimaa vahvistavat suuret TKI- ja teollisuusinvestoinnit, kuten Fazerin suklaatehdas, Day One -yhtiön datakeskus ja aurinkosähkökentät. Kaikkiaan vuosina 2024–2025 päätettyjen ja toteutuneiden investointien arvo maakunnassa on lähes 2 miljardia. Vuoden 2026 aikana edellä mainitut investoinnit, erityisesti suklaatehdas ja datakeskus, mahdollistavat rakentamisen ohella ekosysteemien kehittymisen niiden ympärille, mm. softa-alan ja elintarvike- ja juoma-alan innovaatioiden osalta. Kaksikäyttöteknologioiden osalta odotetaan, että maakunnasta nousee uusia aluevaltauksia. Suomen ja Yhdysvaltain väliset jäänmurtajakaupat voivat lisätä alueen meriklusteriin kuuluvien yritysten liikevaihtoa.

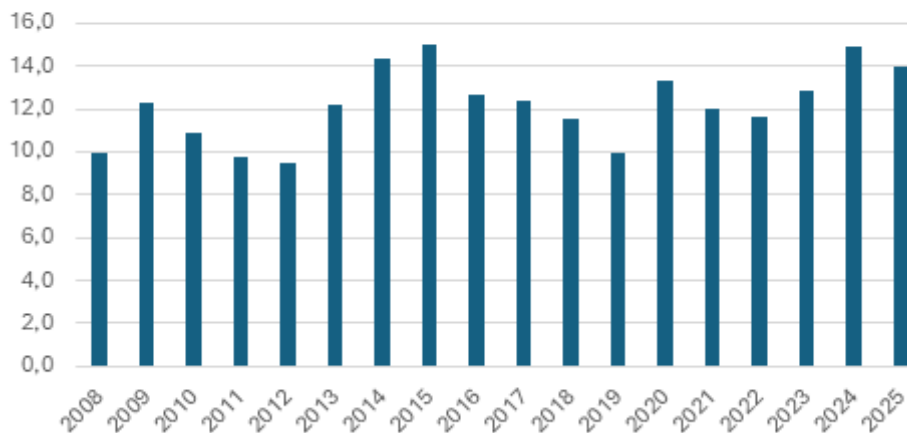
Lähde: Hämeen elinvoimakatsaus, 12/2025; Päijät-Hämeen tilanne- ja kehityskuva 2025, Tilastokeskus, 1/2026; Työ- ja elinkeinoministeriö, Alueelliset kehitysnäkymät 10/2025



Väkiluvun muutos



Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (%)



PADASJOEN KEHITYSNÄKYMÄT

Padasjoen suurimmat työnantajat ja työpaikkakehitys kyseisillä työpaikoilla

	2021	2022	2023	2024	2025
Padasjoen kunta	110	111	108	115	115
Päijät-Hämeen hyvinvointialue	77	81	78	75	65
Padasjoen Metalli Oy	26	29	30	31	29
Osuuskauppa Hämeenmaa	34	40	42	28	28*
Unisport-Saltex Group Oy	24	26	26	23	23
Puulon Oy	15	19	15	19	16
Pamel Oy	14	14	11	13	14

** Lähteet: Fonectan yrityshaku, Tietopyynnöt: Osuuskauppa Hämeenmaa (*laskettu htv, henkilöitä 40), Päijät-Hämeen hyvinvointialue

1.1.4 OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

MUUTOKSET TOIMINNASSA

UUSI KUNTASTRATEGIA

Padasjoen kunnan kuntastrategia, Muutakin kuin mummola -Padasjoki 2035, hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 10.6.2024 ja päivitettiin 10.11.2025.

Muutakin kuin mummola on Padasjoen tahdottu tulevaisuuden tila. Houkuttelevuus, ennakoitavuus ja yhteinen Padasjokemme ovat strategiset painopisteet, jotka määrittelevät Padasjoen tulevaisuuden rakentamisen ytimet. Strategiassa on määritelty kahdeksan kärkihanketta, jotka ovat toimintaa ja tekemistä kuvaavia asioita halutun tulevaisuuden tavoitetilan saavuttamiseksi. Kahdeksan kärkihanketta ovat seuraavat: Satama eläväksi – Päijänteestä vetovoimaa, vireät kylät yhteisöllisellä Padasjoella, Hyvinvoiva Padasjoki – toimintakykyä kaikille, Edesautamme uuden työn syntymistä, Näkyvä, toimiva ja houkutteleva Padasjoki, Padasjoen Polku – osaamista yhden katon alla, Luonto elämänlaatuna – asumisen ja matkailun elinvoima sekä Vetovoimainen Taulun alue – uutta yrittäjyyttä ja tilaa.

Padasjoen kunnan strategiset arvot ovat joustavuus, luottamus, uusiutuvuus ja yhteisöllisyys. Päivitettyä kuntastrategiaa on jalkautettu koko kunnan organisaatioon syksyllä 2025. Vuonna 2024 strategian jalkautuksen yhteydessä muodostettiin koko organisaatiolle huonetaulu. Kyseinen huoneentaulu määrittelee yhteisten arvojen merkityksen Padasjoen kuntaorganisaation arjessa.



TASEYKSIKÖIDEN YHTIÖITTÄMISET

Kunnanvaltuusto teki vuoden 2024 aikana päätökset kaukolämmön, laajakaistan ja viemärlaitoksen taseyksiköiden yhtiöittämisestä. Yhtiöt ovat kunnan 100 % omistamia. Kaukolämpöyhtiön, eli Padasjoen Energia Oy:n, toiminta käynnistyi 1.9.2024. Viemärlaitosyhtiö, Padasjoen Vedet Oy, aloitti toimintansa 1.1.2025. Laajakaistayhtiön toiminta ei käynnistynyt vuoden 2025 aikana.

Kaukolämmön taseyksikön yhtiöittäminen perustuu kuntalain 126 §:n mukaiseen kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan tehtävän tuottamisen yhtiöittämisvelvollisuuteen. Vuonna 2025 Kunnanvaltuusto hyväksyi Padasjoen Vesihuolto Oy:n ja Padasjoen Vedet Oy:n välisen sopimuksen liikkeen luovutuksesta. Näin ollen vuoden 2026 alusta kunnan perustehtävänä ovat vesihuoltopalvelut tuotetaan samassa yhtiössä.

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTYÖ

Uuden kuntastrategian laadintaprosessin yhteydessä asetettiin tavoitteeksi kunnan pitkän aikavälin talouden tasapainotustyö. Työskentely aloitettiin vuonna 2024 tilanteessa, jossa kunnan taseessa ei ollut kertynyttä alijäämää. Toimintaympäristön muutosten ja julkistalouden yleisen heikkenevän kehityksen vuoksi oli kuitenkin perusteltua hyvissä ajoin varautua tuleviin muutospaineisiin. Tasapainotustyötä valmisteleva työryhmä perustettiin tammikuussa. Työryhmällä ei ollut itsenäistä päätösvaltaa, vaan se toimi virkavalmistelun tukena. Talouden tasapainotustyön ansiosta valtuusto asetti kunnan talouden sopeuttamistavoitteen vuoden 2024 talousarvioon nähden miljoonalla eurolla vuosien 2025 ja 2026 talousarvioita varten.

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Joulukuussa 2024 hallintosäännön päivittämisessä päätettiin Padasjoen kunnan lautakuntarakenteen muutoksesta. Rakennus- ja ympäristölautakunta lakkasi valtuustokauden päättyessä 31.5.2025, jonka jälkeen teknisen lautakunnan alainen jaosto tulee hoitamaan rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja yksityisteiden viranomaistehtävät. Toukokuussa 2025 hallintosäännön päivittämisessä päätettiin Padasjoen kunnan teknisen lautakunnan jaoston jäsenten määrästä.

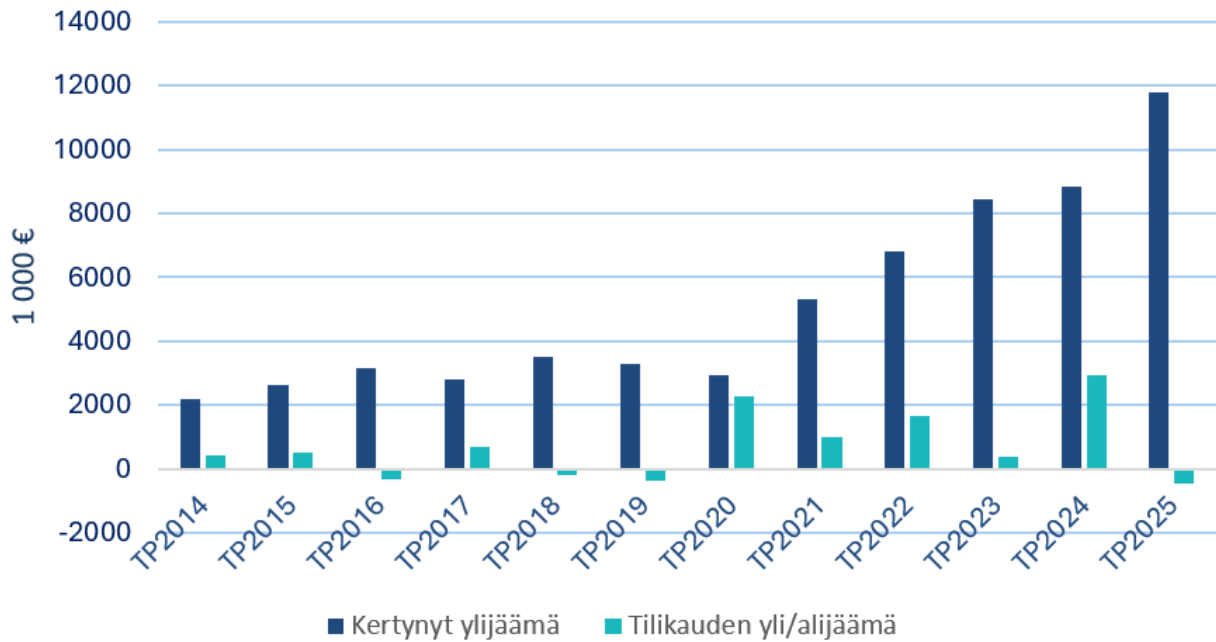
MUUTOKSET TALOUDESSA

Padasjoen kunnan vuoden 2025 tilikauden tulos -626 443 € on alijäämäinen.

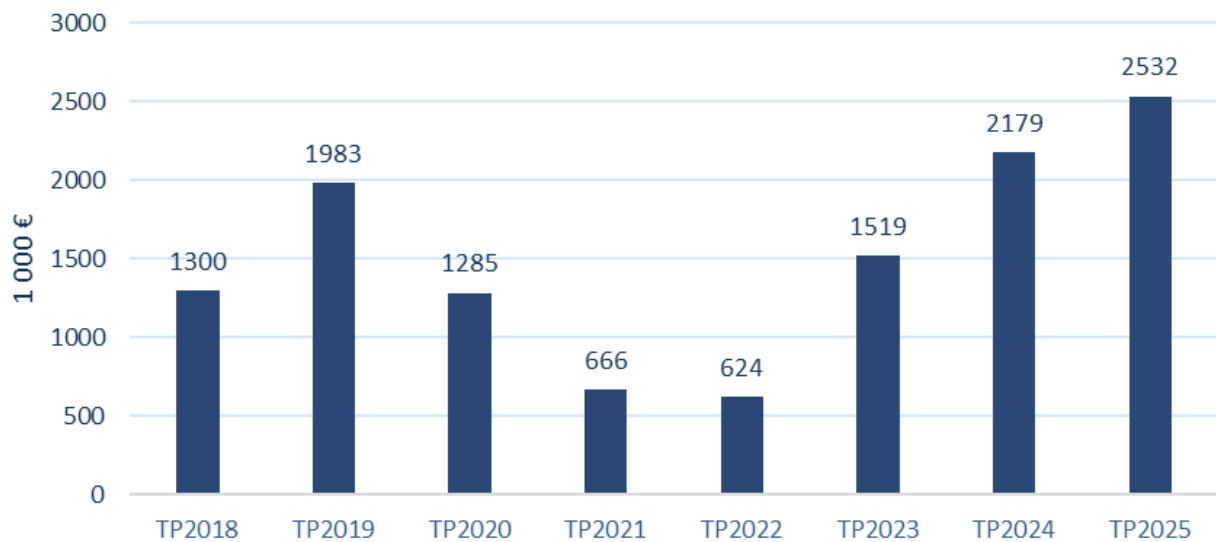
Pysyvien menolisäysten tai tulojen vähenemisen vuoksi kunnalla on 1 000 000 € tasapainottamistarve vuoden 2024 tasosta vuoteen 2026. Puiden myyntitulojen lasku, tilojen vuokratulojen väheneminen, valtionosuuksien väheneminen ja TE-uudistuksen tuomat lisämenot edellyttävät tasapainottamistoimia. Marraskuussa 2024 hyväksytty talousarvioon asetettiin tavoite 290 000 €:n tasapainottamistoimista. Toukokuussa 2025 valtuusto hyväksyi talousarviomuutokset teknisen toimen osalta liittyen niin sisäilmatutkimuksiin kuin Arrakosken vedenottamon vesijohtoverkon ja venttiilien uusintaan. Marraskuussa 2025 valtuusto päätti muuttaa talousarvion investointiosaa niin, että investointiohjelman kohdan ”Suuret hankkeet 9120” sitova kokonaismääräraha alennettiin 1 540 000 eurosta 370 000 euroon. Kuten myös investointiohjelman kohdan ”Pienet talonrakennushankkeet 9130” sitova kokonaismääräraha muutettiin 595 000 eurosta 515 000 euroon, ja kohdan ”Muut investoinnit 9140” määräraha 182 000 eurosta 152 000 euroon sekä kohdan ”Irtaimisto 9150” määräraha 215 000 eurosta 195 000 euroon. Tämän lisäksi muutettiin Padaskuitu Oy:tä koskevaa tavoitetta niin, että toiminnan yhtiöittämisen tai ulkoistamisen selvittäminen tapahtuu vuoden 2026 loppuun mennessä.

Suurimmat poikkeamat alkuperäiseen talousarvioon nähden syntyivät teknisen toimialan ylityksistä, henkilöstömenojen noususta sekä työttömyysturvamaksujen kuntaosuuden noususta. Provincian tekemä vuoden 2024 lomapalkkajaksotus on ollut virheellinen. Jaksotuksesta on puuttunut kokonaan sivistyksen yhden palkkalaskentaryhmän tiedot. Virheen vaikutus yhteensä on 114.688,73 €. Vuoden 2024 virheellisen jaksotuksen takia, vuoden 2025 henkilöstökulut ovat tuon verran suuremmat, eivätkä tilikaudet ole tältä osin vertailukelpoiset.

Kertyneet ylijäämät ja tilikauden yli-/alijäämät



Investointimenojen kehitys



Alkuperäisessä vuoden 2025 talousarviossa investointeihin varattiin noin 2,5 miljoonaa euroa. Talousarviomuutosten seurauksena investointimäärärahoja vähennettiin 1,3 miljoonalla eurolla, jolloin tarkistettu investointibudjetti oli noin 1,2 miljoonaa euroa.

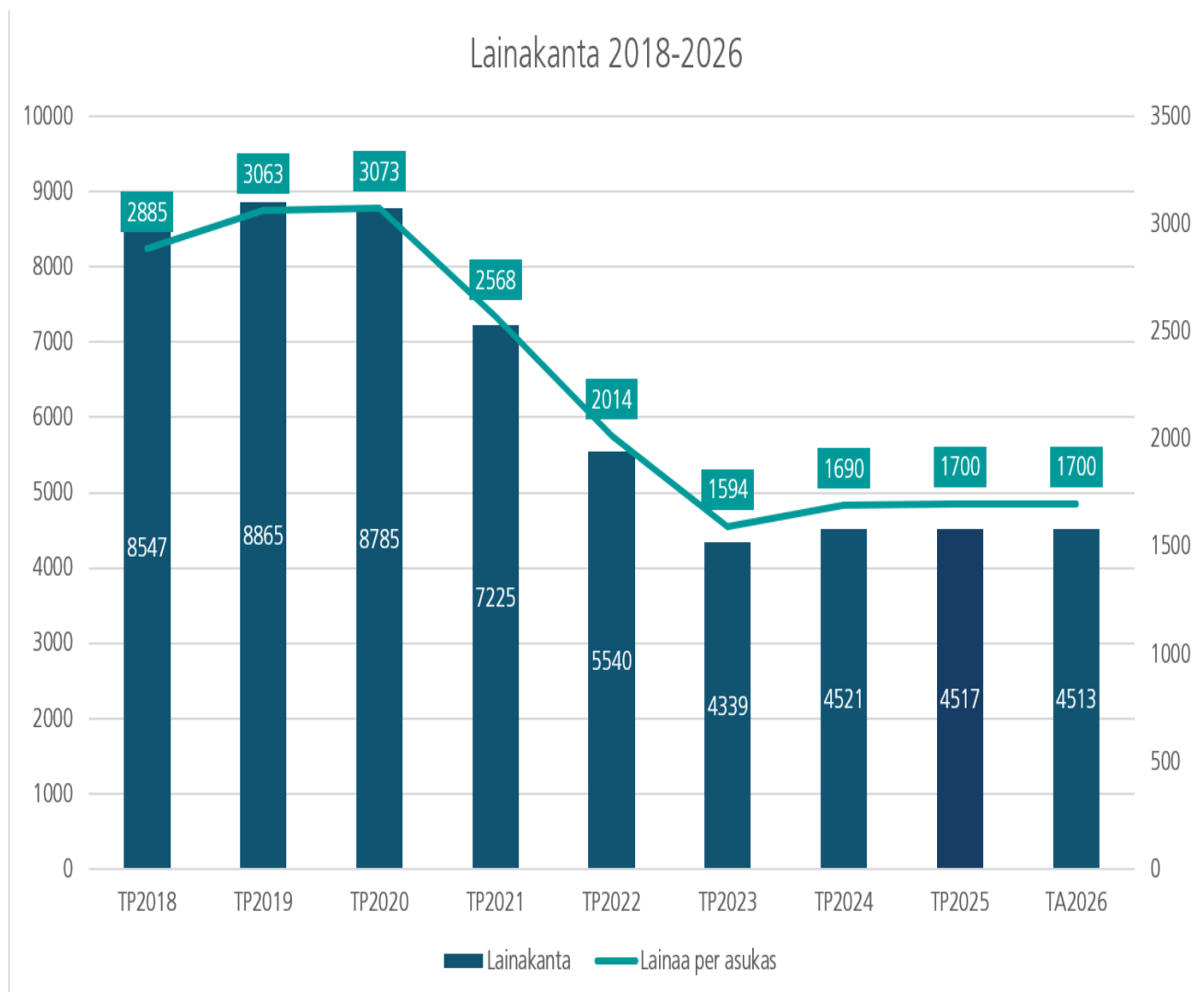
Investointiohjelman muutokset kohdistuivat pääosin "Suuriin hankkeisiin". Sataman aallonmurtajalaiturit jäivät toteutumatta, koska hankkeen edellyttämä vesilain mukainen lupa saatiin vasta joulukuussa. Maanostoon oli varattu määrärahaa suurempia hankintoja varten, mutta nämä eivät toteutuneet vuoden aikana.

Laajakaistahankkeen osalta tietoliikennedyhteys toteuttavan Padaskuitu Oy:n perustaminen siirtyi vuoteen 2026. Uuden koulun hanke puolestaan toteutui alkuperäistä varausta pienempänä ja muotoutui vuoden aikana Padasjoen polku -hankkeeksi.

Pienet hankkeet toteutuivat pääosin suunnitellusti: Kalasataman saneeraus, Visapuiston kattoremontti sekä Monitoimitalon uimahallin prosessitekniiikan ja työturvallisuuden parannustyöt valmistuivat. Pururadan pinnanvaihdon ensimmäinen vaihe tehtiin, ja Kullasvuoren ampumaradan pilaantuneen maan kunnostustyöt (pima-työt) suoritettiin kokonaisuudessaan.

Investointien toteutuma oli noin 1,1 miljoonaa euroa.

Padasjoen kunnan vuoden 2025 lainakanta pysynyt samalla tasolla vuoden 2024 lainakantaan verrattuna. Kuntaliiton vuoden 2025 tilinpäätösarvion mukaisesti Manner-Suomen kuntien lainakanta on keskimääräisesti noin 3 500–4 000 €/asukas. Kuntien keskinäisessä vertailussa Padasjoen kunnan lainakanta on keskimääräistä alhaisempi.



1.1.5 KUNNAN HENKILÖSTÖ

HENKILÖSTÖMÄÄRÄN KEHITYS

Henkilöstömäärä 31.12	2021	2022	2023	2024	2025
Vakinaiset	80	83	82	84	83
Määräaikaiset	30	28	26	28	32
Työllistetyt	6	2	3	3	0
Yhteensä	110	111	108	115	115

HENKILÖSTÖN JAKAUTUMINEN TOIMIALOITTAIN

Toimiala	Vakinaiset	Määräaikaiset	Yhteensä	% Henkilöstöstä
Keskushallinto	8	5	13	11,31
Sivistystoimi	57	25	82	71,30
Tekninen toimi	18	2	20	17,39
Yhteensä	83	32	115	100

HENKILÖSTÖ SOPIMUSALOITTAIN

Henkilöstömäärä 31.12.	KVTES	OVTES	TS	Yhteensä
Kokoaikaiset	62	25	10	97
Osa-aikaiset	13	5	0	18
Yhteensä	75	30	10	115

HENKILÖSTÖN KESKI-IKÄ

Henkilöstön keski-ikä 31.12	2021	2022	2023	2024	2025
Vakinainen henkilöstö	50	50	49	51	51
Koko henkilöstö	49	49	50	51	47

SAIRAUSPOISSAOLOT TYÖPÄIVISTÄ HALLINTOKUNNITTAIN

	Poissaolot työpäivät / hlö 2024	Poissaolot työpäivät / hlö 2025
Kunnanhallitus	6,1	3,4
Sivistystoimi	12,7	7,3
Tekninen toimi	2,8	3,9

Yhteensä*	10,0	13,0
-----------	------	------

*Lähde: Sairauspoissaolopäivien jakauma keston mukaan, Mehiläinen oy raportointi

HENKILÖSTÖN KOULUTUSPÄIVÄT

Koulutuspäivät	2024	2025
Koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö	1,7 (142*)	1,9 (155*)
Koulutuspäivät / koko henkilöstö	1,7 (196**)	1,6 (180**)

*Vakituisen henkilöstön koulutuspäivät yhteensä ** Koko henkilöstön koulutuspäivät yhteensä

OLENNAISET HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT ASIAT

Padasjoen kunta käynnisti vuonna 2025 henkilöstön kehittämishankkeen, jonka toteuttajiksi valittiin Tuuli Tarukannel ja Risto Harisalo. Hankkeen aikana Tarukannel ja Harisalo kävivät henkilöstön kanssa keskustelua henkilöstökyselyn tuloksista ja niihin liittyvistä havainnoista. Keskustelujen pohjalta sovittiin yhteisesti yksikkökohtaiset jatkotoimet sekä niiden seuranta.

Eduhousen online-koulutuspalvelut olivat käytössä vuoden 2025. Palvelusta päädyttiin luopumaan syksyllä 2025, jolloin palvelu poistui käytöstä tammikuussa 2026.

Mehiläisen tarjoamiin työterveyshuollon palveluihin on oltu tyytyväisiä. Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoimin edistää työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta ja työyhteisöjen toimintaa, ehkäistä työhön liittyviä sairauksia ja tapaturmia sekä ylläpitää työntekijöiden terveyttä ja työ- ja toimintakykyä.

Vuonna 2025 kunnalla oli käytössä Edenredin tarjoamat hyvinvointi-, liikunta- ja kulttuuriedut. Padasjoen kunnan yli 6 kuukautta työ- tai virkasuhteessa olevat työntekijät pääsivät käyttämään työsuhte-etujaan kuten myös yli 12 kuukautta työ- tai virkasuhteessa olevat työntekijät.

Padasjoen kunnan työsuojeluun kuuluvat työsuojelupäällikkö ja kaksi työsuojeluvaltuutettua sekä myös henkilöstöjärjestöjen edustajat sisältävä yhteistoimintaryhmä kokoontuu säännöllisesti. Kehityskeskustelua pyritään käymään vuosittain esihenkilön ja työntekijän välillä, ja samassa yhteydessä päivitetään ajantasaiset tehtäväkuvaukset. Lisäksi vuosittain toteutetaan työhyvinvointikysely, jonka tarkoituksena on kartoittaa työntekijöiden näkemyksiä mm. johtamisesta ja esihenkilötyöstä, työolosuhteista ja työn mielekkyydestä.

Henkilöstöön liittyvät riskit ovat huomioitu kuntakonsernin riskiarviossa ja niihin liittyen on ryhdytty toimenpiteisiin. Varahenkilöjärjestelyitä on kehitetty ja järjestelyjen dokumentointi ja säännöllinen päivitys on käynnistetty. Henkilöstöä on myös koulutettu ja opastettu järjestelyjen toimivuuden takaamiseksi.

Provincian tekemä vuoden 2024 lomapalkkakajaksotus on ollut virheellinen. puuttuivat kokonaan OVTES-palkanlaskentaryhmän tiedot. Tämän virheen vaikutus on 114 688,73 euroa. Virheellisen jaksotuksen seurauksena vuoden 2025 henkilöstökulut ovat vastaavasti suuremmat, eikä vuosien 2024 ja 2025 tilinpäätöksiä voida tältä osin pitää keskenään vertailukelpoisina.

1.1.6 YMPÄRISTÖTEKIJÄT

Padasjoen kunnassa ympäristöviranomaisena toimii teknisen lautakunnan jaosto ja viranhaltijana ympäristösihteeri. Ympäristösihteerin työaika on 60 % kokonaistyöajasta.

Padasjoen kunnassa vietettiin vuonna 2025 luonnonvuotta, joka näkyi erilaisina hankkeina ja projekteina kunnan ympäristötyössä. Ilmastosuunnitelman toimeenpano, energiansäästötoimet, ympäristö- ja geopark-viikkojen vietto, uudet esteettömät luontopolut ja Helmi-hankkeen viimeistely olivat osa luonnonvuotta. Vuoden pääteema oli myös luonnonlain päivittäminen ja siitä syntyi päätös vielä vuoden viimeisessä valtuuston kokouksessa. Kunta järjesti myös luonnonvuoden juhlaseminaarin yhdessä Padasjoen Luonnonystävät ry:n kanssa. Kunnan KETS-sopimus päättyi vuonna 2025 ja valmistelu kohta uutta sopimuskautta alkoi.

Arboretumin rakentuminen jatkui edellisvuosien tapaan. Ympäristösihteeri osallistui myös aktiivisesti kunnan puisto- ja viheralueiden kehittämiseen ja kunta sai hankerahoitusta lähi- ja virkistysalueiden kehittämiseen. Hankerahalla parannettiin Luukonhaan laavun esteettömyyttä. Lisäksi hankkeessa rakennettiin pieni hyvinvointimetsä Arboretumiin.

Kunta osallistui alueelliseen ympäristöviikkoon ja Geopark-viikolla oli omaa ympäristöaiheista ohjelmaa. Kullasvuoren vanhan ampuradan PIMA-kunnostus valmistui kesällä.

Ympäristötoimi toimii yhteistyössä rakennusvalvonnan kanssa erityisesti jätevesijärjestelmien ja lämpökaivojen porauksiin liittyvissä asioissa. Muut tärkeät yhteistyökumppanit ovat Lupa- ja valvontavirasto mm. vesistökunnostusasioissa ja kunnan ympäristölupien valvonnassa. Ilmasto-asioissa yhteistyötä tehdään paljon Päijät-Hämeen liiton kanssa. Kunnan ympäristötoimi teki myös paljon yhteistyötä teknisen toimen kanssa kunnan kiinteistöjen jätehuoltoon, ilmastotyöhön, energiansäästöön, puhdas- ja jätevesiasioihin liittyvissä asioissa.

1.1.7 HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on hyvinvointialue. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen pohjautuu vahvasti kuntien ja hyvinvointialueiden sekä muiden toimijoiden kanssa tekemään yhteistyöhön.

Kunnanvaltuustolle tulee vuosittain raportoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä ja kerran valtuustokaudessa valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman. Lisäksi kunnan tulee strategiassaan huomioida hyvinvointiin liittyvät asiat. Padasjoella laaja hyvinvointikertomus hyväksyttiin kunnanvaltuustossa keväällä 2025 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa joulukuussa 2025.

Padasjoen kuntastrategia "Padasjoki - muutakin kuin mummola" antaa pohjaa hyvinvointikertomukselle. Kunnan eri toimialojen tulee huomioida toiminnassaan kuntastrategiassa määritellyt hyvinvointitavoitteet. Hyvinvointitavoitteet tulee ottaa huomioon toiminta- ja taloussuunnitelmassa, toimialojen käyttösuunnitelmissa ja toimintasuunnitelmissa.

Kuntien lakisääteisiin tehtäviin kuuluu seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Tämä tarkoittaa padasjokelaisten terveyttä ja hyvinvointia kuvaavien tietojen tuottamista, jonka pohjalta asetetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset tavoitteet. Tavoitteet asetetaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopiviksi ja tämän jälkeen määritellään niitä tukevat toimenpiteet.

1.1.8 MUUT EI-TALOUELLISET ASIAT

Padasjoen kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista lainsäädännön ja hyvän hallinnon periaatteiden noudattamisen, ajantasaisen ohjeistuksen ja selkeiden toimivallan jakojen kautta. Padasjoen kunnanvaltuuston hyväksymä hallintosääntö määrittää toimielinten, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimivallan jaot toiminnan lainmukaisuuden varmistamiseksi. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 2.9.2024, jossa määritellään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleiset periaatteet ja toteuttamistavat. Ohjeella turvataan toiminnan lainmukaisuutta ja hyvän hallintotavan mukaan toimimista.

Kunnalla on käytössä EU:n ilmoittajansuojelulakiin perustuva eettinen väärinkäytösten ilmoituskanava. Väärinkäytösilmoitukset käsittelevät kunnanhallituksen nimeämä työpari, joka ryhtyy välittömästi ilmoituksen vastaanottamisen jälkeen tarvittaviin jatkotoimiin. Lisäksi tarkastuslautakunta ylläpitää Kuntalain mukaista sidonnaisuusrekisteriä. Ajantasainen rekisteri löytää kunnan verkkosivuilta.

1.1.9 ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Padasjoen kunnan väestön ennakoitaan vähentyvän tulevaisuudessa väestön vanhenemisen ja syntyvyyden laskun seurauksesta. Taloudellisen huoltosuhteen heikentyessä ja lapsimäärän vähentyessä myös verorahoituksen ja valtionosuuksien odotetaan heikentyvän. Muutakin kuin mummola -kuntastrategia tiivistää Padasjoen tulevaisuuden rakentamisen ytimet. Strategia pohjautuu ajatteluun, jossa Padasjoki nähdään ikä- ja väestörakennemuutoksesta huolimatta uudistuvana, elinvoimaisena ja houkuttelevana kuntana. Osana muutosta valtuusto hyväksyi useita kärkihankkeita, joista uuden koulun rakentaminen on taloudellisesti ja toiminnallisesti merkittävin.

vuoden 2025 tilikauden tulos -626 443 € on alijäämäinen. Alijäämä johtuu pääasiassa useista ylityksistä niin teknisen toimialan menoissa kuin henkilöstökustannuksissa. Budjettia ylittivät myös työttömyysturvamaksujen nousu. Henkilöstömenojen nousuun vaikuttivat erityisesti varhaiskasvatuksen sijaisjärjestelyt sekä vuoden 2024 lomapalkkakajaksotuksesta löytynyt virhe. Provincian tekemästä jaksotuksesta puuttuivat kokonaan OVTES-palkanlaskentaryhmän tiedot. Tämän virheen vaikutus on 114 688,73 euroa.

Virheellisen jaksotuksen seurauksena vuoden 2025 henkilöstökulut ovat vastaavasti suuremmat, eikä vuosien 2024 ja 2025 tilinpäätöksiä voida tältä osin pitää keskenään vertailukelpoisina.

Hyväksytyn kuntastrategian pohjalta on valmisteltu taloussuunnitelma vuosille 2026–2027. Valtuuston hyväksymä talousarvio 2026 on noin 160 000 euroa alijäämäinen, ja taloussuunnitelmat 2027–2028 ovat alijäämäisiä. Vuoden 2026 aikana tarkoituksena on kunnan 100 % omistuksessa olevan laajakaistayhtiön toiminnan käynnistäminen, sekä talouden tasapainottamistavoitteen saavuttaminen vuoden 2027 talousarvioon. Kunnan taloudellista kehitystä kuitenkin varjostavat epävarmuudet liittyen maailmantaloudelliseen tilanteeseen, Suomen talouden kehitykseen ja työllisyyskehitykseen.

1.1.10 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA

Suuri osa kuntaan kohdistuvista ulkoisista riskeistä on sellaisia, joiden juurisyihin ei omalla toiminnalla ole mahdollista vaikuttaa. Kiristynyt kansainvälinen tilanne ja siitä mahdollisesti seuraavat turvallisuus- ja talouspoliittiset vaikutukset eivät ole kunnan toimin estettävissä, vaan näiden riskien osalta huomio tulee kiinnittää niiden seurausten minimointiin ja hallitsemiseen. Sama koskee käytännössä EU-tasoisien

säätelyn ja kansallisen lainsäädännön kehitystä sekä julkistalouden alijäämän kasvusta aiheutuvaa epävarmuutta. Ulkoisten riskien osalta olennaista on niiden tunnistaminen ja huomiointi toiminnan suunnittelussa ja varautumisessa. Varautumissuunnitelmien laatiminen ja harjoittelu luovat valmiuksia toimia tilanteen vaatimalla tavalla myös olosuhteissa, jotka ovat kunnasta riippumattomista syistä muuttuneet olennaisesti normaaliolojen tilanteesta. Varautumiseen on käytetty v. 2024 sekä v. 2025 selvästi aiempaa enemmän aineellisia ja varsinkin henkilöstöresursseja. Myös nähtävillä olevassa tulevaisuudessa kehitys tulee jatkumaan nousujohteisena.

Kunnan omilla toimilla kyetään tehokkaammin vaikuttamaan sisäisiin riskeihin. Poliittisessa päätöksenteossa tulisi kyetä näkemyseroista huolimatta sitoutumaan yhteisiin päätöksiin. Yleisellä tasolla toiminnan tulee perustua oikeaan strategiseen näkemykseen ja päätöksentekijöillä täytyy olla päätöksentekokykyä myös vaikeiden asioiden osalta. Kunnan henkilöstömäärä on pieni, ja liiallinen vaihtuvuus aiheuttaa riskejä toiminnan jatkuvuudelle. Henkilöstön osaamisprofiilia tulisi laajentaa toimivien varahenkilöjärjestelyjen varmistamiseksi. Kunnan omistamissa kiinteistöissä on korjausvelkaa eikä kaikille kiinteistöille ole jatkossa käyttöä. Rajallisia resursseja voidaan käyttää vain toiminnalle tarpeellisten kiinteistöjen peruskorjaukseen. Taseyksiköiden yhtiöittäminen vaatii konserniohjauksen toimintatapojen uudistamista ja lisää resursseja yhtiöiden toiminnan ohjaamiseen. Koska käytettävissä oleva henkilöstöresurssi ei voida vastaavasti kasvattaa, on toimintaa priorisoitava keskittymällä olennaisimpiin asioihin. Strategian yhtenä kärkihankkeena toteutettava Padasjoen polku -hanke on kunnan historian merkittävin investointi. Onnistuessaan se luo hyvän pohjan tulevien vuosikymmenten kunnalliselle palvelutuotannolle Padasjoella. Hankkeen suuruus tekee siitä myös merkittävän riskin. Mikäli hanke syystä tai toisesta epäonnistuisi, ei Padasjoen kunnalla ole enää samanlaista taloudellista liikkumavaraa ratkaisujen tekemiseen.

PADASJOEN KUNTAKONSERNIN MERKITTÄVIMMÄT RISKIT

Riskiryhmä	Riskin kuvaus	Sisäinen/ Ulkoinen	Vaikutta- vuus*	Todennä- köisyys**	Riskienhallinta- toimenpiteet	Hallintatoimenpiteiden tilanne
Strateginen	Päätöksentekokyvyn säilyminen	Sisäinen	3	3	Ennakoivat toiminnot, luottamushenkilöiden sitouttaminen ja tiedottaminen, kuntastrategian päivittäminen	
Strateginen	Padasjoen Polku -hanke	Sisäinen/ Ulkoinen	4	3	Suunnitelmallinen ja johdonmukainen toiminta	
Strateginen	Konserniohjauksen toimivuus	Sisäinen	3	3	Konserniohjauksen kehittäminen, aktiivinen yhteydenpito kunnan ja yhtiöiden välillä	
Strateginen	Rahoitusjärjestelyt	Sisäinen/ Ulkoinen	3	2	Kunnan talouden tasapainon ylläpitäminen, yleisen taloudellisen tilanteen kehitys	
Strateginen	Kiristynyt kansainvälinen tilanne	Ulkoinen	2	2	Varautumissuunnitelmat	

Taloudellinen	Kuntakonsernin kiinteistöriskit (korjausvelka, vahingot, investoinnit, hallinnointi, sitoutunut pääoma, sisäilmaongelmat)	Sisäinen	4	3	Kiinteistöjen hoito ja ylläpito, kiinteistöstrategiset päätökset, suunnitelmallinen toiminta, korjaus- ja tulevaisuussuunnitelmat	
Taloudellinen	Padasjoen Asuntotalot Oy:n heikko kassatilanne	Sisäinen/ Ulkoinen	2	3	Konserniohjeistus, toimintatapojen ja kassanhallinnan kehittäminen	
Taloudellinen	Vesi- ja viemäriverkoston korjausvelka ja investointipaineet	Sisäinen/ Ulkoinen	3	3	Suunnitelmallinen toiminta, korjaus- ja tulevaisuussuunnitelmat	
Taloudellinen, toiminnallinen	Hankintalain muutos	Ulkoinen	3	3	Ennakoivat suunnitelmat omistusrakenteiden muuttamiseksi	
Toiminnallinen	Henkilöstöriskit kunnassa ja konserniyhtiöissä	Sisäinen	4	3	Varahenkilöjärjestelyt, toimenkuvien tarkastaminen, lisäkoulutus	
Toiminnallinen	Sahan rakennusten kunto	Sisäinen/ Ulkoinen	3	2	Piippua lyhennetty, piippu ja rakennus edellyttävät yhä korjaustoimenpiteitä	
Toiminnallinen	Hankinnat ja sopimushallinta	Sisäinen	2	2	Tarvittava koulutus ja ajantasaisen tiedon päivittäminen	

*Vaikuttavuuden arviointi (1-4): 4= Kriittinen, 3= Merkittävä, 2= Kohtalainen, 1= Vähäinen/ei vaikuta.

**Todennäköisyyden arviointi (1-4): 4= Lähes varma, 3= Todennäköinen, 2= Mahdollinen, 1= Epätodennäköinen.

1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Kunnanhallitus vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä valtuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta (KuntaL 14 §, 39 §). Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja, jotka toimivat viranomaisina, vastaavat osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan ja, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Lisäksi sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja sekä omaisuus että voimavarat turvataan.

HALLINTO- JA JOHTAMISTAPA

Padasjoen kunnanvaltuusto on hyväksynyt 1.3.2021 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus on päivittänyt perusteita tarkentavan ohjeistuksen 2.9.2024. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on jalkautettu Padasjoen kunnan organisaation joka tasolle. Kunnanjohtaja ja toimialajohtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta vastuualueillaan. He raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä tuloksellisuudesta valvonnasta vastuussa olevalle toimielimelle.

Esihenkilöt vastaavat siitä, että yksikön henkilöstön tehtävät, toimivalta ja vastuut ovat määritelty ja henkilöstö on tietoinen tehtävistään. Esihenkilön tehtävänä on luoda henkilöstölle edellytykset tehtävistä suoriutumiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen. Esihenkilöt ohjaavat, valvovat ja tilanteen mukaan tarvittaessa korjaavat henkilöstön toimintaa. Henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen mukaisesti, kehittämään toimintatapoja ja ylläpitämään ammatillista osaamistaan.

Hallintosäännössä on määritelty toimivallan jaot. Ylin johto on määritellyt kaikkia koskevat yhteiset toimintaperiaatteet (mm. henkilöstöohje). Johto näyttää omalla esimerkillään sitoutumista sovittuihin toimintaperiaatteisiin. Johdon ja jokaisen työntekijän velvollisuudet, vastuut ja toimivaltuudet ovat selkeästi määritelty. Henkilöstön tehtäväkuvaukset tarkistetaan vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä.

RISKIENHALLINTA

Padasjoen kunnan tavoitteiden saavuttamista uhkaavat riskit on koko organisaation tasolla tunnistettu ja analysoitu, sekä niiden hallitsemiseksi on kehitetty toimenpiteet. Riskit ja väärinkäytösten mahdollisuudet on huomioitu riittävällä tavalla kunnan päivittäisessä toiminnassa. Kunnassa on tunnistettu merkittävät tavoitteiden toteutumiseen vaikuttavat sisäiset ja ulkoiset toimintaympäristön muutokset, joita arvioidaan säännöllisesti.

Talousarvion laadinnan yhteydessä arvioidaan talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteuttamista uhkaavat riskit ja niihin sisältyvät mahdollisuudet. Näiden riskien kehittymistä seurataan toimialakohtaisesti talousarviovuoden aikana talousarvion toteutumisvertailujen yhteydessä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa on määritelty Padasjoen kunnan riskienhallinnan prosessit eri toiminnoissa kuten sopimusten hallinnassa, päätöksenteossa, maksuliikenteessä ja niin edelleen.

VALVONTATOIMENPITEET

Tavoitteiden ja talouden seuranta on järjestelmällistä ja luotettavaa. Hallintosäännön mukaisesti talousarvion toteutumaa seurataan neljän kuukauden jaksoissa. Havaittuihin poikkeamiin reagoidaan ajoissa ja ryhdytään korjaaviin toimenpiteisiin. Ostolaskujen ja palkkojen hyväksymismenettely on olemassa, ajantasainen ja toimii asianmukaisesti. Työtehtävät on eriytetty asianmukaisesti, ja vaaralliset työyhdistelmät ovat tiedossa. Padasjoen kunnalla on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin, eli ns. whistleblowing-direktiivin, mukainen väärinkäytösten ilmoituskanava.

RAPORTOINTI JA VIESTINTÄ

Henkilöstölle annetaan heidän työtehtäviensä hoitamiseksi tarvittava riittävä koulutus. Henkilöstö on selvillä politiikoista, jotka ilmaisevat tarvittavat ohjeet mm. matkustamiseen ja korttistoihin liittyviin kuluihin. Kunnan Intraan on koottu henkilöstöä koskevat ohjeistukset ja tiedotteet. Ulkopuolisille yhteistyökumppaneille ja muille sidosryhmille jaetaan asianmukaista tietoa. Poikkeustilanteen tiedotukselle on luotu nopeat ja selkeät viestintämenettelyt. Raportointi- ja tietojärjestelmät tuottavat luotettavaa tietoa päätöksenteon tueksi.

SEURANTA

Kunnan johto ja esihenkilöt valvovat toimintaohjeiden noudattamista jatkuvasti. Toimintaohjeiden vastaisesta toiminnasta koituu seuraamuksia, jotka ovat yhdenmukaisia kaikille asemastaan riippumatta. Kunnassa on olemassa toimintamallit, joiden kautta henkilöstö voi tuoda esiin epäkohtia ja huolia epäasiallisesta toiminnasta. Sisäisen valvonnan puutteista kommunikoidaan tahoille, jotka ovat vastuussa korjaavista toimenpiteistä, tarpeen vaatiessa myös kunnan johdolle ja hallitukselle.

KESKEISET JOHTOPÄÄTÖKSET JA SISÄISEN VALVONNAN KEHITTÄMINEN

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on hyvällä tasolla Padasjoen kunnassa. Riskienhallinnan analyysia ja siihen liittyviä toimintatapoja on kyetty v. 2025 aikana kehittämään v. 2024 tapaan. Riskejä tunnistetaan ja seurataan säännöllisesti, sekä toteutetaan toimenpiteitä riskien hallitsemiseksi. Ohjeet ja säännökset ovat ajantasaisia, ja uusia ohjeistuksia laaditaan tarpeen mukaan. V.2024 aikana on uusittu kassamaksuja ja niiden tilitystä ohjaava toimintatapakuvauus.

Taloussuunnittelukaudella tullaan kehittämään sisäistä valvontaa tarvittaessa päivittämällä annettua ohjeistusta.

1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN, TOIMINNAN RAHOITUS JA TASE

1.3.1 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	2025	2024
	1000 €	1000 €
Toimintatuotot	2 240	3 335
Valmistus omaan käyttöön	2	0
Toimintakulut	-10 577	-9 682
Toimintakate	-8 334	-6 347
Verotulot	6 672	6 729
Valtionosuudet	1 976	1 642
Rahoitustuotot ja -kulut	52	113
Korkotuotot	34	83
Muut rahoitustuotot	216	161
Korkokulut	-69	-66
Muut rahoituskulut	-129	-66
Vuosikate	365	2 137
Poistot ja arvonalentumiset	-992	-1 075
Satunnaiset erät	0	2 523
Tilikauden tulos	-626	3 585
Tilinpäätössiirrot	148	-644
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-479	2 941

Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut %	21,2	34,4
Vuosikate/Poistot %	37	199
Vuosikate €/asukas	137	799
Asukasmäärä	2 657	2 675

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksella rahoitettavan osuuden toiminnan kuluista. Toimintatuotot/toimintakulut % kuvaa maksurahoituksen osuutta toimintakuluista. Padasjoen kunnan toimintatuotoilla katettiin 21,2 % toimintakuluista.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksesta investointeihin, lainan lyhennyksiin ja sijoituksiin käytettäväksi jäävän määrän. Vuosikate/poistot % kuvaa tulorahoituksen riittävyyttä poistojen ja arvonalentumisten kattamiseen. Tunnusluvun arvon ollessa yli 100 %, voidaan tulorahoitusta pitää riittävänä, mikäli investointitaso vastaa kunnan vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Padasjoen kunnan vuosikate/poistot 37 % kertoo tulorahoituksen riittämättömyydestä poistojen kattamiseen. Tulorahoituksen riittävyyden vertailussa muihin kuntiin on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulorahoitus voi vertailukunnissa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

Tulovero	8,4 %
Yleinen kiinteistövero	0,93 %
Maapohjan osalta yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %
Vakituiset asunnot	0,60 %
Muut asuinrakennukset	1,20 %
Voimalaitokset	3,00 %

Verotulot	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kunnallisvero	8.246.000	8.386.260	3.674.575	4.150.998	4.005.968
Yhteisövero	1.849.000	1.745.041	993.567	803.320	859.144
Kiinteistövero	1.484.000	1.549.296	1.590.323	1.774.984	1.806.436
Yhteensä	11.579.000	11.680.597	6.258.466	6.729.302	6.671.548

Valtionosuudet	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kunnan peruspalvelut	6.637.924	7.266.623	1.135.074	440.947	727.862
Valtionosuuksien tasaus	2.222.844	2.043.454	498.891	786.040	849.069
Opetus- ja kulttuuritoimi	-293.783	-273.557	-259.531	-201.166	-64.603
Verotulokompensaatio	1.863.297	2.087.119	626.308	615.793	463.658
Yhteensä	10.430.000	11.124.000	2.000.742	1.641.614	1.975.986

1.3.2 TOIMINNAN RAHOITUS

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta	381	2 172
Vuosikate	365	2 137
Satunnaiset erät	0	2 523
Tulorahoituksen korjauserät	16	-2 488
Investointien rahavirta	-1 168	1 870
Investointimenot	-1 211	-2 179
Rahoitusosuudet investointimenoihin	43	180
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	3 869
Toiminnan ja investointien rahavirta	-787	4 042
Rahoituksen rahavirta	191	-3 806
Antolainauksen muutokset	-53	-210
Antolainasaamisten lisäykset	-104	-234
Antolainasaamisten vähennykset	51	24
Lainakannan muutokset	-4	182
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000	1 700
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 004	-1 518
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	248	-3 778
Rahoituksen rahavirta	191	-3 806
Rahavarojen muutos	-596	236
Rahavarat 31.12.	6 938	7 534
Rahavarat 1.1.	7 534	7 299

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	6 480	9 742
Investointien tulorahoitus, %	31,3	106,9
Laskennallinen lainanhoitokate	0,7	3,5
Kassan riittävyys, pv	193	200
Asukasmäärä	2 657	2 675

Toiminnan ja investointien rahavirran ylijäämäinen määrä ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta jää antolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja rahavarojen lisäämiseen, ja alijäämäinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia rahavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen tulos on - 626 443 alijäämäinen. Alijäämä johtuu pääasiassa useista ylityksistä niin teknisen toimialan menoissa kuin henkilöstökustannuksissa. Budjettia ylittivät myös työttömyysturvamaksujen nousu. Henkilöstömenojen nousuun vaikuttivat erityisesti varhaiskasvatuksen sijaisjärjestelyt sekä vuoden 2024 lomapalkkajaksotuksesta löytynyt virhe. Provincian tekemästä jaksotuksesta puuttuivat kokonaan OVTES-palkanlaskentaryhmän tiedot. Tämän virheen vaikutus on 114 688,73 euroa. Virheellisen jaksotuksen seurauksena vuoden 2025 henkilöstökulut ovat vastaavasti suuremmat, eikä vuosien 2024 ja 2025 tilinpäätöksiä voida tältä osin pitää keskenään vertailukelpoisina. Samainen virhe mainittu liitetiedoissa.

Vuonna 2025 investointien tulorahoitus oli 31,3 %, eikä tulorahoitus riittänyt kattamaan investointien omahankintamenoja. Investointien tulorahoituksen tunnusluku kuvaa vuosikohtaisesti, kuinka suuri osa investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella, ja se voi vaihdella merkittävästi vuosittain. Edellisenä vuonna, 2024, investointien tulorahoitus oli 106,9 %, jolloin investointien omahankintamenot katettiin tulorahoituksella.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan kuitenkin arvioida investointien omahankintamenojen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Padasjoen kunnan toiminnan ja investointien rahavirran kertymä on tarkastelujaksolla ylijäämäinen, mikä osoittaa omahankintamenojen täyttyvän kokonaisuutena. Kertymän ei tulisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi, koska pitkäaikainen alijäämä viittaisi siihen, että investointeja katetaan jatkuvasti lainarahoituksella tai kassavaroja purkamalla.

Yksittäisten vuosien tulorahoituksen vaihtelu on tyypillistä, mutta pitkän aikavälin ylijäämäinen rahavirran kertymä osoittaa, että kunnan investoinnit on rahoitettu pääosin omahankintamenoilla tarkastelujakson kokonaisuutta tarkastellen.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Padasjoen kunnan lainanhoitokyky on hyvä.

1.3.3 TASE TARKASTELU

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024		2025	2024
	1000 €	1000 €		1000 €	1000 €
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	22 615	22 402	OMA PÄÄOMA	22 705	23 184

Aineettomat hyödykkeet	99	41	Peruspääoma	11 150	11 150
Muut pitkävaikutteiset menot	99	41	Muut omat rahastot	254	254
Aineelliset hyödykkeet	18 535	18 433	Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	11 779	8 838
Maa- ja vesialueet	6 520	6 405	Tilikauden yli-/alijäämä	-479	2 941
Rakennukset	9 322	9 239	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	4 185	4 333
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 868	1 904	Poistoero	1 269	1 321
Koneet ja kalusto	144	107	Vapaaehtoiset varaukset	2 916	3 012
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	682	778	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	87	88
Sijoitukset	3 981	3 928	Lahjoitusrahastojen pääomat	87	88
Osakkeet ja osuudet	2 877	2 877	VIERAS PÄÄOMA	6 161	6 053
Muut lainasaamiset	911	858	Pitkäaikainen	3 670	3 524
Muut saamiset	193	193	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	3 663	3 517
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	15	15	Muut velat	7	7
Lahjoitusrahastojen varat	15	15	Lyhytaikainen	2 492	2 529
VAIHTUVAT VASTAAVAT	10 508	11 241	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	854	1 004
Saamiset	3 570	3 707	Saadut ennakot	7	7
Pitkäaikaiset saamiset	3 225	3 196	Lyhytaikaiset ostovelat	753	889
Lyhytaikaiset saamiset	345	510	Muut velat	119	105
Rahoitusarvopaperit	5 363	5 458	Siirtovelat	758	524
Muut arvopaperit	5 363	5 458			
Rahat ja pankkisaamiset	1 575	2 076			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 138	33 658	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	33 138	33 658

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	81,2	81,8
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	56,5	51,6
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	11 301	11 779
Kertynyt yli-/alijäämä €/asukas	4 253	4 403
Lainakanta 31.12. 1000 €	4 517	4 521
Lainakanta 31.12., €/asukas	1 700	1 690

Laina ja vuokravastuut 31.12.	4 680	4 633
Laina ja vuokravastuut €/asukas	1 762	1 732
Lainasaamiset 31.12. 1000 €	911	858
Asukasmäärä	2 657	2 675

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tunnusluvun arvo kertoo, kuinka suuri osa kunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Omavaraisuusastetta arvioidaan seuraavasti: alle 30 % heikko, 30–49 % tyydyttävä, 50–69 % hyvä ja yli 70 % erinomainen. Padasjoen kunnan omavaraisuusaste on erinomainen.

Suhteellinen velkaantuneisuus % kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Padasjoen kunnan suhteellinen velkaantuneisuus on 56,5 % vuonna 2025.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina. Padasjoen kunnan taseen kertynyt ylijäämä on noin 11,8 miljoonaa euroa.

Rahastosijoitukset (markkina-arvo)	31.12.2025	31.12.2024
Alfred Berg Optimal (EVLI)	1.556.279,70 €	1.520.080,14 €
OP-Rohkea	671.783,76 €	656.149,93 €
SP Korko Plus	904.011,29 €	878.209,85 €
SP Ryhti A	478.129,58 €	470.965,77 €

1.4 KOKONAISTULOT JA -MENOT

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT 2025

Tulot	
Toiminta	
Toimintatuotot	2 240 489
Verotulot	6 671 548
Valtionosuudet	1 975 986
Korkotuotot	33 940
Muut rahoitustuotot	215 904
Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	42 922
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0
Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennys	50 850
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000 000
Kokonaistulot yhteensä	12 231 639
Menot	
Toiminta	
Toimintakulut	10 577 149
-valmistus omaan käyttöön	-2 409
Korkokulut	68 837
Muut rahoituskulut	129 102
Tulorahoituksen korjauserät	
-pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	-16 119
Investoinnit	
Investointimenot	1 211 209
Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten lisäys	103 750
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 003 946
Kokonaismenot yhteensä	13 075 464
Täsmäytys:	0
Kokonaistulot - kokonaismenot	-843 825
Muut maksuvalmiuden muutokset - rahavarojen muutos	-843 825

1.5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

1.5.1 YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

Yhdistelty konsernitilinpäätökseen

	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt	6	-
Kuntayhtymät	2	-
Yhteensä	8	-

1.5.2 KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS

Padasjoen kunta tytäryhteisöineen muodostaa Padasjoki-konsernin. Konserniyhteisöjä ohjeistetaan konserniohjeilla, talousarviollla ja muilla vastaavilla ohjeistuksilla. Konserniohjeistus luo puitteet tytäryhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohje yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuuteen huomioon ottaen. Padasjoen kunnan konserniohjeen päivittäminen hyväksyttiin valtuustossa 9.12.2024 sekä samassa yhteydessä hyväksyttiin Padasjoen kunnan omistajaohjauksen periaatteet. Omistajaohjauksen periaatteissa kunta määritteli tavoitteet omistajana omistuksilleen, myös konserniyhteisöjen osalta.

Omistajaohjauksen vaatimien toimenpiteiden määrittelyn myötä konserniyhteisöille on asetettu tavoitteet vuoden 2025 talousarvioon, ja näiden tavoitteiden toteutumista seurataan talouden toteutumavertailujen yhteydessä. Jatkossa kunta asettaa vuosittain talousarviossa seurattavia tavoitteita konserniyhteisöille. Lisäksi vuoden 2025 aikana konserniohjaukselle laadittiin erillinen toimintatapaohjeistus, jonka tavoitteena on kytkeä tytäryhtiöiden päätöksenteko kiinteämmin osaksi operatiivista johtamista sekä varmistaa tiedonkulku konsernijohtoon ja yhtiöiden välillä.

1.5.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Padasjoen kunnanvaltuusto päätti 26.2.2024 perustaa kunnan 100 % omistuksessa olevan kaukolämpöyhtiön, Padasjoen Energia Oy:n. Yhtiön perustamissopimus allekirjoitettiin 5.3.2024 ja yhtiö kirjattiin kaupparekisteriin 14.5.2025. Kunta myi kaukolämpöliiketoiminnan yhtiölle 28.8.2024 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Lisäksi yhtiö lunasti Nevel Oy:lta Padasjoen KPA-laitoksen, joka siirtyi yhtiön omistukseen ja hallintaan 30.8.2024. Kaukolämmön taseyksikön toiminta lakkasi yhtiön toiminnan käynnistyttyä. Yhtiön toiminta on ollut häiriötöntä ja onnistunutta sekä kannattavaa, yhtiö on tehnyt liikevoittoa. Myös investointien toteuttaminen on mahdollista ilman lisälainoitusta.

Valtuusto päätti 10.6.2024 perustaa kunnan 100 % omistuksessa olevan laajakaistayhtiön nimeltä Padaskuitu Oy. Yhtiö ei ole vielä aloittanut toimintaansa. Laajakaistatoiminta jatkaa kunnan taseyksikkönä siihen asti, kunnes yhtiö aloittaa toimintansa ja taseyksikkö lakkautetaan.

Valtuusto päätti 14.10.2024 perustaa kunnan 100 % omistuksessa olevan Padasjoen Vedet Oy:n. Yhtiön perustamissopimus allekirjoitettiin 5.11.2024 ja yhtiö rekisteröitiin kaupparekisteriin 18.11.2024. Kunta myi viemärlaitoksen toiminnan ja kiinteänä omaisuutena viemärlaitoksen yhtiölle. Liikkeenluovutuksen

periaatteiden mukaisesti viemärlaitoksen henkilöstö (1 hlö) siirtyi kunnalta yhtiölle. Viemärlaitoksen taseyksikön toiminta päättyi yhtiön toiminnan aloittaessa 1.1.2025.

Padasjoen Vesihuolto Oy:n toiminta on ollut häiriötöntä. Yhtiön ylimääräisessä yhtiökokouksessa 16.6.2025 teki päätöksen yhtiön purkamisesta sekä selvitystilaan asettamisesta. Yhtiön palvelutoiminta siihen liittyvine tarpeellisine sopimuksineen luovutetaan kokonaisuudessaan Padasjoen Vedet Oy:lle. Tavoitteena on, että selvitystila voidaan lopettaa 30.6.2026 mennessä. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 15.12.2025 Padasjoen Vesihuolto Oy:n ja Padasjoen Vedet Oy:n välisen sopimuksen liikkeen luovutuksesta.

Padasjoen Asuntotalot Oy on jatkanut toimintaansa vuokra-asumisen mahdollistajana Padasjoella. Yhtiössä suoritettiin tilikauden aikana huoneistokorjauksia sekä tavanomaisia huolto- ja korjaustoimenpiteitä. Kahden rivitalon purku saatettiin loppuun keväällä 2025. Yhtiö kilpailutti koivutie 9:n purkamisen keväällä 2025 ja päätti urakoitsijasta syksyllä 2025. Työt aloitettiin vuoden 2026 alusta. Yhtiön talouden osalta lämmitys- ja korjauskulut ylittivät budjetin. Asuntojen vuokrausaste on tällä hetkellä noin 75 %.

Padasjoen Kehitys Oy on onnistunut toiminnan kannattavuuden parantamisessa asiakkaiden kanssa tehdyn kehitystyön kautta, ja riskit taloudellisille tappioille ovat merkittävästi pienentyneet. Yksi uusi asiakas otettiin vuonna 2025. Asiakkaiden taloudelliset haasteet ovat hallinnassa, ja on mahdollista saada asiakkaiden velkojen lyhentyminen alkamaan, joista kuitenkin asiakkaat maksavat korkoja koko ajan.

Kiinteistö Oy Padasmailan toiminta yritystoiminnan edistämisessä on jatkunut samanlaisena kuin aikaisemmin, yhtiö vuokraa teollisuusrakennuksia. Kiinteistö Oy Padasmailaa koskeva pitkän ajan suunnitelma valmistui syksyllä 2024. PTS-suunnitelmassa määriteltiin kiinteistön korjauskohteet korjausvelan kattamiseksi. Yhtiö on aloittanut korjausvelan kattamisen PTS-suunnitelman valmistumisen jälkeen, ja tulee jatkamaan korjaustoimenpiteiden tekemistä myös tulevaisuudessa. Yhtiön tulevaisuudesta päätetään vuoden 2026 aikana.

1.5.4 ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Vuosi 2026 tulee olemaan kuntakonsernin tulevan kehityksen kannalta merkittävä. Tavoitteena on Padasjoen Kehitys Oy:n ja Kiinteistö Oy Padasmailan tulevaisuudesta päättäminen sekä laajakaistayhtiön toiminnan käynnistäminen. Vuonna 2026 tehtävät päätökset tulevat vaikuttamaan koko kuntakonsernin palvelurakenteeseen.

Useammalla konserniyhtiöllä on korjausvelkaa. Korjausvelan taittaminen tulee vaatimaan yhtiöiltä merkittäviä investointeja. Yhtiöiden investointipaineita pyritään ennakoimaan kiinteistöstrategisten päätösten ja korjausohjelmien teettämisten kautta.

Taseyksiköiden v. 2025 ja v. 2024 toteutettu ja vielä osin keskeneräinen yhtiöittäminen tulee muuttamaan kuntakonsernin toimintaa ja konserniohjauksen ja -valvonnan tarve tulee kasvamaan huomattavasti. Myös konsernin riskienhallinnan ja konsernijohtamisen prosessien kehittäminen on edennyt yhdessä rakenteellisten muutosten kanssa. Kokonaisuutena voidaan todeta, että konsernirakenteen ja konserniohjauksen kehittäminen saatiin hyvin käyntiin v. 2024 aikana ja toimintamallin kehittämistä jatkettiin v.2025.

1.5.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan kuntalain mukaisesti konsernijohdon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan myös konserniohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen seuranta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa annettava tiedot siitä, miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten konsernivalvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

TOIMIVALLAN JA VASTUUNJAKO KONSERNIOHJEISTUKSESSA

Kunnanvaltuusto päättää kuntalain 14 §:n mukaan omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Padasjoen kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tehtävänä on mm. ohjata ja valvoa omistajana konserniyhteisöjä siten, että nämä toimivat kunnan kokonaisedun, valtuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden ja valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden mukaisesti. Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan täytäntöönpanosta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seurannasta myös tytäryhteisöjen osalta.

OHJEIDEN ANTO KUNNAN EDUSTAJILLE TYTÄRYHTEISÖISSÄ JA OHJEIDEN RIITTÄVYYS

Padasjoen kunnanhallitus päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kunnan yhtiökokousedustajista tytäryhteisöjen yhtiökokouksissa. Konsernijohto antaa tarvittaessa ohjeita kunnan eri yhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Konserniohjeen periaatteiden mukaisesti tytäryhteisöjen tulee jo asian valmisteluvaiheessa hankkia omistajan ennakkokanta tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että ennakkokanta on haettu ja, että se kirjataan pöytäkirjaan hallituksen kokouksessa, kun merkittävästä asiasta tehdään päätös. Ohjeiden antoa kunnan edustajille tytäryhteisöissä tullaan kehittämään tulevaisuudessa.

TYTÄRYHTEISÖJEN TOIMINNAN TULOKSELLISUUDEN JA TALOUDELLISEN ASEMAN SEURANTA, ANALYSOINTI JA RAPORTOINTI

Valtuusto asettaa kunnan tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, joiden toteutumista seurataan kunnan normaalien seurantajärjestelmien mukaisesti talousarvion toteutumavertailujen yhteydessä kirjallisesti. Tytäryhteisöillä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät. Tämä toimintamalli otettiin käyttöön Padasjoen kunnan vuoden 2025 talousarvion laadinnan yhteydessä, ja jatkossa vuosittain talousarviossa asetetaan tytäryhteisöille mitattavissa olevia seurattavia tavoitteita. Lisäksi jatkossa tytäryhteisöt laativat talousarviot ja taloussuunnitelmat yhteensopivassa aikataulussa kunnan talousarvion laadinnan kanssa. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä.

Tytäryhteisöjen on toimitettava kunnalle tarvittavat tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Konsernijohto ja/tai kunnan taloushallinnon palveluita tuottava palveluntarjoaja antaa tarkemmat aikataulut ja tiedot tytäryhtiöille konsernitilinpäätöksen laadinnasta sekä mahdolliset raportointipohjat tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen toimittamiseen.

SISÄISEN VALVONNAN RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISTÄ JA TOTEUTTAMISTA KOSKEVA RAPORTOINTI

Padasjoen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeistukset koskevat myös kunnan tytäryhteisöjä soveltuvin osin. Talousarvion laadinnan yhteydessä tytäryhtiöt arvioivat toimintaympäristönsä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä raportoivat näistä kunnalle. Riskejä ja

epävarmuustekijöitä arvioidaan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteissa hyväksytyjen kehysten mukaisesti. Riskit jaetaan strategiaan, taloudellisiin, toiminnallisiin ja vahinkoriskeihin. Riskiryhmiin voi kuulua sisäisiä ja/tai ulkoisia riskejä. Lisäksi tytäryhteisöt raportoivat kunnalle riskiarviolomakkeella merkittävimmistä riskeistään nykyisen hallintosäännön 22 §:n mukaisesti talousarvion toteutumavertailujen yhteydessä. Todennäköisesti realisoituvista riskeistä on raportoitava välittömästi kunnanjohdolle.

TIEDONKULKU JA SEN TOIMIVUUS

Tytäryhteisöjen tulee toimittaa Padasjoen kunnan kirjaamoon kokousten esityslistat ja pöytäkirjat sekä yhtiöiden talousarviot ja tilinpäätökset. Kunnanjohtajalla on mahdollisuus osallistua kunnan edustajana tytäryhteisöjen hallitusten kokouksiin. Padasjoen Energia Oy:n, Padasjoen Vedet Oy:n ja käynnistyvän laajakaistayhtiön yhtiöjärjestykset mahdollistavat lisäksi hallitusten kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeuden myös kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajalle.

1.5.6 KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	TP2025	TP2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	4 128	4 161
Toimintakulut	-12 897	-11 231
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0	0
Toimintakate	-8 768	-7 070
Verotulot	6 664	6 723
Valtionosuudet	2 878	2 595
Rahoitustuotot ja -kulut	9	79
Korkotuotot	20	97
Muut rahoitustuotot	218	163
Korkokulut	-123	-138
Muut rahoituskulut	-106	-43
Vuosikate	782	2 328
Poistot ja arvonalentumiset	-1 914	-1 522
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 275	-1 262
Omistuksen eliminointierot	8	0
Arvonalentumiset	-648	-259
Satunnaiset erät	0	-1
Tilikauden tulos	-1 132	807
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden verot	-39	-10
Laskennalliset verot	0	0
Vähemmistöosuudet	112	20
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 059	816

Konsernituloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut %	32,0 %	37,0 %
Vuosikate/Poistot, %	40,7 %	153,1 %
Vuosikate €/asukas	294	870
Asukasmäärä	2 657	2 675

Vuosikate/poistot % ollessa 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävää. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet. Padasjoen konsernin vuosikate/poistot % on 40,7 % vuonna 2025 ja vuosikate ylittää poistot, joten tulorahoitus on alijäämäistä.

Vuosikatteen ja poistojen suhde on myös yksi kuntalain 118 §:n mukaisista kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa käytettävistä tunnusluvuista. Tämän tunnusluvun mukaan kunta on erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa, jos konsernin tunnusluvun arvo on alle 80 % kaksi tilikautta peräkkäin yhdessä muiden laissa määriteltyjen kriteerien kanssa.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN JA SEN TUNNUSLUVUT

Konsernin rahoituslaskelma 31.12.2024	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta	752	2 298
Vuosikate	782	2 328
Satunnaiset erät	0	-1
Tilikauden verot	-39	-10
Tulorahoituksen korjauserät	9	-19
Investointien rahavirta	-1 033	-1 428
Investointimenot	-1 398	-1 815
Rahoitusosuudet investointimenoihin	43	180
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	323	207
Toiminnan ja investointien rahavirta	-281	871
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	41	-17
Antolainasaamisten lisäykset	-4	-40
Antolainasaamisten vähennykset	45	24
Lainakannan muutokset	-130	27
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	146	696
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 156	-512
Lyhytaikaisten lainojen muutos	881	-158
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-253	-258
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	-1
Vaihto-omaisuuden muutos	-19	-57
Saamisten muutos	-118	-26
Korottomien velkojen muutos	-116	-174
Rahoituksen rahavirta	-471	-222
Rahavarojen muutos	-622	623
Rahavarat 31.12.	8 158	8 780
Rahavarat 01.01.	8 780	8 157
Rahavarojen muutos	-622	623

Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta 1000 €	3 231	5 835
Investointien tulorahoitus, %	57,7 %	142,4 %
Lainanhoitokate	0,7	3,8
Laskennallinen lainanhoitokate	1,1	2,8
Kassan riittävyys, pv	189	232
Asukasmäärä	2 657	2 675

Toiminnan ja investointien rahavirran ylijäämäinen määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja rahavarojen lisäämiseen, ja alijäämäinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia rahavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa. Padasjoen konsernin osalta toiminnan ja investointien rahavirta on alijäämäinen - 281 000 euroa vuonna 2025, mutta ylijäämäinen 871 000 euroa aikaisempaan vuonna 2024.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä siltä osin kuin kertymä on laskettavissa. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. Padasjoen konsernin toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta on positiivinen, joten omarahoitusvaatimus täyttyy.

Investointien tulorahoituksen tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet. Padasjoen konsernissa investointien tulorahoitus % on ollut 57,7 % vuonna 2025 ja 142 % vuonna 2024, mikä tarkoittaa sitä, että investointien omahankintamenoja ei ole pystytty täysin kattamaan tulorahoituksella.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä tunnusluvun ollessa 1–2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Padasjoen konsernin tulorahoitus riittää lainojen hoitoon. Lainanhoitokyky on ollut tyydyttävä vuonna 2025, mutta hyvä vuonna 2024.

Konsernitiilinpäätöksen laskennallista lainanhoitokatetta käytetään yhtenä tunnuslukuna kuntalain 118 §:n mukaisen kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 0,8.

Konsernitase					
VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	26 089	27 156	OMA PÄÄOMA	26 828	28 016
Aineettomat hyödykkeet	104	87	Peruspääoma	11 150	11 150
Aineettomat oikeudet	5	42	Arvonkorotusrahasto	3	3
Muut pitkävaikutteiset menot	99	45	Muut omat rahastot	297	297
Ennakkomaksut	0	0	Edell. tilikausien yli/alijäämä	16 438	15 751
Aineelliset hyödykkeet	25 767	26 799	Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 059	816
Maa- ja vesialueet	6 828	6 671	VÄHEMMISTÖOSUUS	58	170
Rakennukset	14 558	15 205	PAKOLLISET VARAUKSET	0	7
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 422	3 468	Muut pakolliset varaukset	0	7
Koneet ja kalusto	233	188			
Muut aineelliset hyödykkeet	0	434	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	107	113

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	727	833	Valtion toimeksiannot	10	15
			Lahjoitusrahastojen pääomat	87	88
Sijoitukset	218	270	Muut toimeksiant. pääomat	10	10
Osakkeet ja osuudet	161	166	VIERAS PÄÄOMA	8 143	8 387
Muut lainasaamiset	52	99	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	4 860	4 840
Muut saamiset	6	6	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	404	656
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	25	30	Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	980	1 130
Valtion toimeksiannot	10	15	Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 899	1 761
Lahjoitusrahastojen varat	15	15	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	35 136	36 694
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 022	9507			
Vaihto-omaisuus	96	77			
Aineet ja tarvikkeet	2	2			
Keskeneräiset tuotteet	16	17			
Muu vaihto-omaisuus	77	57			
Saamiset	769	651			
Pitkäaikaiset saamiset	171	131			
Lyhytaikaiset saamiset	598	520			
Rahoitusomaisuusarvopaperit	5 437	5 821			
Rahat ja pankkisaamiset	2 721	2 959			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	35 136	36 694			

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	76,5 %	76,8 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	59,5 %	62,2 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €	15 378 464	16 567 121
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	5 788	6 193
Konsernin lainakanta €/asukas	2 198	2 232
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	5 840	5 970
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	6 018 618	6 118 048
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	2 265	2 287
Konsernin lainasaamiset 31.12. 1000 €	51 623	98 572
Kunnan asukasmäärä	2 657	2 675

Omavaraisuusaste kertoo, että kuinka suuri osa konsernin varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Omavaraisuusastetta arvioidaan seuraavasti: alle 30 % heikko, 30–49 % tyydyttävä, 50–69 % hyvä ja yli 70 % erinomainen. Padasjoen konsernin omavaraisuusaste on erinomainen.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Padasjoen konsernin suhteellinen velkaantuneisuus on 59,5 % vuonna 2025.

Kertynyt ylijäämä osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää. Padasjoen konsernin kertynyt ylijäämä on noin 15,4 miljoonaa euroa, mikä tuo liikkumavaraa tuleviin vuosiin.

1.6 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä toimintakertomuksessa ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Tilikauden 2025 tulos ennen varauksia ja poistoeron muutoksia on – 626 443 € alijäämäinen.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. vuoden 2025 tilinpäätös ja tilivelvollisten tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025 käsitellään ja lisäksi
2. vuoden 2025 tilikauden tulos, - 626 443 €, käsitellään seuraavasti:
3. kirjataan 95 846 euron poistoeron lisäys (*laajakaistan investointivaraus*)
4. kirjataan 147 717 euron poistoeron vähennys (*laajakaista, kunta*)
5. kirjataan 95 846 euron varausten vähennys (*laajakaistan investointivaraus*)

Esitettyjen kirjausten jälkeen Padasjoen kunnan tilikauden 2025 alijäämä on – 478 725 €, joka katetaan oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämäerästä.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

2.1 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

VUODELLE 2025 JA 2026 ASETETTUIEN KÄRKIHANKKEIDEN TOTEUTUMINEN:

Kärkihanke	Tavoite	Aikataulu	Vastuutaho	Toteutuminen
Sisävesien paras satama / Satama eläväksi - Päijänteestä elinvoimaa	Sataman alueen tulevaisuussuunnitelman tekeminen	2025 ja 2026	Tekninen ltk/ tekninen johtaja	
Vireät kylät yhteisöllisellä Padasjoella	Kyliä yhteistyöohjelman laatiminen	2026	Kunnanhallitus/ ympäristösihteer	
Edesautamme uuden työn syntymistä	Elinvoimaohjelman laatiminen	2026	Kunnanhallitus/ kunnanjohtaja	
Tuemme padasjokelaisten toimintakykyä / Hyvinvoiva Padasjoki - toimintakykyä kaikille	Toimintakyvyn edistämisen ohjelman laatiminen	2026	Sivistysltk/ hyvinvointijohtaja	
Uusi koulu / Padasjoen Polku – osaamista yhden katon alla	Uuden koulun rakentamisen suunnitelma	2025 (suunnittelu) 2028 (käyttöönotto)	Kunnanhallitus/ kunnanjohtaja	
Koti Padasjoella / Näkyvä, toimiva ja houkutteleva Padasjoki	Asumispoliittisen ohjelman laatiminen	2026	Sivistysltk/ hyvinvointijohtaja	

Luonto, meidän mahdollisuutemme / Luonto elämänlaatuna - asumisen ja matkailun elinvoima	Luonnonlaki 2.0	2026	Kunnanhallitus/ ympäristösihteer i	
Meidän Padasjokemme / Näkyvä, toimiva ja houkutteleva Padasjoki	Tasapainoisen kuntatalouden ja sujuvien viranomaispalveluiden varmistaminen	2026	Kunnanhallitus/ kunnanjohtaja	

2.2 KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

2.1.1 HALLINNON TOIMIALA

TOIMINTA-AJATUS

Padasjoen kunnan tarkoituksena on tarjota kestävän kehityksen periaatteita noudattaen kuntalaisille turvallinen ja viihtyisä asuinympäristö tuottamalla fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin vaatimat peruspalvelut sekä turvaamalla kunnan säilyminen elinvoimaisena ja taloudeltaan tasapainoisena.

Kunnanhallituksen tehtävänä on ohjata kunnan toimintaa ja taloudenpitoa kunnan toiminta-ajatukselta johdettujen päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi sekä valvoa yleisesti kunnan etua.

PÄÄMÄÄRÄ

Kunnan elinvoimaisuuden turvaaminen ohjaamalla toimintaa ja huolehtimalla asioiden valmistelusta kunnanvaltuuston hyväksymässä kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET 2024–2026

Kuntastrategian päivittäminen ja sen vaatimien toimenpiteiden toteuttaminen hallinnon toimialan osalta.

Strategisiksi painopisteiksi on määritelty "Houkuttelevuus", "Ennakoitavuus" ja "Yhteinen Padasjokemme".

Vuonna 2025 strategian painopisteiden toteuttaminen painottuu hallinnon toimialalla ennakoitavuuden tukemiseen. Tavoitteeksi asetetaan taloushallinnon hyvä toimivuus ja talouden tasapainotussuunnitelman toteutuksen koordinointi siten, että palvelutuotanto toimii häiriöttä ja mahdollisiin muutoksiin talouden tasapainotussuunnitelman osalta kyetään varautumaan hyvissä ajoin. Talousarvion riskianalyyssissä on kiinnitetty huomiota henkilöstöriskeihin erityisesti varahenkilöjärjestelyjen ja vaihtuvuuden osalta. Näiltä osin riskejä pyritään pienentämään kouluttamalla ja sitouttamalla henkilöstöä johdonmukaisella henkilöstöpolitiikalla.

KUNNANHALLITUS

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	228 213	175 400	0	175 400	197 191	21 791	112,42%
Kulut	-1 719 047	-2 703 895	0	-2 703 895	-2 733 453	-29 558	101,09%
Netto	-1 490 834	-2 528 495	0	-2 528 495	-2 536 262	-7 767	100,31%
Poistot ja arvonl.	-138 241	-77 000	0	-77 000	-154 218	-77 218	200,28%
Sisäiset erät	-18 053				-44 242	-26 430	

Tulosalueen vastuuhenkilö: hallintojohtaja

PALVELUN KUVAUS

Kunnanhallitus vastaa lakisääteisistä tehtävistään ja niiden lisäksi hallinto-, talous-, työllisyys- ja elinvoimapalveluista. Yleishallinto tuottaa ja hankkii kunnanhallituksen toimintojen vaatimat hallinnon ja taloushallinnon tukipalvelut.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Tavoitteena on tukea kunnanhallituksen ja sen kautta koko organisaation toimintaa siten, että asioiden valmistelu ja täytäntöönpano sekä itse tuotettavat ja hankittavat tukipalvelut edistävät Padasjoen strategisten tavoitteiden saavuttamista.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Tavoitetta on edistetty varmistamalla, että kunnanhallituksen päätöksenteon pohjaksi tuotettu valmistelu on ollut laadukasta, ajantasaista ja strategiaan linjauksiin sidottua. Hallinnon prosesseja on kehitetty siten, että päätösten täytäntöönpano on sujuvaa ja läpinäkyvää, mikä tukee koko organisaation toiminnan johdonmukaisuutta. Lisäksi itse tuotettavien ja hankittavien tukipalvelujen toimintamalleissa on edistetty Padasjoen strategisten tavoitteiden saavuttamista.

KESKUSHALLINTO

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	50 243	17 000	0	17 000	23 999	6 999	141,17%
Kulut	-800 737	-920 347	0	-920 347	-942 168	-21 821	102,37%
Netto	-750 494	-903 347	0	-903 347	-918 170	-14 823	101,64%
Poistot ja arvonl.	-700	0	0	0	0	0	0
Sisäiset erät	-25 012				-49 921		

Tulosalueen vastuuhenkilö: hallintojohtaja

PALVELUN KUVAUS

Keskushallinto tukee kunnanvaltuuston, hallituksen, tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan, vaikuttamistoimielinten ja tarvittaessa muiden toimielinten päätöksentekoa. Keskushallinto vastaa keskitetysti taloushallintopalveluista.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Tavoitteena on tuottaa palvelut siten, että se tukee luottamushenkilöelinten ja henkilöstön strategian painopisteiden mukaista toimintaa. Keskushallinto tavoittelee hallintokulttuuria, joka palvelee yhteisen Padasjoen tarpeita. Keskushallinto parantaa kunnan houkuttelevuutta olemassa olevien sekä potentiaalisten asukkaiden ja yritysten silmissä. Keskushallinnon toiminta edistää kunnan toiminnan ennakoitavuutta ja tukee luotettavan päätöksentekokulttuurin syntymistä.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Strategian mukaiset kärkihankkeet on valmisteltu toteutettavaksi aikataulutavoitteiden mukaisesti. Strategia on uusittu kesäkuussa 2024 ja päivitetty v. 2025 talousarvio on valmisteltu noudattaen sen periaatteita.

Talouden suunnittelun pohjana olleet tulo- ja menoarviomäärärahat ovat toteutuneet pääosin odotusten mukaan. Talouden toteumasta on raportoitu kunnanhallitukselle. Kuntatalouden tasapano on säilynyt.

Tiedonhallinnan kehittämishanke on toteutettu ja tiedonhallintalain mukaiset vaatimukset kyetään täyttämään.

HENKILÖSTÖHALLINTO

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	25 028	20 500	0	20 500	27 550	7 050	134,39%
Kulut	-124 704	-159 712	0	-159 712	-172 688	-12 976	108,12%
Netto	-99 677	-139 212	0	-139 212	-145 138	-5 926	104,26%
Poistot ja arvonl.							
Sisäiset erät	-1 419				-679		

Tulosalueen vastuhenkilö: hallintojohtaja

PALVELUN KUVAUS

Henkilöstöhallinto vastaa kunnan henkilöstöpolitiikan käytännön toteuttamisesta, työterveyshuollosta ja yhteistoiminnasta henkilöstöjärjestöjen kanssa.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Henkilöstöhallinto tukee kuntastrategian tavoitteiden mukaisen henkilöstöpolitiikan toteuttamista. Tavoitteena on työyhteisön houkuttelevuuden lisääminen ja henkilöstön osaamisen lisääminen erityisesti varahenkilöjärjestelyjen osalta.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Tavoitetta on edistetty vahvistamalla henkilöstöhallinnon roolia kuntastrategian mukaisen henkilöstöpolitiikan toimeenpanossa. Rekrytointia, perehdytystä ja työhyvinvoinnin kehittämistä on suunnattu niin, että työyhteisön houkuttelevuus paranee ja organisaatio erottuu kilpailukykyisenä työnantajana. Henkilöstön osaamista on vahvistettu erityisesti varahenkilöjärjestelyjen osalta, mikä on lisännyt toiminnan jatkuvuutta ja vähentänyt palvelukatkosten riskiä. Näiden toimenpiteiden myötä henkilöstörakennetta ja osaamisen varmistamista tukevat käytännöt ovat kehittyneet johdonmukaisesti strategisten tavoitteiden suuntaan.

ELINVOIMAPALVELUT

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	74 841	129 900	0	129 900	127 879	-2 021	98,44%
Kulut	-402 067	-565 768	0	-565 768	-485 398	80 370	85,79%
Netto	-327 227	-435 868	0	-435 868	-357 519	78 349	82,02%
Poistot ja arvonl.	-137 541	-60 000		-60 000	-129 268	-69 268	215,45%
Sisäiset erät					-137		

Maaseututoimi	TP 2024	TP 2025	TA 2026
Toimivat tilat	58	58	
Maataloustuet	1 416 058	1 191 067	

Tulosalueen vastuhenkilö: kunnanjohtaja

PALVELUN KUVAUS

Elinkeinotoimi, maaseututoimi, matkailu ja joukkoliikenne. Elinkeinotoimi huolehtii yritysten neuvonnasta ja elinkeinohankkeiden eteenpäinviemisestä. Kuntastrategian painopistealueiden painottaminen. Elinvoimatyöryhmä / mahdollisesti perustettava elinvoimalautakunta koordinoi toimintaa.

Elinkeinojen ja matkailun edistämiseen on varattu seuraavat määrärahat: Kunnan maksuosuus Lahti Region Oy:lle (matkailu- ja aluemarkkinointi) ja Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy:lle (yritysten perustamis- ym. neuvonta). Sahtimarkkinat, Päijänne-purjehdus, elinkeinotoiminnan määrärahat sekä mahdolliset sponsoroinnit.

Kunnan matkailutoimi vastaa kunnan matkailun markkinoinnista, sataman matkailuinfon toiminnasta, Kalainsaaren mökkivuokrauksesta, Sahan valojen järjestämisestä yhteistyössä hyvinvointipalveluiden kanssa sekä osaltaan luontokohteiden kehittämisestä matkailun osana. Matkailutoimi toimii myös yhteistyössä sivistyspalveluiden kanssa kotiseututalon toiminnan järjestämisessä.

Maaseututoimi huolehtii maataloustukihakemusten käsittelystä ja maksamisesta, maatilatalouden ohjaamisesta ja suunnitelmallisesta kehittämisestä valtion viranomaisten edellyttämien toimenpiteiden mukaisesti, antaa lausuntoja muille viranomaisille ja laitoksille, huolehtii erilaisista katselmus- ja arviointitoimituksista sekä vastaa maaseutuelinkeinojen kehittämisestä. Hoidetaan ostopalveluna Asikkalan kunnasta.

Hankemäärärahoja on varattu. Joukkoliikenteen kehittäminen yhteistyössä liikennöitsijöiden kanssa.

Elinvoimapalvelut tukevat elinvoiman ja yrittämisen edellytysten kehittämistä Padasjoella. Elinvoimapalvelut vastaavat elinkeinopoliittisista toimenpiteistä ja strategisen kehittämisen hankkeista.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Kullasvuoren ja Päijänteen kehittäminen matkailullisesti maakunnallisesti korkeatasoisena kohteena: Alueen kehittäminen, markkinointi sekä oheistoimintojen ja –palveluiden järjestäminen yhteistyössä yrittäjien kanssa.

Yritystoiminnan edellytysten luominen ja turvaaminen: Kunnan kehityspäällikön, Ladec Oy:n ja muiden yhteistyötahojen asiantuntijapalvelut. Tonttien ja toimitilojen järjestämisessä yhteistyötä yrittäjien kanssa, rohkaiseminen yritystoiminnan käynnistämiseen. Padasjoen Kehitys Oy:n toimintaa riskirahoittajana jatketaan.

Kylien elinvoimaisuuden edistäminen: Yrittäjien ja kylätoimikuntien aktivoiminen hanketoimintaan. Kiinnitetään erityistä huomiota kulkuväylien hoitamiseen tielaitoksen ja tietoliikenneyhteyksien toimivuuteen teleoperaattoreiden kanssa yhteistyössä. Laajakaistahanketta jatketaan investointi- ja kehittämisrahaston varoin. Kunta tarjoaa taloudellista tukea (kylien talkooraha) kylien kehittämiseen.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Päijänteen ranta hanke tuotti viimeisen tuotoksensa, Matkailun master Plan 2025–2035 hanke päätetty, maksatus aloitettu ja saadaan valmiiksi vuoden 2025 puolella.

Tontteja ja kunnan sekä yksityisten toimitiloja esitelty ja haettu ratkaisuja yrityksille useita kymmeniä, yritysamat 6 ja Finnvera-pankki neuvotteluja yli 10, yritysten rahoitushankkeiden suunnittelua ja tukihakemuksia, myös LADEC yhteistyön avulla siten, että asiakkaita ohjattu LADECiin. Tavoite on, ettei Padasjoen Kehityksen tarvitse osallistua rahoitukseen vaan yrittäjän oma pääoma saadaan riittämään, tässä onnistuttiin 2024 hyvin eikä rahoitusta kehitysyhtiöltä tarvittu. Kunnan yrityskäyttöön soveltuvien toimitilojen käyttöaste on onnistuttu pitämään vuonna 2024 hyvänä ja tilojen pitäminen on siis toistaiseksi kannattavaa. Toimitilakysymys vaatii jatkuvaa huomiota ja sisältää merkittävän riskin kunnan taloudelle, mikäli kannattavuudessa ei onnistuta tulevinakin vuosina.

TAULUn opastusasiat saatiin kuntoon, rakentaminen ajoittuu vuoden 2025 puolelle, ELY vt24 opastusta uusittiin ja parannukset tehdään 2025 puolella. ELY hakemuksen valmistelu etelän Lahden suunnan opasteelle vt24:lla on aloitettu, toteutus 2025.

TYÖLLISYYSPALVELUT

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	74 056	8 000	0	8 000	16 608	8 608	207,61%
Kulut	-391 538	-616 816	0	-616 816	-737 004	-120 188	119,49%
Netto	-317 483	-608 816	0	-608 816	-720 396	-111 580	118,33%
Poistot ja arvonl.							
Sisäiset erät	8 377				6495		

Tulosalueen vastuhenkilö: kunnanjohtaja

PALVELUN KUVAUS

Työllisyyspalveluiden tuottaminen Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Työllisyyspalvelujen tukeminen ja tuottaminen siten, että Padasjoen elinvoima, hyvinvointi, työllisyys ja elinkeinoelämä kehittyvät työllisyyden vahvistumisen kautta. Yhteistyön kehittäminen ja rajapintojen määrittely työllisyyslautakunnan ja hyvinvointialueen toiminnan kanssa v.2025 aikana.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

TE24-uudistus on viety käytäntöön työllisyyspalveluissa suunnitellusti, ja yhteistyö työllisyysalueen kanssa on saatu toimivaksi. Vaikka sakkomaksujen vähentämiseen ei nykyisessä työllisyystilanteessa ole ollut mahdollisuuksia, palveluja on kehitetty kokonaisuutena asiakaslähtöisemmiksi. Asiakaslähtöisyyttä on vahvistettu erityisesti työkyvyn arvioinnissa, joka on uudistettu vastaamaan osatyökykyisyyden ja työkyvyttömyyden tunnistamisen tarpeisiin.

Työllisyysalueen kanssa on solmittu sopimus valmennuspalvelujen tuottamisesta, ja tämän myötä Padasjoki tarjoaa työnhakuvalmennusta omana toimintanaan aiemman ostopalvelumallin sijaan. Sekä lakisääteiset valmennuspalvelut että täydentävä työllisyystyö on toteutettu kunnan omana palveluna koko vuoden ajan, mikä on parantanut palveluketjujen toimivuutta ja vahvistanut paikallista työllisyysdenhoitoa.

TIETOHALLINTOPALVELUT

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	0	0	0	0	1 155	1 155	
Kulut	0	-441 252	0	-441 252	-396 195	45 057	89,79%
Netto	0	-441 252	0	-441 252	-395 040	46 212	89,53%
Poistot ja arvonl.	0	-17 000		-17 000	-24 950	-7 950	146,76%
Sisäiset erät							

Tavoitteet	TA 2025	2025
Suoritetut tukipyynnöt	400	167
Tiedonhallintamallin tunnistetut prosessit	50	41

Tulosalueen vastuhenkilö: tietohallintopäällikkö

PALVELUN KUVAUS

Tietohallintopalveluiden tehtävänä on palvella koko organisaatiota siten, että sillä on sen toimintoja tukeva tehokas ja laadukas tietohallinnon palvelujärjestelmä. ICT-palveluja tuottamalla, kehittämällä ja hankkimalla sekä koordinoimalla tietohallinto tukee tuottavaa toimintaa ja tietotekniikan tehokasta käyttöä, sekä huolehtii teknisestä tietoturvasta ja verkkoyhteyksien toimivuudesta – mukaan lukien viestintätekniiset järjestelmät tukipalveluineen – sekä tarvittavasta osaamisesta korkeatasoisten ja jatkuvasti kehittyvien palvelujen sekä tehokkaan sisäisen toiminnan toteuttamiseksi.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Tietohallintopalveluiden tavoitteena on järjestää toiminta organisaatiossa järkevästi ja tavoitteellisesti, jakaa voimavarat tarkoituksenmukaisesti ja turvata toimintaedellytykset pitkäjänteisesti noudattaen kuntastrategiaa.

- Tietoturvan parantaminen
- Tiedolla johtamisen kehittäminen

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Tietoturvan parantaminen oli lähinnä fyysisen tietoturvan parantamista sekä henkilöstön jatkuvaa kouluttamista. Tiedolla johtamisen yhteishanke etenee aikataulussaan.

2.1.2 SIVISTYSTOIMI

TOIMINTA-AJATUS

Padasjoen kunta tuottaa laadukkaita sivistystoimen peruspalveluita.

PÄÄMÄÄRÄ

Varhaiskasvatuspalvelut:

- Laadukas, tasa-arvoinen varhaiskasvatus 1–6-vuotialle lapsille sekä esiopetus huomioiden erilaiset perheet ja perheiden hoidon tarpeet
- Monipuoliset oppimisympäristöt ja toiminnallinen pedagogiikka

Opetuspalvelut:

- Opetusryhmät ovat kohtuullisen kokoiset, opiskeluhoito on riittävästi resursoitua.
- Lukio-opinnot turvataan loppuun niille, jotka ovat aloittaneet opintonsa Padasjoen lukiossa.
- Lukio on houkutteleva myös muualta tuleville opiskelijoille

Hyvinvointipalvelut:

- Kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Kirjastopalvelut:

- Kirjasto edistää eri ikäisten kuntalaisten hyvää arkea, hyvinvointia ja osallisuutta.
- Kirjasto tukee lukuharrastusta, sähköistä asiointia ja paikallisyhteisön toimintaa.
- Laajennettu aukiolo ja omatoimipalvelut lisäävät palvelujen tarjontaa ja saavutettavuutta.
- Kotiseututalo tallentaa paikallishistoriaa sekä tukee yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa.

TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET 2024–2026

Varhaiskasvatuspalvelut:

- Inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistaminen
- Lapsen kehityksen ja oppimisen tuen vahvistaminen (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki)
- Monilukutaito
- Monipuolinen leikki
- Digipedagogiikan vahvistaminen

Opetuspalvelut:

- Yrittäjyyskasvatus
- Lukiota markkinoidaan myös Suomen ulkopuolelta tuleville opiskelijoille
- Liikkuva koulu
- Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen välillä

Hyvinvointipalvelut:

- Kaikenikäisten kuntalaisten liikkumisen lisääminen
- Tasavertaiset harrastusmahdollisuudet oman kunnan sisällä lapsille ja nuorille
- Ehkäisevän työn edistäminen

Kirjastopalvelut:

- Lukuharrastusta tukevien palvelujen esteetön ja saavutettava tarjonta myös omatoimisesti.
- Digituen tarjonta sähköisten palvelujen käytön tueksi.
- Etätö-, opiskelu- ja harrastustilojen sekä -välineiden tarjonta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOS VUOSINA 2024–2026

Varhaiskasvatuspalvelut:

- Vuorohoitoryhmä Pikkumajavan piha-alueita ja sisätilojen saneeraus.
- Digitaalisen toimintaympäristön vahvistaminen.
- Esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen toimintaympäristöjen muovaaminen toimivaksi yhteistyössä koulun kanssa.

Opetuspalvelut:

- Varaudutaan laskevaan oppilasmäärään
- Kehitetään yhteistyötä Koulutuskeskus Salpauksen kanssa

Hyvinvointipalvelut:

- Kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyön vahvistaminen

Kirjastopalvelut:

- Fyysisten aineistojen rinnalle nousevat yhä enemmän myös e-aineistot.
- Sähköisen asioinnin vakiintuminen lisää tarvetta digitukeen.
- Etätöskentely ja -opiskelu lisääntyy ja luo uusia käytänteitä.

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	347 810	296 250	0	296 250	381 250	85 000	128,69%
Kulut	-4 646 791	-4 786 516	0	-4 786 516	-4 817 103	-30 587	100,64%
Netto	-4 298 981	-4 490 266	0	-4 490 266	-4 435 853	54 413	98,79%
Poistot ja arvonalent.	-36 815	-29 100	0	-29 100	-47 067	-17 967	161,74%
Sisäiset erät	-497 598	0	0	0	-1 044 846		0

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lautakunnan kokoukset, lkm	8	9	9
Lautakunnan pykälät, lkm	59	80	64

PALVELUN KUVAUS

Järjestää sivistyspalveluita sekä tuottaa ja kehittää niitä kuntastrategian ja talousarvion linjausten mukaisesti tuloksellisesti ja vaikuttavasti.

TAVOITTEET JA ARVIOINTI

Lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii muun muassa varhaiskasvatuslain, varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain, perusopetuslain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain, nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain, taiteen perusopetuksesta annetun lain, liikuntalain, kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain, vapaasta sivistystyöstä annetun lain, kirjastolain, esittävän taiteen edistämisestä annetun lain ja museolain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä sikäli, kun näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty. Lautakunta vastaa kaikenikäisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, joukkoliikenteen edistämisestä sekä esiopetus- ja koulukuljetuksista kunnassa. Lisäksi lautakunta toimii ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavana toimielimenä ja vastaa liikuntapaikkojen yllä- ja kunnossapidosta sekä maahanmuutto- ja kotiuttamisasioista.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Lautakunta on ollut päätöksentekokykyinen ja kokoontunut säännöllisesti vuoden aikana.

300 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO

	TP 2024	Alku- per. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-83 556	-81 340	0	-81 340	-102 317	-20 977	125,79%
Netto	-83 556	-81 340	0	-81 340	-102 317	-20 977	125,79%
Poistot ja arvonalent.	0	0	0	0	0	0	0
Sisäiset erät	-457	0	0	0	-511	-511	0

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Henkilöstö	0,7	0,4	0,7

Tulosalueen vastuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori

PALVELUN KUVAUS

Sivistystoimen hallinnossa työskentelee sivistysjohtaja 60 % ja koulusihteeri 10 %. Sivistystoimen hallinto tukee tulosalueiden toimintaa ja vastaa toimialan hallinnosta ja taloudesta.

TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Tulosalueiden toiminnan tukeminen ja kehittäminen

Sivistystoimen hallinto toimii ennakoivasti. Tulosalueilla on riittävästi aikaa valmistella oman alueensa osalta hallinnollisia tehtäviä. Sivistystoimen hallinto yhteistyössä tulosalueiden kanssa valmistelee laadukkaasti lautakunnassa käsiteltävät asiat. Hallinto tukee tulosalueiden toiminnan kuntastrategian mukaista kehittämistä ja lautakunnan päätösten toimeenpanoa sivistystoimen hallinnon johtoryhmän kautta.

MUUTTUVAAN TOIMINTAYMPÄRISTÖÖN REAGOIMINEN

Väestössä ja palvelutarpeessa tapahtuvat muutokset huomioidaan ennakoiden ja reagoidaan muutoksiin nopeasti.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Sivistystoimen hallinnossa työskenteli sivistysjohtaja 60 % ja koulusihteeri 10%. Sivistyshallinnon johtoryhmä, johon kuuluu tulosalueiden johtajat, on kokoontunut yhdeksän kertaa vuoden aikana ja se on toiminut koordinoivana ryhmänä koko sivistystoimen hallinnon valmistelussa ja muissa viranhaltijatehtävissä.

310 YHTENÄISKOULU JA LUKIO

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	53 240	102 350	0	102 350	69 948	-32 402	68,34%
Kulut	-2 737 646	-2 919 108	18 500	-2 900 608	-2 769 524	131 084	95,48%
Netto	-2 684 406	-2 816 758	18 500	-2 798 258	-2 699 576	98 682	96,47%
Poistot ja arvonalent.	-3 114	-3 000	0	-3 000	-3 489	-489	116,31%
Sisäiset erät	-305 107	0	0	0	-602 604		0

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Henkilöstö	36	35	35
Oppilasmäärä, perusopetus	159	162	155
Oppilasmäärä, lukio	40	39	37
Kuljetusoppilaat	95	90	96
Aamu- ja iltapäivätoiminta	21	23	17
NYT-yritysten määrä	8	3-5	7

Tulosalueen vastuhenkilö: Sivistysjohtaja-rehtori

PALVELUN KUVAUS

Aamu- ja iltapäivätoiminta, perusopetus, lukio-opetus, muut oppilaitokset, perusopetuksen ja lukion päivittäinen ruokailu ja ruuan valmistus, kuljetusoppilaiden kuljetus

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Yhtenäiskoululla ja lukiossa järjestetään perusopetuslain, lukiolain ja asetusten mukaista opetusta. Sekä alakoululla, että yläkoululla toimii myös pienluokat.

Lukion yleislinjan ja aikuislukiolinjan lisäksi, toimintavuoden aikana kehitetään kuntastrategian kärkihankkeen (Sisävesien paras satama) alla lukioon sisällytettävissä olevia veneilytutkintoja. Tämä on osa lukion kunnan sisäistä ja ulkoista lukiomarkkinointia.

Yrittäjyyskasvatus on näkyvästi osa koulun toimintakulttuuria. Tavoite on kasvattaa oppilaiden yrittäjyysasennetta ja työtapoja. Tavoitteena on, että kouluun syntyy vuosittain 3–5 kpl nuoriyrittäjä-yrityksiä. Yritysyhteistyötä tehdään nimeämällä jokaiselle luokalle vuosittain paikallisista yrityksistä oma kummiyritys. Yhteiskunnallisesti katsottuna yksi tavoite on, että oppilas ymmärtää yrittäjyyden merkityksen myös Padasjoen kunnalle työpaikkoja luovana rakenteena. Järjestämme kaikille halukkaille 1.–2. -luokkalaisille aamu- ja iltapäivätoimintaa.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Syksyllä 2025 aloitti veneilylinja lukiossa. Opiskelijoita linjalla on yhdeksän, seitsemän kunnan omasta perusopetuksesta ja kaksi kunnan ulkopuolelta hakeutunutta.

NYT-yritysten määrä ylitti vuotuisen tavoitteen, toteutuneita yrityksiä oli 7, kun tavoitteena vuosittain on 3–5 yritystä. Yritysyhteistyö on toiminut kummiluokkaperiaatteen mukaisesti.

Kaikille aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeneille voitiin tarjota paikka tässä ohjatussa toiminnassa.

320 KIRJASTOPALVELUT

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	17 610	3 900	0	3 900	4 759	859	122,02 %
Kulut	-206 388	-186 389	0	-186 389	-168 804	17 585	90,57 %
Netto	-188 778	-182 489	0	-182 489	-164 045	18 444	89,89 %
Poistot ja arvonalent.	341	0	0	0	0	0	0
Sisäiset erät	-25 231	0	0	0	-79 146		0

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Henkilöstö	3,3	3	3,1
Aukiolotunnit	4 498	5 000	5262
Digituki/ Kävijät	72	65	98
Kävijät	37 842	32 100	37 456
Lainaus	39 612	37 300	41 653
Tapahtumat ja näyttelyt	137	105	139

Tulosalueen vastuhenkilö: Kirjastonjohtaja

PALVELUN KUVAUS

Padasjoen kirjasto tarjoaa monipuoliset ja uudistuvat aineistot sekä palvelut, edistää lukutaitoa ja toimii osana kuntalaisten tukiverkkoa. Kirjasto tarjoaa tiloja, digitukea ja tapahtumia oppimiseen, harrastamiseen ja yhteiskunnalliseen vuoropuheluun.

Kotiseututalo sekä museo- ja kotiseututyö säilyttävät ja nostavat esiin paikallista kulttuuriperintöä yhteistyössä eri kulttuuritoimijoiden kanssa.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

1. Kirjastopalvelujen kävijämäärä (fyysiset käynnit) ja kokonaislainaus (ilman e-aineistoja) pysyvät asukaslukuun suhteutettuna vähintään vuonna 2024 saavutetulla tasolla.
2. Kirjasto on käytettävissä 365 päivää vuodessa, 14 tuntia päivässä.
3. Kirjastopalvelut järjestää kaksi tapahtumaa tai näyttelyä / viikko.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Kirjastopalveluille asetetut tavoitteet toteutuivat kaikilla seurattavilla mittareilla.

Kirjastopalvelujen kokonaiskävijämäärä oli 37 456, josta kirjaston kävijöitä 35 671 ja kotiseututalon tapahtumien ja näyttelyiden osallistujia 1785.

Paikallislainaus kasvoi 2,3 % (2024 lainaus 36 342, 2025 lainaus 37 181). Kokonaislainaus kasvoi 5,15 % (2024 lainaus 39612, 2025 lainaus 41 653). Kokonaislainauksessa mukana ovat kuntakohtaiset e-aineistolainat: e-kirjat, e-äänikirjat, e-musiikki, e-kuvatallenteet ja e-lehtien käyttökerrat.

Kirjastopalveluja tarjottiin 5 262 tuntia. Päivittäinen palveluaika kasvoi 1.5.2025 alkaen 15 tuntiin (6.00–21.00), josta palveluajan osuus oli 1480 ja itsepalveluajan osuus 3284 tuntia. Kirjasto oli käytettävissä omatoimisesti päivittäin läpi vuoden.

Kirjastopalvelut tuottivat itse tai yhdessä muiden toimijoiden kanssa 139 tapahtumaa, joista 39 oli lapsille tai aikuisille suunnattuja kirjallisuus- tai tiedonhakukoulutuksia. Näyttelyjä toteutettiin 12. Digitukipalveluja tarjottiin ennakoitua laajemmin: palvelua sai yhteensä 98 asiakasta, joista osa oli kotipalvelun asiakkaita.

330 HYVINVOINTIPALVELUT

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	218 727	134 000	0	134 000	247 274	113 274	184,53%
Kulut	-618 329	-611 623	0	-611 623	-657 695	-46 072	107,53%
Netto	-399 603	-477 623	0	-477 623	-410 421	67 202	85,93%
Poistot ja arvonalent.	-33 843	-26 000	0	-26 000	-43 279	-17 279	166,46%
Sisäiset erät	-103 589	0	0	0	-151 876		0

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Henkilöstö	9,7	9,25	10,3
Uimahallin kävijämäärä	26 762	24 000	27663
Kuntosalien kävijämäärä	9 688	10 000	12205
Nuokkutoiminnan osallistujamäärä	3 691	3 000	3800
Tapahtumat	79	84	80
Ulkoliikuntapaikat	46	45	47
Liikuntasalivuorot h/viikko	77,5	60	56,5

Tulosalueen vastuhenkilö: Hyvinvointijohtaja

PALVELUN KUVAUS

Liikuntapalvelut, uimahalli, Nuokku ja nuorisotyö, kulttuurityö, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, nuorisovaltuusto

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Kaikenikäisten kuntalaisten aktiivisuuden ja osallisuuden edistäminen

Lasten ja nuorten harrastamisen ja liikkumisen lisääminen

Omaehtoiseen aktiivisuuteen kannustaminen

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Hyvinvointipalveluiden tavoitteet 2025 toteutuivat kohtuullisen hyvin.

Yhteisöohjaus ja nuorisotyö kouluilla toteutui hankerahoituksella kevätkauden ja omalla rahoituksella syyskauden. Tällä työpanoksella lisättiin mm. lasten ja nuorten koulupäivän aikaista liikkumista mm. ohjatulla välituntitoiminnalla ja ylimääräisillä liikuntatunneilla.

Säännöllistä kerhotoimintaa lisättiin kouluikäisille ja syyskaudella aloitettiin kolme uutta kerhoa. Nuokun toiminnassa mukana olleiden määrä kasvoi vuoteen 2024 verrattuna.

Liikuntapaikat on pidetty hyvässä kunnossa ja ohjatulla toiminnalla on ollut myös positiivisia vaikutuksia omaehtoisuuteen. Uimahallin käynnit ovat hieman nousseet vuodesta 2024 ja sen yhteydessä sijaitsevan kuntosalin käynnit pysyneet edellisvuosien tasolla. Seniorisalin käynnit ovat kasvaneet merkittävästi.

350 VARHAISKASVATUSPALVELUT

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	58 233	56 000	0	56 000	59 269	3 269	105,84%
Kulut	-1 000 872	-988 056	-18 500	-1 006 556	-1 118 764	-112 208	111,15%
Netto	-942 639	-932 056	-18 500	-950 556	-1 059 494	-108 938	111,46%
Poistot ja arvonalent.	-199	-100	0	-100	-298	-198	298,48%
Sisäiset erät	-63 214	0	0	0	-210 709		0

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lasten lukumäärä	71	66	72
Varhaiskasvatuksessa toteutuneet tunnit	81 000	50 000	53277
Lasten kotihoidontuki	15	12	14
Henkilökunta vakituinen	16	16	14
Henkilökunta määräaikainen	4,5	2	6,5

Tulosalueen vastuhenkilö: Varhaiskasvatusjohtaja

PALVELUN KUVAUS

Varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen sekä lastenkotihoidontuen seuranta.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnan tavoitteena on painottaa opetussuunnitelmien mukaisesti inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamista. Tällöin kiinnitetään huomiota lapsen tasa-arvoiseen ja yhdenvertaiseen kohtaamiseen sekä painotetaan lapsen osallisuutta ja vaikuttamista toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Arjessa painottuvat pienryhmätoiminta ja sisä- ja piha-alueiden sekä lähiympäristön hyödyntäminen oppimisympäristönä. Varhaiskasvatuksessa on tavoitteena saada pätevyysvaatimukset omaavaa henkilökuntaa ja saada tarvittaessa sijaistyövoimaa sekä löytää keinoja mahdolliseen varhaiskasvatustarpeen ennakointiin.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnassa on kiinnitetty huomiota lasten osallisuuteen. Heidän kanssaan on keskusteltu ja heidän toimintaansa on havainnoitu. Jokaisessa ryhmässä on pienryhmätoimintaa, joten näin jokainen lapsi tulee kuulluksi ja nähdyksi tasa-arvoisesti sekä yhdenvertaisesti. Valssi-varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmässä tehdyn kyselyn mukaan henkilöstö kokee, että varhaiskasvatusryhmissä vuorovaikutus on avointa ja lapsi on keskiössä.

Varhaiskasvatuksen opettajien avoimiin virkoihin (2) ei saatu yhtään hakemusta kelpoisuusehdot täyttäviltä hakijoilta. Virat täytettiin määräaikaaisina palvelusuhteina. Lähes kaikilla varhaiskasvatuksen määräaikaaisilla lastenhoitajilla on tehtävään soveltuva koulutus. Padasjoen kunta oli mahdollistamassa kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi pätevöitymisen sekä sosionomiksi kouluttautumisen.

Sijaistyövoiman rekrytointi ei ole toteutunut tavoitteen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen tarpeen ennakointiin ei ole löydetty lisää keinoja, joilla palvelutuotannon suunnittelu olisi vakaammalla pohjalla.

2.1.3 TEKNINEN TOIMI

TOIMINTA-AJATUS

Tekninen toimi ylläpitää Padasjoen kunnan kiinteistöjen, kaavateiden, puistojen ja yleisten alueiden siisteyttä, turvallisuutta ja käyttömukavuutta.

Tekninen toimi vastaa ympäristönsuojelun, ympäristöterveyden, eläinlääkinnän ja -suojelun lakisääteisistä tehtävistä. Kunnan ympäristötoimi kehittää ja ylläpitää ympäristönsuojeluun ja luonnon monimuotoisuuteen liittyviä toimia mm. hankkeiden ja ilmastosuunnitelman kautta.

PÄÄMÄÄRÄ

Kiinteistöstrategian mukaisesti kunnan omat kiinteistöt pysyvät käyttötarkoituksen mukaisessa kunnossa.

Kaavatiestön talvikunnossapito sekä tarvittavien korjaustöiden ennakkoiva teettäminen.

Puistojen ja yleisten alueiden viihtyvyyteen panostaminen.

TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET 2025–2027

Tekninen toimi

- Katujen ja kevyen liikenteen väylien peruskorjaus ja rakentaminen
- Rakennusten kunnossapito ja huolto
- Kestävän kehityksen ja energiansäästön käytännön toimien lisääminen

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOS 2025–2027

Yhteistyön lisääntyminen naapurikuntien kanssa

RAKENNUSVALVONTA

- Rakentamislain mukaiset, rakentamisen neuvontaan ja valvontaan liittyvät tehtävät

YMPÄRISTÖNSUOJELU

- kuntien ympäristönsuojelun hallintolain 164/1986 mukaisten tehtävien hoito, ympäristöntilan seuranta ja asiakkaiden neuvonta ympäristöasioissa.
- Kunnan ilmastotoimien suunnittelu ja toteutus mm. energiansäästön ja –tehostamistoimien suunnittelu
- Luonnonsuojeluun liittyvät hanke- ja projektityöt vieraslajeihin, luonnonsuojelualueisiin ja pölyttäjiin liittyen

TEKNINEN LAUTAKUNTA

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	2 759 145	1 651 300	0	1 651 300	1 662 049	10 749	100,65%
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	2 409	2 409	
Kulut	-3 316 406	-2 268 608	-435 000	-2 703 608	-3 026 592	-322 984	111,95%
Netto	-557 261	-617 308	-435 000	-1 052 308	-1 362 134	-309 826	129,44%
Poistot ja arvonal.	-899 481	-827 150	0	-827 150	-790 348	36 802	95,55%
Sisäiset erät	515 651	0	0	0	1 089 088		0

Tavoitteet	2024	TA 2025	2025
Investointien toteuma %	52	100	93,5
Valmistuneet kaavat ja kaavamuutokset	2	2	1

Tulosalueen vastuhenkilö: tekninen johtaja

PALVELUN KUVAUS

Tekniset palvelut tukevat kunnan muita toimialoja tarjoamalla hyvät toimitilat ja viihtyisän ympäristön. Tarjoamme kuntalaisten peruspalveluja ylläpitämällä mahdollisuuden turvalliseen liikkumiseen

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Toteuttaa suunnitellut investoinnit ennakoivasti, joustavasti ja ympäristö huomioiden. Varmistaa kaavoituksella elinvoimaisuuden ja viihtyvyyden toteutuminen luomalla houkutteleva elinympäristö asukkaille, mökkiläisille ja yrityksille.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Tavoitteeseen investointien osalta päästiin hyvin talousarviomuutosten jälkeen.

Vireillä olleista kaavoista vain yksi sai lainvoiman.

Teknisen toimen sitovan talousarvion ylitykset johtuvat kiinteistötoimessa tehdyistä käyttäjälähtöisistä sisäilmatutkimuksista, remonteista, purkutoimenpiteistä ja toimitilamuutoksista ilman lisämäärärahaa.

TEKNINEN HALLINTO JA KAAVOITUS

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	6 551	0	0	0	11 995	11 995	
Kulut	-351 049	-201 074	0	-201 074	-259 559	-58 485	129,09%
Netto	-344 498	-201 074	0	-201 074	-247 564	-46 490	123,12%
Poistot ja arvonal.	-24 950	0	0	0	-15 935	-15 935	
Sisäiset erät	-1 218	0	0	0	-6 373		

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Viranhaltijapäätökset tekninen johtaja	43	80	44
Lautakunnan kokoukset	13	12	11
Käsitellyt pykälät	103	100	84

Tulosalueen vastuuhenkilö: tekninen johtaja

PALVELUN KUVAUS

Ylläpitää teknisiä palveluja suunnitellulla päätöksenteolla noudattaen kuntastrategiaa ja talousarviota. Toteutetaan kunnan investoinnit sekä niiden suunnitteluttaminen ja valvonta. Alueiden suunnittelussa huomioidaan tulevaisuuden tarpeet.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Päätöksenteon joustavuus. Aluesuunnittelun ja maankäytön ennakointi. Päätöksen teossa ei talousarvion mukaisia määriä ole saavutettu ja päätöksiä on jäänyt tekemättä. Kaavoitushankkeet ovat edellyttäneet erilaisia selvityksiä ja ovat vireillä.

KIINTEISTÖTOIMI

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	1 245 003	1 179 500	0	1 179 500	1 209 640	30 140	102,56%
Kulut	-1 369 753	-1 457 018	-395 000	-1 852 018	-2 103 203	-251 185	113,56%
Netto	-124 750	-277 518	-395 000	-672 518	-893 564	-221 046	132,87%
Poistot ja arvonl.	-544 808	-546 000	0	-546 000	-566 442	-20 442	103,74%
Sisäiset erät	518 545	0	0	0	1 095 508		

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Työhyvinvointikyselyn vastaus %	85	100	90

Tulosalueen vastuhenkilö: tekninen johtaja

PALVELUN KUVAUS

Kiinteistöjen toimivuuden ja siisteyden ylläpitäminen. Tehokkaan ja ekologisen siivouksen. Kiinteistönhoidon ja kunnossapidon avulla säilytetään kiinteistöjen käyttöarvo.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Turvallisen työympäristön takaaminen ja työyhteisön joustava toimiminen.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Vastauksissa päästiin lähes tavoitteisiin. Työhyvinvointiin panostettiin yhteisillä ruokailuilla, retkillä ja virikesetelin käytön ohjauksella.

Tuloksissa oli tyytymättömyyttä tiedottamiseen ja johtamiseen.

Kiinteistötoimen ylityksiä ovat aiheuttaneet sisäilmatutkimukset ja niiden korjaustoimenpiteet

Pappilanmäen koululla, Majavan päiväkodissa, Kuntalassa ja Terveysasemalla.

Sähkötaloon tehtiin haitta-ainekartoitus ja -purku eikä tähän ollut määrärahavarausta.

Päiväkodin siirtyminen Visapuistoon aiheutti ennakoimattomia remontointi kuluja sisä- ja pihatiloihin.

MAA- JA METSÄTILAT

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	709 473	352 050	0	352 050	298 446	-53 604	84,77%
Kulut	-83 476	-68 435	0	-68 435	-85 058	-16 623	124,29%
Netto	625 997	283 615	0	283 615	213 389	-70 226	75,24%
Poistot ja arvonl.							
Sisäiset erät							

Tavoitteet	2024	TA 2025	2025
Metsätulo	709 473	280 000	298 446

Tulosalueen vastuhenkilö: tekninen johtaja

PALVELUN KUVAUS

Kunnan omistamien metsäalueiden tasaisen metsätulon varmistaminen suunnitelluilla hoitotoimenpiteillä

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Kestävän metsänhoidon toteutuminen.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Tulot jakautuvat metsänhoidollisten toimenpiteiden takia kahdelle vuodelle.

LIIKENNEVÄYLÄT JA YLEISET ALUEET

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	50 609	54 650	0	54 650	56 467	1 817	103,33%
Kulut	-207 196	-201 160	0	-201 160	-211 345	-10 185	105,06%
Netto	-156 587	-146 510	0	-146 510	-154 878	-8 368	105,71%
Poistot ja arvonl.	-169 423	-241 150	0	-241 150	-167 469	73 681	69,45%
Sisäiset erät							

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Auraustunnit	508	600	388
Asfaltti tn	87	100	120

Tulosalueen vastuhenkilö: tekninen johtaja

PALVELUN KUVAUS

Teiden, katujen ja piha-alueiden ennakoiva kunnossapito.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyvyyden säilyttäminen.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Talvi oli vähäluminen ja toteutettiin pääosin yhdellä urakoitsijalla, joten auraustunteja oli vähemmän. Normaalin asfalttikunnostuksen lisäksi päällystettiin S-marketin liittymä ja Sataman piha-alueita.

KUNNAN VESIHUOLTO

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	1 469	1 100	0	1 100	982	-118	89,25%
Kulut	-10 207	-3 500	-40 000	-43 500	-8 571	34 929	19,7%
Netto	-8 737	-2 400	-40 000	-42 400	-7 589	34 811	17,9%
Poistot ja arvonl.	-42 824	-40 000	0	-40 000	-40 503	-503	101,26%
Sisäiset erät							

Tulosalueen vastuhenkilö: tekninen johtaja

PALVELUN KUVAUS

Veden toimitus 14 liittyneille kiinteistöille

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Vedenottamoiden toimivuuden takaamiseksi omistuksen uudelleen järjestely..

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Auttoisten vedenottamon luovuttaminen ei toteutunut ja se siirtyi vuoden lopussa kunnan viralliseksi vedenjakelualueeksi velvoitteineen.

Auttoisten vedenottamoalueen vuokrasopimus päättyy 2030 jolloin asiaa on tarkistettava uudelleen. Ottamolle asennettiin UV-laite veden desinfiointiin.

Arrakoskelle varattu vesijohdon saneeraustoimi ei toteutunut.

RAKENNUSVALVONTA

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	47 508	60 000	0	60 000	51 174	-8 826	85,29%
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	2 409	2 409	
Kulut	-148 402	-113 241	0	-113 241	-94 818	18 423	83,73%
Netto	-100 895	-53 241	0	-53 241	-41 234	12 007	77,45%
Poistot ja arvonal.							
Sisäiset erät	-1 218	0	0	0	-47		

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Myönnettyt luvat	116	100	79
Katselmukset	55	50	75

Tulosalueen vastuhenkilö: rakennustarkastaja

PALVELUN KUVAUS

Rakentamiseen ja kiinteistöihin liittyvä neuvonta ja ohjaus.

Rakentamisen luvitus ja valvonta. Rakennusrekisterin ylläpito ja valtakunnallisten rekisterien yhdenmukaistaminen.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Asiakaslähtöinen rakentamisen neuvonta, ohjaus ja toteutumisen seuranta. Rakentamislain mukainen toiminta.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Rakentamisen neuvonta ja ohjaus on suoritettu tavoitteiden mukaisesti. Uuden rakentamislain voimaantultua lupamäärät sekä niistä tulevat tulot eivät ole toteutuneet arvion mukaisesti, myös kulut ovat alittuneet.

YMPÄRISTÖTOIMI

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	12 197	4 000	0	4 000	33 344	29 344	833,61%
Kulut	-161 369	-156 580	0	-156 580	-196 489	-39 909	125,49%
Netto	-149 172	-152 580	0	-152 580	-163 145	-10 565	106,92%
Poistot ja arvonl.							
Sisäiset erät	-457	0	0	0	0		

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lausunnot	22	40	22
Katselmukset	9	10	10
Päätökset	10	5	11

Tulosalueen vastuhenkilö: ympäristösihteeri

PALVELUN KUVAUS

Toimiminen Padasjoen kunnan ympäristönsuojelu- ja leirintäalueviranomaisena. Lisäksi päätökset luonnonsuojelu-, vesiliikenne- ja maastoliikennelaissa kunnalle säädetyistä tehtävistä sekä muu ympäristön tilan seuranta.

Lakisääteisten ympäristöterveys-, eläinlääkäri- ja eläinsuojelupalveluiden hankinta ostopalvelusopimusten mukaisesti Hollolan kunnalta ja Päijät-Hämeen eläinsuojeluyhdistykseltä.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Haja-asutuksesta ympäristöön kohdistuvan jätevesikuormituksen vähentäminen, aiheeseen liittyvä neuvonta ja tiedotus asiakkaille. Annetaan lausuntoja rakennusvalvontaa lupamenettelyn yhteydessä. Ilmastosuunnitelman jalkauttaminen ja toiminnan seuranta. Jatketaan kunnan energiansäästötoimia ja HINKU-työtä.

Jatketaan HELMI-hankkeen luonnonhoitotöitä ja arboretumin rakentamista luontokohteeksi.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Toiminta on toteutunut lainsäädännön ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

YKSITYISTIET

	TP 2024	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Tuotot	0						
Kulut	-68 064	-67 600	0	-67 600	-67 550	50	99,93%
Netto	-68 064	-67 600	0	-67 600	-67 550	50	99,93%
Poistot ja arvonl.							
Sisäiset erät							

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Yksityistieavustusanomukset	61	61	64
Myönnetty €	61 600	61 600	61 600

Tulosalueen vastuuhenkilö: rakennustarkastaja

PALVELUN KUVAUS

Haja-asutusalueiden elinolosuhteiden ja yritystoiminnan ylläpito ja parantaminen yksityisteiden rakentamista ja kunnossapitoa tukemalla. Yhteiskunnalle tarpeellisten kulkuväylien ylläpidon tukeminen.

Osallistuminen tienhoitoon omistussuosuksilta.

TULOSALUEEN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

Yksityistieavustusten jako. Yksityistiet pysyvät kunnossa tiekuntien toimesta.

Tieavustusten myöntämisperusteet uusitaan vuonna 2025.

ARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Yksityistieavustusten jako on suoritettu määrärahojen ja tavoitteiden mukaisesti, myöntämisperusteita ei vielä uusittu.

2.3 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma	Erotus	Tot-%
Toimintatuotot						
Myyntituotot	484 000	0	484 000	523 190	39 190	108,1%
Maksutuotot	112 300	0	112 300	105 729	-6 571	94,15%
Tuet ja avustukset	277 400	0	277 400	350 497	73 097	126,35%
Muut toimintatuotot	1 249 250	0	1 249 250	1 261 073	11 823	100,95%
Toimintatuotot yhteensä	2 122 950	0	2 122 950	2 240 489	117 539	105,54%
Valmistus omaan käyttöön				2 409	2 409	
Toimintakulut						
Henkilöstökulut yhteensä	-5 519 893	0	-5 519 893	-5 725 451	-205 558	103,72%
- Palkat ja palkkio	-4 551 804	0	-4 551 804	-4 715 470	-163 666	103,6%
- Henkilösivukulut	-968 089	0	-968 089	-1 009 980	-41 891	104,33%
Palvelujen ostot	-2 466 700	-75 000	-2 541 700	-2 675 144	-133 444	105,25%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-763 485	-360 000	-1 123 485	-1 137 467	-13 982	101,24%
Avustukset	-402 016	0	-402 016	-556 463	-154 447	138,42%
Muut toimintakulut	-606 925	0	-606 925	-482 624	124 301	79,52%
Toimintakulut yhteensä	-9 759 019	-435 000	-10 194 019	-10 577 149	-383 130	103,76%
Toimintakate	-7 636 069	-435 000	-8 071 069	-8 334 250	-263 181	103,26%
Verotulot	6 652 000	0	6 652 000	6 671 548	19 548	100,29%
Valtionosuudet	1 803 543	0	1 803 543	1 975 986	172 443	109,56%
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	160 000	0	160 000	33 940	-126 060	21,21%
Muut rahoitustuotot	120 000	0	120 000	215 904	95 904	179,92%
Korkokulut	-90 000	0	-90 000	-68 837	21 163	76,49%
Muut rahoituskulut	-1 500	0	-1 500	-129 102	-127 602	8 606,77%
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	188 500	0	188 500	51 906	-136 594	27,54%
Vuosikate	1 007 974	-435 000	572 974	365 190	-207 784	63,74%
Poistot ja arvonalentumiset		-435 000				
Suunnitelman mukaiset poistot	-933 250	0	-933 250	-975 698	-42 448	104,55%
Arvonalentumiset	0	0	0	-15 935	-15 935	
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-933 250	0	-933 250	-991 632	-58 382	106,26%
Tilikauden tulos	74 724	-435 000	-360 276	-626 443	-266 167	173,88%
Poistoeron muutos	0	0	0	51 872	51 872	
Varausten muutos	0	0	0	95 846	95 846	
Tilikauden ylijäämä	74 724	-435 000	-360 276	-478 725	-118 449	132,88%
Kust.laskennalliset menot	0	0	0	-37 422	-37 422	
Kust.laskennalliset tulot	0	0	0	37 422	37 422	

2.4 LAAJAKAISTAN TULOSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU

LIIKETUOTOT	TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama
Liittymismaksut	2 500,00	1 195,22	-1 304,78
Muut myyntituotot	10 000,00	20 760	10 760,00
Muut vuokratuotot	0	8 320,00	8 320,00
Liikevaihto	12 500,00	30 275,22	17 775,22
LIIEKULUT			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-48,77	-48,77
Palvelujen ostot	-1 650,00	-20 376,10	-18 726,10
Henkilöstökulut	-11 880,00	0	11 880,00
Poistot ja arvonalentumiset	-60 000,00	-129 267,79	-69 267,79
Yhteensä	-73 530,00	-149 692,66	-76 162,66
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-61 030,00	-119 417,44	-58 387,44
Muut rahoitustuotot	0	0	0
Muille maksetut korkokulut	0	-3 689,65	-3 689,65
Muut rahoituskulut	0	-0,33	-0,33
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-3 689,98	-3 689,98
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaiseriä	-61 030,00	-123 107,42	-62 077,42
Ylijäämä ennen varauksia	-61 030,00	-123 107,42	-62 077,42
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	29 593,64	29 593,64
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-61 030,00	-93 513,78	-32 483,78

2.5 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	MuutettuTA 2025	Toteuma	Erotus
Suuret hankkeet					
Padasjoen polku	-220 000	100 000	-120 000	-105 939	14 061
Maanosto	-500 000	400 000	-100 000	-87 638	12 362
Valokuitu	-300 000	200 000	-100 000	-95 846	4 154
Satama	-520 000	470 000	-50 000	-66 500	-16 500
yhteensä	-1 540 000	1 170 000	-370 000	-355 923	14 077
Talonrakennushankkeet					
Monitoimitalo	-100 000	25 000	-75 000	-80 455	-5 455
Päiväkoti	-10 000		-10 000	-14 285	-4 285
Kullasvuoren koulu	-50 000	35 000	-15 000	-13 433	1 567
Kuntala	-50 000	-	-50 000	-30 178	19 822
Terveyskeskus	-60 000	-	-60 000	-45 038	14 962
Kotiseututalo	-20 000	-	-20 000	-17 330	2 670
Mainiemen saharakennukset, menot	-50 000	-	-50 000	-52 949	-2 949
Mainiemen saharakennukset, tulot				22 214	22 214
Kalasaatama	-75 000	-	-75 000	-60 938	14 062
Visapuisto	-65 000	-	-65 000	-66 612	-1 612
Urheilukenttä	-15 000	-	-15 000	-21 051	-6 051
Kullasvuoren kuntopolut/latupohjat	-30 000	-	-30 000	-35 927	-5 927
Visapuiston senioriasunto	-20 000	20 000	-		
Mainiemi Caravan alue	-50 000		-50 000	-62 789	-12 789
yhteensä	-595 000	80 000	-515 000	-478 771	36 229
Muut investoinnit					
Kaavatiet	-50 000	-	-50 000	-58 368	-8 368
Vanha kirkkosilta	-50 000	30 000	-20 000	-11 930	8 070
Lukitus	-12 000	-	-12 000	-19 259	-7 259
Kunnan puistoalueet, menot	-30 000	-	-30 000	-36 300	-6 300
Kunnan puistoalueet, tulot				6 388	6 388
Kullasvuoren ampumarata, menot	-40 000	-	-40 000	-57 207	-17 207
Kullasvuoren ampumarata, tulot				14 320	14 320
yhteensä	-182 000	30 000	-152 000	-162 356	-10 356

Irtaimisto					
Teknisen toimen laitteet	-20 000	0	-20 000	-12 332	7 668
Varautumisen hankinnat	-100 000	20 000	-80 000	-66 886	13 114
ATK investoinnit	-30 000	-	-30 000	-31 924	-1 924
Sivistyksen laitteet	-65 000	-	-65 000	-60 096	4 904
yhteensä	-215 000	20 000	-195 000	-171 238	23 762
Taseyksiköt, viemärlaitos					
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0	0	0	15 853	15 853
Koneet ja kalusto	0	0	0	265	265
yhteensä	0	-100 000	-100 000	326 963	426 963
KAIKKI YHTEENSÄ	-2 532 000	1 300 000	-1 232 000	-1 152 170	79 830

2.6 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

Rahoitusosan toteutuminen 2025	Alkup.talo usarvio	Talousarviom uutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 007 974	-435 000	572 974	365 190	-207 784
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	16 119	16 119
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-2 532 000	1 300 000	-1 232 000	-1 211 209	20 791
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	42 922	42 922
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0	0	0	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 524 026	865 000	-659 026	-786 979	-127 953
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäys	0	0	0	-103 750	-103 750
Antolainasaamisten vähennykset	0	0	0	50 850	50 850
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	1 000 000	1 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0	0	-1 003 946	-1 003 946
Lyhytaikaisten lainojen muutos					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	-950	-950
Saamisten muutos	0	0	0	136 636	136 636
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	111 993	111 993
Rahoituksen rahavirta	0	0	0	190 833	190 833
Rahavarojen muutos	-1 524 026	865 000	-659 026	-596 145	62 881

2.7 LAAJAKAISTAN RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU	TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama
Toiminnan rahavirta			
Liikeliikäämä (-alijäämä)	-61 030,00	-119 417,44	-58 387,44
Poistot ja arvonalennukset	60 000,00	129 267,79	69 267,79
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-3 689,98	-3 689,98
Yhteensä	-1 030,00	6 160,37	7 190,37
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-100 000,00	-95 845,51	4 154,49
Yhteensä	-100 000,00	-95 845,51	4 154,49
Toiminnan ja investointien rahavirta	-101 030,00	-89 685,14	11 344,86
Rahoituksen rahavirta			
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	0	-211,51	-211,51
Yhteensä	0	-211,51	9 731,29
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Saamisten muutos kunnalta	0	0	0
Saamisten muutos muilta		15 781,39	15 781,39
Korottomien velkojen muutos kunnalta		106 402,02	106 402,02
Korottomien velkojen muutos muilta	0	-32 286,76	-32 286,76
Yhteensä	0	91 851,92	91 851,92
Rahoituksen rahavirta	0	89 685,14	89 685,14
Rahavarojen muutos	-101 030,00	0,00	101 030,00
Rahavarat 31.12.		0,00	
Rahavarat 1.1.		0,00	
Yhteensä		0,00	

2.8 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

Vuosi 2025	Määrärahat					Tuloarviot				
Ulkoinen	Alkup. TA	TA muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama	Alkup. TA	TA muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa										
Kunnanhallitus	2703895	0	2703895	2 733 453	-29 558	175 400	0	175 400	197 191	21 791
Sivistystoimi	4786516	0	4786516	4 817 103	-30 587	296 250	0	296 250	381 250	85 000
Tekninen toimi	2268608	435000	2703608	3 026 592	-322 984	1 651 300	0	1 651 300	1 662 049	10 749
Valm oma käyttö	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	2 409	2 409
Tuloslaskelmaosa	1605839	0	1 605839	1 675 729	-69 890	102 502	0	102 502	200 618,85	98 116,85
Verotulot	0	0	0	0,00	0,00	6 652 000	0	6 652 000	6 671 548	19 549
Valtionosuudet	0	0	0	0,00	0,00	1 803 543	0	1 803 543	1 975 986	172 443
Korkotulot	0	0	0	0,00	0,00	160 000	0	160 000	33 940	-126 060
Muut rahoitustulot	0	0	0	0,00	0,00	120 000	0	120 000	215 904	95 904
Korkomenot	90 000	0	90 000	68 837	21 163	0	0	0	0,00	0,00
Muut rahoitusmenot	1 500	0	1 500	129 102	-127 602	0	0	0	0,00	0,00
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investointiosa										
Maa-alueet	500 000	-400 000	100 000	87 638	12 362	0	0	0	0	0
Suuret hankkeet	1 40000	-770 000	270 000	268 284	1 716	0	0	0	0,00	0,00
Pienet talonrak. hankkeet	595 000	-80 000	515 000	500 985	14 015	0	0	0	22 214	22 214
Muut investoinnit	182 000	-30 000	152 000	183 064	-31 064	0	0	0	20 708	20 708
Irtaimisto	215 000	-20 000	195 000	171 238	23 762	0	0	0	16 119	16 119
Rahoitusosa										
Antolainauksen muutokset										
Antolainasaamisten lisäykset	0	0	0	103 750	-103 750	0	0	0	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	50 850	50 850
Lainakannan muutokset										
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	1 000 000	1 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0	0	1 003 946	-1 003 946	0	0	0	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00
Vaikutus maksuvalmiuteen	0	0	0	0	0	1 524 026	-865 000	659 026	843 825	184 799
YHTEENSÄ	12382519	-865000	11517519	13093992	-1576473	12382519	-865000	11517519	13093992	1576473
Käyttötalousosa	9759019	435000	10194019	10 577 149	-383 130	2 122 950	0	2 122 950	2 242 898	119 948
Tuloslaskelmaosa	91 500	0	91500	197 938	-106 438	8 735 543	0	8 735 543	8 897 378	161 835
Investointiosa	2532000	-1300000	1 232000	1 211 209	20 791	0	0	0	59 040	59 040
Rahoitusosa	0	0	0	1 107 696	-1 107 696	1 524 026	-865 000	659 026	1894675	1235649
YHTEENSÄ	12382519	-865000	11 517 519	13 093 992	-1 576 473	12 382 519	-865 000	11 517 519	13 093 992	1 576 473

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA	2025	2024
Toimintatuotot	2 240 489,48	3 335 167,50
Myyntituotot	523 189,83	1 565 440,63
Maksutuotot	105 729,34	99 990,76
Tuet ja avustukset	350 497,31	333 176,16
Muut toimintatuotot	1 261 073,00	1 336 559,95
Valmistus omaan käyttöön	2 409,00	0
Toimintakulut	-10 577 148,60	-9 682 244,13
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-4 715 470,32	-4 438 676,20
Eläkekulut	-901 441,83	-906 229,45
Muut henkilösivukulut	-108 538,52	-22 072,19
Palvelujen ostot	-2 675 144,15	-2 172 090,41
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 137 467,03	-1 412 805,77
Avustukset	-556 462,53	-358 027,18
Muut toimintakulut	-482 624,22	-372 342,93
Toimintakate	-8 334 250,12	-6 347 076,63
Verotulot	6 671 547,82	6 729 301,57
Valtionosuudet	1 975 986,00	1 641 614,00
Rahoitustuotot ja -kulut	51 906,25	112 793,87
Korkotuotot	33 940,14	83 297,23
Muut rahoitustuotot	215 904,49	161 327,71
Korkokulut	-68 836,77	-65 971,10
Muut rahoituskulut	-129 101,61	-65 859,97
Vuosikate	365 189,95	2 136 632,81
Poistot ja arvonalentumiset	-991 632,48	-1 074 537,01
Suunnitelman mukaiset poistot	-975 697,77	-1 073 837,01
Arvonalentumiset	-15 934,71	-700,00
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0	2 522 979,75
Tilikauden tulos	-626 442,53	3 585 075,55
Poistoeron lisäys(-) tai vähennys(+)	51 871,67	73 552,18
Varausten muutos	95 845,51	-717 613,20
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-478 725,35	2 941 014,53

3.2 RAHOITUSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA	2025	2024
Toiminnan rahavirta	381 308,72	2 171 798,59
Vuosikate	365 189,95	2 136 632,81
Satunnaiset erät	0,00	2 522 979,75
Tulorahoituksen korjauserät	16 118,77	-2 487 813,97
Investointien rahavirta	-1 168 287,42	1 870 479,30
Investointimenot	-1 211 208,97	-2 178 625,70
Rahoitusosuudet investointimenoihin	42 921,55	180 000,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	3 869 105,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-786 978,70	4 042 277,89
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	-52 900,00	-210 180,31
Antolainasaamisten lisäykset	-103 750,00	-233 680,31
Antolainasaamisten vähennykset	50 850,00	23 500,00
Lainakannan muutokset	-3 946,00	181 554,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000 000,00	1 700 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 003 946,00	-1 518 446,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	247 679,23	-3 777 823,47
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-950,00	-950,00
Saamisten muutos	136 636,18	-3 162 826,57
Korottomien velkojen muutos	111 993,05	-614 046,90
Rahoituksen rahavirta	190 833,23	-3 806 449,78
Rahavarojen muutos	-596 145,47	235 828,11
Rahavarat 31.12.	6 938 218,81	7 534 364,28
Rahavarat 01.01.	7 534 364,28	7 298 536,17
	-596 145,47	235 828,15

3.3 TASE

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	22 615 357,78	22 401 921,61
Aineettomat hyödykkeet	99 219,19	41 294,73
Muut pitkävaikutteiset menot	99 219,19	41 294,73
Aineelliset hyödykkeet	18 535 477,54	18 432 865,83
Maa ja vesialueet	6 519 599,24	6 405 009,42
Rakennukset	9 322 401,01	9 238 972,40
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 867 911,58	1 903 784,97
Koneet ja kalusto	143 527,12	107 043,45
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	682 038,59	778 055,59
Sijoitukset	3 980 661,05	3 927 761,05
Osakkeet ja osuudet	2 876 613,75	2 876 613,75
Muut lainasaamiset	910 816,99	857 916,99
Muut saamiset	193 230,31	193 230,31
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	15 000,00	15 000,00
Lahjoitusrahastojen varat	15 000,00	15 000,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	10 508 090,33	11 240 871,98
Saamiset	3 569 871,52	3 706 507,70
Pitkäaikaiset saamiset	3 225 011,71	3 196 091,16
Lainasaamiset	3 225 011,71	3 196 091,16
Lyhytaikaiset saamiset	344 859,81	510 416,54
Myyntisaamiset	83 473,56	339 517,77
Muut saamiset	195 771,47	156 240,74
Siirtosaamiset	65 614,78	14 658,03
Rahoitusarvopaperit	5 363 021,68	5 458 427,64
Muut arvopaperit	5 363 021,68	5 458 427,64
Rahat ja pankkisaamiset	1 575 197,13	2 075 936,64
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 138 448,11	33 657 793,59
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	22 704 813,08	23 183 538,43
Peruspääoma	11 149 928,93	11 149 928,93
Muut omat rahastot	254 293,22	254 293,22
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	11 779 316,28	8 838 301,75
Tilikauden yli-/alijäämä	-478 725,35	2 941 014,53
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	4 185 306,54	4 333 023,72
Poistoero	1 269 323,32	1 321 194,99
Vapaaehtoiset varaukset	2 915 983,22	3 011 828,73
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	86 970,06	87 920,06

Lahjoitusrahastojen pääomat	86 970,06	87 920,06
VIERAS PÄÄOMA	6 161 358,43	6 053 311,38
Pitkäaikainen	3 669 648,00	3 524 134,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 662 500,00	3 516 986,00
Muut velat/liittymismaksut ja muut velat	7 148,00	7 148,00
Lyhytaikainen	2 491 710,43	2 529 177,38
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	854 486,00	1 003 946,00
Saadut ennakot	7 395,29	7 395,29
Lyhytaikaiset ostovelat	752 693,83	888 747,32
Muut velat	118 710,17	105 257,19
Siirtovelat	758 425,14	523 831,58
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	33 138 448,11	33 657 793,59

3.4 KONSERNITULOSLASKELMA

KONSERNITULOSLASKELMA	2025	2024
Toimintatuotot	4 128 204,91	4 160 657,55
Toimintakulut	-12 896 570,69	-11 230 663,16
Osuus os.yht. voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
TOIMINTAKATE	-8 768 365,78	-7 070 005,61
Verotulot	6 663 969,31	6 723 383,96
Valtionosuudet	2 877 613,13	2 595 343,93
Rahoitustuotot ja -kulut	8 863,89	79 316,20
Korkotuotot	19 604,85	96 512,36
Muut rahoitustuotot	218 190,78	163 353,25
Korkokulut	-122 970,11	-137 596,72
Muut rahoituskulut	-105 961,63	-42 952,69
VUOSIKATE	782 080,55	2 328 038,48
Poistot ja arvonalentumiset	-1 914 184,05	-1 520 961,93
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 274 732,66	-1 261 941,53
Omistuksen eliminointierot	8 253,66	0,00
Arvonalentumiset	-647 705,05	-259 020,40
Satunnaiset erät	0,00	-567,09
TILIKAUDEN TULOS	-1 132 103,50	806 509,45
Tilinpäätössiirrot	-321,94	-364,51
Tilikauden verot	-38 715,24	-10 403,53
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	111 831,58	20 214,24
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ(ALIJÄÄMÄ)	-1 059 309,09	815 955,65

3.5 KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

Konsernin rahoituslaskelma	2025	2024
Toiminnan rahavirta	751 946,84	2 298 402,25
Vuosikate	782 080,55	2 328 038,48
Satunnaiset erät	0,00	-567,09
Tilikauden verot	-38 715,24	-10 403,53
Tulorahoituksen korjauserät	8 581,53	-18 665,60
Investointien rahavirta	-1 032 790,17	-1 427 619,58
Investointimenot	-1 398 370,97	-1 814 973,81
Rahoitusosuudet investointimenoihin	42 921,55	180 176,05
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	322 659,25	207 178,18
Toiminnan ja investointien rahavirta	-280 843,33	870 782,67
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	41 390,00	-16 950,00
Antolainasaamisten lisäykset	-3 750,00	-40 450,00
Antolainasaamisten vähennykset	45 140,00	23 500,00
Lainakannan muutokset	-129 545,96	26 570,71
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	145 514,00	696 054,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 156 445,96	-511 529,25
Lyhytaikaisten lainojen muutos	881 386,00	-157 954,04
Oman pääoman muutokset	0	47,99
Muut maksuvalmiuden muutokset	-253 428,18	-257 856,65
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-592,36	-580,39
Vaihto-omaisuuden muutos	-19 133,65	-56 921,75
Saamisten muutos	-118 055,06	-25 972,43
Korottomien velkojen muutos	-115 647,10	-174 382,08
Rahoituksen rahavirta	-341 584,14	-248 187,95
Rahavarojen muutos	-622 427,46	622 594,72
Rahavarat 31.12.	8 157 573,83	8 780 001,29
Rahavarat 01.01.	8 780 001,29	8 157 406,57
Rahavarojen muutos	-622 427,46	622 594,72

3.6 KONSERNITASE

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	26 088 615,91	27 156 238,55	OMA PÄÄOMA	26 827 725,40	28 016 363,44
Aineettomat hyödykkeet	103 842,06	86 943,22	Peruspääoma	11 149 928,93	11 149 928,93
Aineettomat oikeudet	4 622,87	42 396,57	Arvonkorotusrahasto	2 762,56	2 743,89
Muut pitkävaikutteiset menot	99 219,19	44 546,65	Muut omat rahastot	296 569,69	296 569,69
Ennakkomaksut	0,00	0,00	Edell. tilikausien yli/alijäämä	16 437 773,32	15 751 165,28
Aineelliset hyödykkeet	25 766 989,01	26 799 243,93	Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 059 309,09	815 955,65
Maa- ja vesialueet	6 827 599,04	6 670 925,51	VÄHEMMISTÖOSUUS	58 329,63	170 161,22
Rakennukset	14 557 585,75	15 205 390,57	PAKOLLISET VARAUKSET	193,83	7 409,13
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 422 166,61	3 468 148,43	Muut pakolliset varaukset	193,83	7 409,13
Koneet ja kalusto	232 541,49	187 527,57	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	107 094,07	112 842,30
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	434 466,87	Valtion toimeksiannot	9 810,98	15 034,11
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	727 096,12	832 784,98	Lahjoitusrahastojen pääomat	86 970,06	87 920,06
			Muut toimeksiantojen pääomat	10 313,03	9 888,13
Sijoitukset	217 784,84	270 051,40	VIERAS PÄÄOMA	8 142 827,94	8 387 207,80
Osakkeet ja osuudet	160 609,96	165 965,20	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	4 860 340,27	4 840 413,35
Muut lainasaamiset	51 623,30	98 572,12	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	403 654,04	656 146,16
Muut saamiset	5 551,58	5 514,07	Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	980 085,96	1 129 545,96
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	25 191,05	30 411,61	Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 898 747,66	1 761 102,34
Valtion toimeksiannot	9 810,98	15 034,11	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	35 136 170,88	36 693 983,89
Lahjoitusrahastojen varat	15 000,00	15 000,00			
Muut toimeksiantojen varat	380,07	377,50			
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 022 363,91	9 507 333,72			
Vaihto-omaisuus	95 841,52	76 576,06			
Aineet ja tarvikkeet	2 184,82	1 777,77			
Keskeneräiset tuotteet	16 136,26	17 175,73			

Valmiit tuotteet	437,44	422,56	
Muu vaihto-omaisuus	77 083,00	57 200,00	
Saamiset	768 948,57	650 756,37	
Pitkäaikaiset saamiset	171 000,00	131 000,00	
Lyhytaikaiset saamiset	597 948,57	519 756,37	
Rahoitusomaisuusarvopaperit	5 437 021,68	5 821 353,91	
Rahat ja pankkisaamiset	2 720 552,15	2 958 647,38	
VASTAAVAA YHTEENSÄ	35 136 170,88	36 693 983,89	

4. LAAJAKAISTAN TILINPÄÄTÖS

4.1 LAAJAKAISTAN TULOSLASKELMA

Laajakaistan tuloslaskelma	2025	2024
Liikevaihto	30 275,22	27 593,72
Materiaalit ja palvelut	-20 424,87	-18 679,14
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-48,77	0,00
Palvelujen ostot	-48,77	0,00
Henkilöstökulut	-20 376,10	-18 679,14
Palkat ja palkkiot	0,00	-24 639,31
Henkilösivukulut	0,00	-20 556,93
Eläkekulut	0,00	-4 082,38
Muut henkilösivukulut	0,00	-3 543,44
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	-538,94
Suunnitelman mukaiset poistot	-129 267,79	-137 540,92
 Liikelylijäämä (- alijäämä)	 -119 417,44	 -153 265,65
 Rahoitustuotot ja -kulut:	 -3 689,98	 -3 471,68
Muut rahoitustuotot	0,00	78,42
Muille maksetut korkokulut	-3 689,65	-3 536,05
Muut rahoituskulut/tuotot	-0,33	-14,05
Ylijäämä (- alijäämä) ennen satunnaiseriä	-123 107,42	-156 737,33
Poistoeron lisäys tai vähennys	29 593,64	50 649,86
Tilikauden ylijäämä (- alijäämä)	-93 513,78	-106 087,47
 TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-35,1	-32,2
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-36,2	-33,0
Voitto, %	-406,6	-568,0

4.2 LAAJAKAISTAN RAHOITUSLASKELMA

Laajakaistan rahoituslaskelma	2025	2024
Toiminnan rahavirta	6 160,37	-19 196,41
Liikelylijäämä	-119 417,44	-153 265,65
Poistot ja arvonalennukset	129 267,79	137 540,92
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 689,98	-3 471,68

Investointien rahavirta	-95 845,51	-82 386,80
Investointimenot	-95 845,51	-82 386,80
Toiminnan ja investointien rahavirta	-89 685,14	-101 583,21
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	-211,51	9 731,29
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos muilta	15 781,39	-8 575,43
Korottomien velkojen muutos kunnalta	106 402,02	58 821,07
Korottomien velkojen muutos muilta	-32 286,76	41 606,28
Rahoituksen rahavirta	89 685,14	101 583,21
Rahavarojen muutos	0	0
Rahavarat 31.12.	0	0
Rahavarat 1.1.	0	0
LIKELAITOKSEN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-571 512,00	-527 455,00
Investointien tulorahoitus, %	6,4	-23,3
Laskennallinen lainanhoitokate	0,4	-0,6
Kassan riittävyys, pv	0	0
Quick ratio	0,0	0,0
Current ratio	0,0	0,0

4.3 LAAJAKAISTAN TASE

Laajakaistan taseyksikkö	31.12.2025	31.12.2024
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet	828 363,06	861 785,34
Kiinteät rakenteet ja laitteet	828 363,06	861 785,34
Pysyvät vastaavat yhteensä	828 363,06	861 785,34
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset	388 899,92	404 681,31
Pitkäaikaiset saamiset	376 071,60	376 071,60
Lyhytaikaiset saamiset	12 828,32	28 609,71
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	388 899,92	404 681,31
Vastaavaa yhteensä	1 217 262,98	1 266 466,65
Vastattavaa		
Oma pääoma		
Peruspääoma	50 000,00	50 000,00

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-674 947,97	-568 860,50
Tilikauden yli-/alijäämä	-93 513,78	-106 087,47
Oma pääoma yhteensä	-718 461,75	-624 947,97
Poistoero ja vap. ehd. varaukset		
Poistoero	806 667,58	836 261,22
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen	190 235,64	190 447,15
Lyhytaikainen	938 821,51	864 706,25
Vieras pääomayhteensä	1 129 057,15	1 055 153,40
Vastattavaa yhteensä	1 217 262,98	1 266 466,65
LIIKELAITOKSEN TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	7,2	16,7
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	3 729,3	3 823,9
Kertynyt alijäämä, 1000 eur	-768	-675
Lainakanta 31.12., 1000 eur	190	190
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	190	190
Lainasaamiset 31.12., 1000 euroa	0	0

5. LIITETIEDOT JA LUETTELOT

5.1 KUNNAN JA KONSERNIN LIITETIEDOT

5.1.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitus-omaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusosuudet on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikauden tietojen vertailussa edelliseen tilikauteen tulee ottaa huomioon, että kunta on yhtiöittänyt kahden taseyksikön toiminnan vuoden 2024 aikana.

Lopetettujen taseyksiköiden vuoden 2024 tuotot yhteensä ovat olleet 976.123,54 € ja menot yhteensä 916.890,46 €.

Yhtiöittämisen seurauksena kunnan tilikauden ylijäämä vuonna 2024 oli 2.522.979,75 €.

Taseyksiköiden lopetusten seurauksena on tuloslaskelmaan vuonna 2024 kirjattu satunnaisia tuottoja, jotka ovat sisältäneet kauppojen seurauksena muodostuneet voitot.

Vuoden 2024 lomapalkkajaksoitus on ollut virheellinen. Jaksotuksesta on puuttunut kokonaan sivistyksen yhden palkkalaskentaryhmän tiedot. Virheen vaikutus yhteensä on

114.688,73 €. Vuoden 2024 virheellisestä jaksotuksesta johtuen, vuoden 2025 henkilöstökulut ovat tuon verran suuremmat, eivätkä tilikaudet ole tältä osin vertailukelpoiset.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunnalla on määräysvalta. Vuoden 2025 lopussa kuntakonserniin kuului 6 tytäryhteisöä sekä 2 kuntayhtymää/kuntayhtymäkonsernia, joissa kunta on jäsenenä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminoinnit on tehty noudattaen Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston konserniyleisohjetta. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudella tilikauden tulokseen.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Konsernin sisäiset kiinteistöverot on eliminoitu.

Yksikköhintarahoituksen oikaisu valtionosuuksiin

Ammatillisen koulutuksen ja ammattikorkeakoulujen yksikköhintarahoitus, joka on esitetty toimintatuotoissa, esitetään kunnan konsernituloslaskelmassa kohdassa Valtionosuudet. Padasjoen kunnan osuus Koulutuskeskus Salpauksen yksikköhintarahoituksesta vuonna 2025 oli 60,9 milj. euroa.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Kirjanpitolautakunnan mukaisesti vapaaehtoisten ja verotusperusteisten varausten ja poistoeron muutokset on konsernituloslaskelmassa laskettu laskennallisten verojen muutokseen ja tilikauden yli-/alijäämään ja vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on konsernitaseessa jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa ja vähemmistöosuuksien erottamisessa. Laskennallinen verovelka on esitetty kokonaisuudessaan pitkäaikaisen vieraana pääomana.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Poisto-oikaisuja ei konserniyhdistelyssä ole tehty, sillä Padasjoen Asuntotalot Oy:llä tekee omassa tilinpäätöksessään ennalta määritetyn poistosuunnitelman mukaisia poistoja.

Osakkuusyhteisöt

Konsernirakenteeseen ei kuulu osakkuusyhteisöjä.

Konsernirakenteen muutokset tilikaudella

Koulutuskeskus Salpaus kuntayhtymän omistususuus kasvoi 0,01 %-yksikköä Mäntyharju-Pertunmaa kuntaliitoksen myötä
(1,47 %:sta 1,48%:iin).

Vertailukelpoisuus edellisten tilikausien tilinpäätökseen

Tilinpäätöskirjassa liitetiedossa 12 Pakollisten varausten muutokset ei ole esitetty vertailuvuonna 2024.

Tilinpäätöskirjassa liitetiedossa 13 Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely on vertailuvuonna 2024 puuttunut.

Liitetiedossa 17 Arvonkorotukset on lisätty Osakkeiden ja osuuksien erittely, joka on puuttunut vertailuvuoden

2024 liitetietoerittelystä.

Liitetiedossa 18 Maa- ja vesialueiden erittelyssä on eritelty Arvonkorotukset omalle rivilleen vuonna 2025.

Vertailuvuonna 2024 tämä tieto on sisältynyt Muut maa- ja vesialueet lukuun.

5.1.2 TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6. Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnanhallitus	1 121 320	325 881	166 915	200 619
Sivistyslautakunta	476 183	441 431	381 250	347 810
Tekninen lautakunta	2 530 702	3 333 641	1 692 324	2 727 034
Rakennus- ja ympäristölautakunta	0	59 705	0	59 705
Toimintatuotot yhteensä	4 128 205	4 160 658	2 240 489	3 335 168

Rakennus- ja ympäristölautakunta on siirretty teknisen lautakunnan alle 1.1.2025

7. Verotulojen erittely			
	Kunta		
	2025	2024	
Kunnan tulovero	4 005 968	4 150 998	
Osuus yhteisöveron tuotosta	859 144	803 320	
Kiinteistövero	1 806 436	1 774 984	
Verotulot yhteensä	6 671 548	6 729 302	

8. Valtionosuuksien erittely			
	Kunta		
	2025	2024	
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 576 931	1 226 987	
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)	849 069	786 040	
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0	
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-64 603	-201 166	
Verotulomenetysten kompensatio	463 658	615 793	
Valtionosuudet yhteensä	1 975 986	1 641 614	

Vuoden 2024 vertailutieto kunnan peruspalvelujen valtionosuuden osalta korjattu oikeaksi.

9. Palvelujen ostojen erittely			
	Kunta		
	2025	2024	
Asiakaspalvelujen ostot	103 155	87 979	
Muiden palvelujen ostot	2 571 989	2 084 112	
Palvelujen ostot yhteensä	2 675 144	2 172 090	

11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.
Suunnitelman mukaiset poisto on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet

hankinta meno	tasapoisto	5 vuotta
------------------	------------	-------------

Muut pitkävaikutteiset menot

Perustamis- ja järjestelymenot

hankinta meno	tasapoisto	3 vuotta
------------------	------------	-------------

Tutkimus- ja kehittämismenot

hankinta meno	tasapoisto	3 vuotta
------------------	------------	-------------

Konserniliikearvo

hankinta meno	tasapoisto	5 vuotta
------------------	------------	-------------

Liikearvo

hankinta meno	tasapoisto	5 vuotta
------------------	------------	-------------

Tietokoneohjelmistot

hankinta meno	tasapoisto	3 vuotta
------------------	------------	-------------

Muut

hankinta meno	tasapoisto	3 vuotta
------------------	------------	-------------

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet

Maa- ja vesialueet

ei poistoa

Kiinteistöjen liittymismaksut

ei poistoa

Rakennukset ja rakennelmat

Hallinto- ja laitosrakennukset

hankinta meno	tasapoisto	30 vuotta
------------------	------------	--------------

Tehdas- ja tuotantorakennukset

hankinta meno	tasapoisto	20 vuotta
------------------	------------	--------------

Talousrakennukset

hankinta meno	tasapoisto	15 vuotta
------------------	------------	--------------

Vapaa-ajan rakennukset

hankinta meno	tasapoisto	20 vuotta
------------------	------------	--------------

Asuinrakennukset

hankinta meno	tasapoisto	30 vuotta
------------------	------------	--------------

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kadut, tiet, torit ja puistot

hankinta meno	menojäänn. poisto	20 %
------------------	----------------------	------

Sillat, laiturit, uimalat

hankinta meno	menojäänn. poisto	25 %
------------------	----------------------	------

Muut maa- ja vesirakenteet

hankinta meno	menojäänn. poisto	20 %
------------------	----------------------	------

Vedenjakeluverkko

hankinta meno	menojäänn. poisto	10 %
------------------	----------------------	------

Viemäriverkko

hankinta meno	menojäänn. poisto	10 %
------------------	----------------------	------

Kaukolämpöverkko

hankinta meno	menojäänn. poisto	15 %
------------------	----------------------	------

Sähköjohdot, muuntoas. ja ulkovalaistus

hankinta meno	menojäänn. poisto	20 %
------------------	----------------------	------

Muut putki ja kaapeliverkot	hankinta meno	menojäänn. poisto	15 %
Sähkö-, vesi- yms. Laitosten koneet ja laitteet	hankinta meno	menojäänn. poisto	25 %
Liikenteen ohjauslaitteet	hankinta meno	menojäänn. poisto	25 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	hankinta meno	menojäänn. poisto	25 %
Koneet ja kalusto			
Muut kuljetusvälineet	hankinta meno	tasapoisto	5 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	hankinta meno	tasapoisto	5 vuotta
Muut raskaat koneet	hankinta meno	tasapoisto	10 vuotta
Muut kevyet koneet	hankinta meno	tasapoisto	5 vuotta
Sairaala-, terveydenhuolto yms. laitteet	hankinta meno	tasapoisto	5 vuotta
Atk-laitteet	hankinta meno	tasapoisto	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	hankinta meno	menojäänn. poisto	40 %
Muut aineelliset hyödykkeet	hankinta meno	menojäänn. poisto	40 %
Luonnonvarat		käytön mukainen poisto	

12. Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset 1.1.	7 409	22 729	0	0
Lisäykset tilikaudella	194	0	0	0
Vähennykset tilikaudella	-7 409	-15 319	0	0
Muut pakolliset varaukset 31.12.	194	7 409	0	0
Yhteensä	194	7 409	0	0

13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0	4 046	0	4 046
Luovutusvoitot yhteensä	0	4 046	0	4 046
Muut toimintakulut				
Muut luovutustappiot	16 119	0	16 119	0
Luovutustappiot yhteensä	16 119	0	16 119	0

Korjattu vuoden 2024 vertailutietoa rakennusten luovutusvoittojen ja muiden luovutusvoittojen osalta.
Samat luvut esitetty
vuonna 2024 sekä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoissa, että satunnaisissa tuotoissa.
Satunnaiset tuotot ovat

oikea esityspaikka.

13. Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0	2 483 768	0	2 483 768
Muut satunnaiset tuotot	0	39 212	0	39 212
Satunnaiset tuotot yhteensä	0	2 522 980	0	2 522 980
Satunnaiset kulut				
Muut satunnaiset kulut	0	-567	0	0
Satunnaiset kulut yhteensä	0	-567	0	0

14. Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely			
	Kunta		
	2025	2024	
Osinkotuotot muista yhteisöistä	16 201	24 203	
Muut rahoitustuotot	162 097	111 145	
Yhteensä	178 298	135 349	

15. Erittely poistoeron muutoksista		
	Kunta	
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poisoteron muutos	51 872	73 552
Poistoeronmuutokset yhteensä	51 872	73 552

5.1.3 TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

17. Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	2 462	2 462	0	0
Lisäykset	17	0	0	0
Arvo 31.12.	2 479	2 462	0	0
Rakennukset				
Arvo 1.1.	0	735	0	0
Arvonkorotusten purku	0	-735	0	0
Arvo 31.12.	0	0	0	0
Osakkeet ja osuudet				
Arvo 1.1.	282	282	0	0
Ky % osuuden muutos	2	0	0	0
Arvonkorotusten purku	0	0	0	0
Arvo 31.12.	284	282	0	0
Arvonkorotukset yhteensä	2 763	2 744	0	0

18. Pysyvien vastaavien erittelyt				
Aineettomat hyödykkeet				
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0	41 295	0	41 295
Lisäykset tilikauden aikana	0	78 569	0	78 569
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0	0
Tilikauden poisto	0	-20 644	0	-20 644
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	99 219	0	99 219
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	99 219	0	99 219

Aineelliset hyödykkeet						
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	6 405 009	9 238 972	1 903 785	107 043	778 056	18 432 866

Lisäykset tilikauden aikana	144 845	400 477	310 281	92 670	184 369	1 132 640
Rahoitusosuudet tilikauden aikana	-14 320	-22 214	-6 388	0	0	-42 922
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	-15 853	-265	0	-16 119
Siirrot erien välillä	0	280 386	0	0	-280 386	0
Tilikauden poisto	0	-575 220	-323 913	-55 921	0	-955 054
Arvonlennukset ja niiden palautukset	-15 935	0	0	0	0	-15 935
Aktivoidut korkomenot	0	0	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	6 519 599	9 322 401	1 867 912	143 527	682 039	18 535 478
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	6 519 599	9 322 401	1 867 912	143 527	682 039	18 535 478

Aineellisten hyödykkeiden esitystapaa on aikaisemmista vuosista muutettu. Aiemmin kaikki tilikauden aikana valmistuneet investoinnit esitettiin rivillä siirrot erien välillä. Nyt kyseisellä rivillä on vain valmistuneiden investointien edellisten tilikausien toteumat. Kuluneen tilikauden aikaiset toteumat ovat rivillä lisäykset tilikauden aikana.

Maa- ja vesialueet erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	53 518	27 222	8 259	24 194
Muut maa- ja vesialueet	6 771 602	6 641 242	6 511 340	6 380 816
Arvonkorotukset	2 479	2 462	0	0
Maa- ja vesialueet yhteensä	6 827 599	6 670 926	6 519 599	6 405 009

Osakkeet ja osuudet					
	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteis- yhteisöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	2 114 084	0	611 048	151 482	2 876 614
Lisäykset	0	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	0
Hankintameno 31.12.	2 114 084	0	611 048	151 482	2 876 614
Arvonlennukset	0	0	0	0	0
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 114 084	0	611 048	151 482	2 876 614

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Saamiset konserni- yhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	974 797	0	76 350	1 051 147
Lisäykset	100 000	0	3 750	103 750
Vähennykset	0	0	-50 850	-50 850
Siirrot erien välillä	0	0	0	0
Hankintameno 31.12.	1 074 797	0	29 250	1 104 047
Arvonlennukset	0	0	0	0
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 074 797	0	29 250	1 104 047

19.-21. Omistukset tytäryhteisöissä, kuntayhtymissä ja osakkuusyhteisöissä						
	Y- tunnus	Kunnan omistus osuus	Konsernin omistus osuus	omasta pääoma sta	Kuntakonsernin osuus (1000 €)	
					vieraas ta pääom asta	tilikaud en tulokses ta
Tytäryhtiöt						
Padasjoen Kehitys Oy	17655 87-1	100 %	100 %	220	0	-36

Padasjoen Asuntotalot	09140 41-3 01518	100 %	100 %	1 706	1 557	-5 192
Padasjoen Vesihuolto Oy	79-2 17444	56 %	56 %	74	6	-1 423
Kiinteistö Oy Padasmaila	79-1 34399	100 %	100 %	416	822	-22
Padasjoen Energia Oy	30-4 34878	100 %	100 %	956	1 418	1 571
Padasjoen Vedet Oy	39-9	100 %	100 %	64	2 661	-1 363
Säätiöt ja yhdistykset						
Kuntayhtymät						
Päijät-Hämeen Liitto	02156 10-5 09936	1,40 %	1,40 %	16	7	-9
Koulutuskeskus Salpaus ky	44-6	1,48 %	1,48 %	1 555	108	414
Yhteensä				5 007	6 578	-6 060

22. Saamisten erittely				
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	0	0	37 504
Lainasaamiset	3 225 012	0	3 196 091	0
Yhteensä	3 225 012	0	3 196 091	37 504
Saamiset yhteensä	3 225 012	0	3 196 091	37 504
23. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Menoennakot	2 532	2 506		
Muut tulojäämät	78 886	26 720	65 615	14 658
Tulojäämät yhteensä	78 886	29 226	65 615	14 658
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	81 418	29 226	65 615	14 658

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot					
24. Oman pääoman erittely					
		Konserni	Kunta		
		2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.		11 149 929	11 149 929	11 149 929	11 149 929
Lisäykset		0	0	0	0
Vähennykset		0	0	0	0
Peruspääoma 31.12.		11 149 929	11 149 929	11 149 929	11 149 929
Arvonkorotusrahasto 1.1.	2 744	3 479	0	0	
Lisäykset		19	0	0	0
Vähennykset		0	-735	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.		2 763	2 744	0	0
Muut omat rahastot 1.1.	296 570	296 570	254 293	254 293	
Lisäykset		0	0	0	0
Vähennykset		0	0	0	0
Muut omat rahastot 31.12.		296 570	296 570	254 293	254 293
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.		16 567 121	15 750 753	11 779 316	8 837 889
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset		-129 348	413	0	413
Siirto vahinkorahastoon	0	0	0	0	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.		16 437 773	15 751 165	11 779 316	8 838 302
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 059 309	815 956	-478 725	2 941 015	
Oma pääoma yhteensä		26 827 725	28 016 364	22 704 813	23 183 538
25. Erittely poistoerosta					
		Kunta			
				2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero				1 269 323	1 321 195
Poistoero yhteensä				1 269 323	1 321 195

26. Pitkäaikaiset velat		
	Kunta	
	2025	2024
Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 180 000	927 500
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 180 000	927 500

28. Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	0	0	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Muut pakolliset varaukset	194	7 409	0	0
Muut pakolliset varaukset yhteensä	194	7 409	0	0
29. Vieras pääoma				
	2025		2024	
	Pitkäaikaise t	Lyhytaikaise t	Pitkäaikaise t	Lyhytaikaise t
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat	0	88 673	0	336 731
Yhteensä	0	88 673	0	336 731
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Ostovelat	0	2 892	0	0
Yhteensä	0	2 892	0	0
Vieras pääoma yhteensä	0	91 565	0	336 731
31. Muiden velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	0	0	2025	2024
Pitkäaikaiset				
Muut velat				
Liittymismaksut	396 465	648 958	0	0
Muut velat	7 189	7 189	7 148	7 148
Pitkäaikaiset yhteensä	403 654	656 146	7 148	7 148
Lyhytaikaiset				
Muut velat	183 343	232 053	118 710	105 257
Muut velat yhteensä	586 997	888 199	125 858	112 405
32. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	0	0	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	761 255	51 552	631 362	464 902
Korkojaksotukset	20 547	35 933	20 547	35 933
Muut menojäämät	91 626	533 102	106 517	22 997
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	873 428	620 586	758 425	523 832
Siirtovelat yhteensä	873 428	620 586	758 425	523 832

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

33. Kiinnitykset, panttaukset tai muut omaisuusvelkojen vakuudet				
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 201 000	3 434 500	0	0

Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	0	0	0	0
34.-36. Vakuudet ja takaukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Kiinteistökiinnitykset	9 956	9 889	0	0
Yhteensä	9 956	9 889	0	0
37. Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut	3 094	5 764	0	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	174 598	141 415	163 358	112 039
Maa-alueiden vuokravastuut	458	899	0	0
Muut vuokravastuut	12	11	0	0
Vuokravastuut yhteensä	178 163	148 088	163 358	112 039
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	98 539	70 119	63 021	51 822
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet	0	0	0	0

38.-39. Vastuusitoumukset				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	4 093 731	3 867 731	4 093 731	3 867 731
Jäljellä oleva pääoma	1 321 534	1 304 000	1 321 534	1 304 000
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista				
			2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.			24 856	23 559 500
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.			854	
			31 816	25 282

5.2 LAAJAKAISTAN LIITETIEDOT

5.2.1 ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ MENETELMÄT

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman

liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikauden tietojen vertailussa edelliseen tilikauteen tulee ottaa huomioon, että vuonna 2025 taseyksiköstä ei ole maksettu lainkaan palkkoja (henkilöstökulut vuonna 2024 yht. 20.639,31€).

5.2.2 TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

6. Toimintatuotot tehtäväalueittain	2025	2024
Liittymismaksut	1 195,22	4 838,72
Muut myyntituotot	20 760,00	19 695,00
Muut vuokratuotot	8 320,00	3 060,00
Yhteensä	30 275,22	27 593,72

9. Palvelujen ostojen erittely	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	0,00
Muiden palvelujen ostot	20 376,10	18 679,14
Yhteensä	20 376,10	18 679,14

11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poisto on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Aineelliset hyödykkeet

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Muut putki ja kaapeliverkot 15 % Menojäännöspoisto

15. Erittely poistoeron muutoksista	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	29 593,64	50 649,86

Yhteensä

29 593,64

50 649,86

5.2.2 TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

18. Pysyvien vastaavien erittelyt			
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet	Kiinteät rakenteet	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	861 785,34	0,00	861 785,34
Lisäykset tilikauden aikana	95 845,51	0,00	95 845,51
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä +/-	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	-129 267,79	0,00	-129 267,79
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	828 363,06	0,00	828 363,06
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	828 363,06	0,00	828 363,06

5.2.3 TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

24. Oman pääoman erittely	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	50 000,00	50 000,00
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	50 000,00	50 000,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-568	-497
Siirto edelliseltä tilikaudelta	860,50	914,06
Edellisten tilikausien virheen oikaisu	-106	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	087,47	-70 946,44
Edellisten tilikausien virheen oikaisu	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-674	-568
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	947,97	860,50
		-106
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-93 513,78	087,47
Oma pääoma yhteensä	-718	-624
	461,75	947,97

25. Erittely poistoerosta	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	806	836
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero	667,58	261,22
	0,00	0,00
Poistoero yhteensä	806	836
	667,58	261,22

26. Pitkäaikaiset velat	2025	2024
Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	63 248,00	49 714,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	63 248,00	49 714,00

32. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Tuloennakot ja menojäämät		
Muut menojäämät	0,00	3 785,92
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	0,00	3 785,92

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

41. Henkilötyövuodet 31.12.	2025	2024
	0,0	0,3

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista sekä selvitys kirjanpidon säilytyksestä

Kirjanpidon osa	Tositelaji	Tarkempi kuvaus	Kirjanpitojärjestelmien keskinäiset yhteydet	Säilytystapa
Tilinpäätös		Tilinpäätöskirja Tase-erittelyt liitteineen Liitetietotositteet Tililuettelo	Tilinpäätöskirja, tase-erittelyt liitteineen ja liitetietotositteet ovat erillisiä dokumentteja, joiden tiedot perustuvat kirjanpitojärjestelmän tietoihin. Tililuettelo on kirjanpitojärjestelmän tuottama dokumentti.	Tilinpäätöskirja säilytetään kunnassa paperilla. Muut dokumentit säilytetään sähköisessä järjestelmässä.
Pääkirjanpito	ALKUSA	Pää- ja päiväkirjat Alkusaldot	Pää- ja päiväkirjat kokoavat yhteen kirjanpitojärjestelmässä olevat tapahtumat. Alkusaldot muodostetaan edellisen tilikauden tilinpäätöksestä.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MUISRD	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite kunnan hyväksyntäkierrolla.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	MUIST1	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Pääkirjanpidossa muodostettava	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).

	MUIASI	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	muistiotosite ilman hyväksyntäkiertoa. Pääkirjanpidossa muodostuvat tositteet, jotka perustuvat hyväksyntäkierrolla tehtävään päämuistiotositteeseen.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	MUSSRD	Muistiot, sisäinen laskenta	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite kunnan hyväksyntäkierrolla.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	KOMMUI	Muistiot, käyttöomaisuus	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite ilman hyväksyntäkiertoa.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	PURKU	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite ilman hyväksyntäkiertoa.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	PURKUP	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Muistio muodostaa automaattisesti vastakirjauksen kirjauskuukaudta seuraavan kuukauden 1. päivälle. Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite kunnan hyväksyntäkierrolla. Muistio muodostaa automaattisesti vastakirjauksen kirjauskuukaudta seuraavan kuukauden 1. päivälle.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
Pysyvät vastaavat, osakirjanpito	KOMTOS	Käyttöomaisuustositteet	Pysyvien vastaavien osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
Myyntireskontra, osakirjanpito	MRP01-02	Myyntireskontran ennakkomaksut	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MRP10-71A	Myyntilaskutus	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).

	MRPMAK	MRP Ulosmaksut	Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään . Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MRPK	MRP Luottotappiot	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MRPMAN	MRP Manuaalisuoritukset	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MRPVII	MRP Viitesuoritukset	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady / Sarake Ark).
Ostoreskonta, osakirjanpito	ORPKU, ORPLK, ORPVL	ORP Ostolaskut	Ostoreskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	ORPMAK	ORP Maksut	Ostolaskujen maksut siirretään kirjanpitojärjestelmästä pankkiohjelmaan.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady / Sarake Ark).
Liittymillä pääkirjanpitoon siirtyvät aineistot	PALKAT	Palkkatositteet, Populus	Tapahtumat siirretään liittymän kautta kirjauksittain pääkirjanpitoon.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä
	PANKKI	Pankkien tiliotteet	Tapahtumat siirretään liittymän kautta	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady / Sarake Ark).

			kirjauksittain pääkirjanpitoon	
Konsernitilinpäätös		Konsernilaskennan tapahtumat	Konsernitilinpäätös muodostuu erillisessä järjestelmässä. Kunnan tiedot siirretään konsernijärjestelmään osin liittymällä ja osin manuaalisesti.	Säilytys konsernilaskentajärjestelmässä (FPM)
Talous- ja lisätalousarvio	BUD	Talousarvio	Talousarviojärjestelmästä kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Talousarviojärjestelmä on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	BUDL	Lisätalousarviot	Talousarviojärjestelmästä kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Talousarviojärjestelmä on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).

LAIN EDELLYTTÄMÄT ERIYTETYT TULOSLASKELMAT KOSKIEN TILAVUOKRAUSTA

4305 Kiinteistöjen vuokraus	Toteuma 2025
Muut toimintatuotot	235 207
Toimintatuotot yhteensä	235 207
Henkilöstökulut	-6 211
Palkat ja palkkiot	-5 175
Henkilösivukulut	-1 036
Eläkekulut	-882
Muut henkilösivukulut	-154
Palvelujen ostot	-7 058
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 952
Muut toimintakulut	-183 699
Toimintakulut yhteensä	-228 921
Toimintakate	6 286
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	6 286

6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANJOHTAJAN ALLEKIRJOITUKSET:

Padasjoella

/ 2026

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ:

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Padasjoella

/ 2026

Revisium Oy

7. LUETTELO KIRJANPIDOSTA JA AINEISTOISTA

Kirjanpidon osa	Tositelaji	Tarkempi kuvaus	Kirjanpitojärjestelmien keskinäiset yhteydet	Säilytystapa
Tilinpäätös		Tilinpäätöskirja Tase-erittelyt liitteineen Liitetietotositteet Tililuettelo	Tilinpäätöskirja, tase-erittelyt liitteineen ja liitetietotositteet ovat erillisiä dokumentteja, joiden tiedot perustuvat kirjanpitojärjestelmän tietoihin. Tililuettelo on kirjanpitojärjestelmän tuottama dokumentti.	Tilinpäätöskirja säilytetään kunnassa paperilla. Muut dokumentit säilytetään sähköisessä järjestelmässä.
Pääkirjanpito		Pää- ja päiväkirjat	Pää- ja päiväkirjat kokoavat yhteen kirjanpitojärjestelmässä olevat tapahtumat.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	ALKUSA	Alkusaldot	Alkusaldot muodostetaan edellisen tilikauden tilinpäätöksestä.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	MUISRD	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite kunnan hyväksyntäkierrolla.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	MUIST1	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite ilman hyväksyntäkiertoa.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	MUIASI	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Pääkirjanpidossa muodostuvat tositteet, jotka perustuvat hyväksyntäkierrolla tehtävään päämuistiotositteeseen.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	MUSSRD	Muistiot, sisäinen laskenta	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite kunnan hyväksyntäkierrolla.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	KOMMUI	Muistiot, käyttöomaisuus	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite ilman hyväksyntäkiertoa.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	PURKU	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite ilman hyväksyntäkiertoa. Muistio muodostaa automaattisesti vastakirjauksen kirjauskuukaudta seuraavan kuukauden 1. päivälle.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).

	PURKUP	Muistiot, ulkoinen kirjanpito	Pääkirjanpidossa muodostettava muistiotosite kunnan hyväksyntäkierrolla. Muistio muodostaa automaattisesti vastakirjauksen kirjauskuukaudta seuraavan kuukauden 1. päivälle.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
Pysyvät vastaavat, osakirjanpito	KOMTOS	Käyttöomaisuustositteet	Pysyvien vastaavien osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
Myyntireskontra, osakirjanpito	MRP01-02	Myyntireskontran ennakkomaksut	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MRP10-71A	Myyntilaskutus	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MRPMAK	MRP Ulosmaksut	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MRPK	MRP Luottotappiot	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).
	MRPMAN	MRP Manuaalisuoritukset	Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady).

	MRPVII	MRP Viitesuoritukset	Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään . Myyntireskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady / Sarake Ark).
Ostoreskonta, osakirjanpito	ORPKU, ORPLK, ORPVL	ORP Ostolaskut	Ostoreskontran osakirjanpidosta kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Osakirjanpito on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	ORPMAK	ORP Maksut	Ostolaskujen maksut siirretään kirjanpitojärjestelmästä pankkiohjelmaan.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady / Sarake Ark).
Liittymillä pääkirjanpitoon siirtyvät aineistot	PALKAT	Palkkatositteet, Populus	Tapahtumat siirretään liittymän kautta kirjauksittain pääkirjanpitoon.	Säilytys sähköisessä järjestelmässä
	PANKKI	Pankkien tiliotteet	Tapahtumat siirretään liittymän kautta kirjauksittain pääkirjanpitoon	Säilytys sähköisessä järjestelmässä (Basware InvoiceReady / Sarake Ark).
Konsernitilinpäätös		Konsernilaskennan tapahtumat	Konsernitilinpäätös muodostuu erillisessä järjestelmässä. Kunnan tiedot siirretään konsernijärjestelmään osin liittymällä ja osin manuaalisesti.	Säilytys konsernilaskentajärjestelmässä (FPM)
Talous- ja lisätalousarvio	BUD	Talousarvio	Talousarviojärjestelmästä kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Talousarviojärjestelmä on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).
	BUDL	Lisätalousarviot	Talousarviojärjestelmästä kirjauksittain muodostuvat kirjanpidon tositteet. Talousarviojärjestelmä on integroitu kirjanpitojärjestelmään .	Säilytys kirjanpitojärjestelmässä (Raindance).